



ИЗВЕШТАЈ ОД
САМОЕВАЛУАЦИЈАТА 2015 - 2017
ВЕЛЕС 2017

ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Области на самоевалуација	Координатори и членови на тимот	Области на самоевалуација	Координатори и членови на тимот
<p>1.Организација и реализација на наставата и учењето</p>	<p>Координатори: 1. М-р Катерина Стојкова 2. Габриела Андонова</p> <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Весна Дончевска 2. Зоран Станковски 3. Елизабета Јордановска 4. Менче Ѓуровска 5. Лидија Најдовска 6. Весна Димовска 7. Сања Јорданова-Николова 8. Мирјана Стојанова 9. Јадранка Ефтимова 10. Јасминка Наумова 11. Гордана Михајловска 12. Сања Цветаноска 13. Веселинка Маџарова 14. Исмаил Јакупи 15. Максут Бакиовски 16. Агим Муса 17. Јасна Мијакова 18. Златка Велковска 19. Сузана Николова 20. Светлана Стојановска 	<p>6. Училишна клима и култура</p>	<p>Координатори: 1. Нада Најдова 2. Драги Коцевски</p> <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Марина Шалева 2.Ленче Атанасова 3.Славица Левкова 4.Оливера Матева 5.Ленче Петрушевска 6. Радмила Бабунска 8.Петре Јордановски 9.Наталија Спасиќ 10.Цветанка Настова 11.Бојанка Џипунова-Ташова 12.Лазе Радевски 13.Зоран Стојанов 14.Руска Трајковска 15.Тодорка Ристова 16.Билјана Лепидовска 17.Богданка Дукова 18. Сандра Нешова- Крајчев
<p>2.Постигања на учениците</p>	<p>Координатори: 1. М-р Елена Костова 2. Весна Крлева -Глушкова</p> <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Весна Здравковска 2. Мирјана Гугуталиева 3. Билјана Радевска 4. Ивона Борисова 5. Анита Ѓошева 	<p>5.Комуникација и односи со јавноста</p>	<p>Координатор: Кети Тодорова</p> <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никола Божиќов 2. Виолета Гемишова 3. Весна Димитриева 4. Лила Арсова 5. Весна Николова 6. Татјана Арсова

	6. Александра Крстовска 7. Снежана Мартинова 8. Каролина Јованова 9. Елена Клемова 10. Билјана Тодороска		
3. Професионален развој на наставниците, стручни соработници и раководен кадар	Координатор: М-р Сања Гуцова Членови: 1. Оливера Нецинова 2. Милка Андонова 3. Василка Палитова 4. Тања Индова 5. Марина Бабунска	7.Соработка со родителите и локалната средина	Координатор: Дафинка Аризанова Членови: 1. Далиборка Тосева 2. Персида Спасевска 3. Ана Димовска
4.Управување и раководење	Координатор: Снежана Стефановска Членови: 1. Славица Марковска 2. Сузана Палитовска 3. Неваип Лимани		
Педагошко-психолошка служба: Лидија Хаџиарсова – психолог м-р Александар Домазетов – педагог м-р Асен Прличков - психолог			

Лична карта на училиштето

ООУ „Васил Главинов“ - Велес е деветгодишно училиште чија основна дејност е воспитно - образовна за ученици од I - IX одделение.

Училиштето е основано од Општина Велес од 23.10.1955 г., верифицирано е со Решение бр.10-942/3 од 8.06.1994 г. на Министерството за образование и физичка култура на Република Македонија.

Училиштето е регистрирано во Централниот регистар со решение бр.4025563 од 26.01.2007 год.

Општинското основно училиште „Васил Главинов“, воспитно - образовната работа ја организира и реализира во еден матичен објект,Објект број 2 и 4 подрачни училишта: с.Бузалково (деветолетка), с. Клуковец, с. Раштани и с. Сливник (петгодишни).

Училиштето е лоцирано во новиот дел од градот, на улица „Никола Карев“ бр. 2. Матичниот објект е граден етапно, постариот дел е изграден 1960 г., а поновиот 1971 год. Наставата во матичното училиште и подрачното во с. Раштани и во Објект бр.2 нас.Превалец се изведува на македонски јазик, а во Бузалково, Сливник и Клуковец на албански наставен јазик.

Име на училиштето	ООУ"Васил Главинов"
адреса, општина, место	Адреса: Никола Карев - 2
телефон	Телефон: 043 211 - 255
фах	Телефон/ факс: 043 211 - 255
е-маил	ouvasilglavinov@yahoo.com
основано од	Општина Велес
Верификација- број на актот	4025563
Година на верификација	1994
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и албански
Година на изградба	1960
Тип на градба	тврда
Површина на објект централно	6900 м ²
ПУ с.Раштани	62 м ²
ПУ с.Бузалково	975 м ²
Пу с Сливник	144 м ²
ПУ с.Клуковец	100 м ²
Објект бр.2 нас. Превалец	276 м ²
Површина на училишниот двор	Централно 16 690 м ²
	ПУ с.Раштани 2000 м ²

	ПУ с.Бузалково 4880 м ²
	Пу с Сливник 3500 м ²
	ПУ с.Клуковец 1000 м ²
	Објект бр.2 нас. Превалец 495 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Централно-1634 м ²
Училиштето работи во смена	Централното и ПУ с. Бузалково работата во 2 смени
Начин на загревање на училиштето	Цетрално-парно(нафта),Објект број 2 –парно(дрва), ПУ с.Сливник –парно(нафта), подрачни-огревно дрво
Број на одделенија	94
Број на паралелки	87
Број на смени	2
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме
Датум на добиен статус	2014 и 2015

Мисија на училиштето

Вработените во училиштето, родителите и учениците имаат заеднички збир на вредности и визија и мисија за училиштето. Училиштето има своја препознатлива изјава за мисијата, во која се нагласени целите и приоритетите во неговата работа. Мисијата всушност ја отсликува сегашноста - **каде сме**, а визијата е патоказ на иднината - **каде сакаме да бидеме**.

ЛОГО : „Училиште во кое СИТЕ учат“

Она што е особено значајно е дека дефинирањето на мисијата не е право и привилегија само на некои поединци во организацијата, туку еден хетероген тим којшто сериозно пристапи на оваа одговорна задача.

Во неа се содржани вредностите, верувањата, очекувањата, потребите, интересите, како на клиентите и пошироката општествена средина, така и на вработените.

Училиштето го поддржува професионалниот развој на наставниот кадар. Се превземаат конкретни активности во реализација на програма за професионален развој, се аплицира на проекти и се зема активно учество на обуки и семинари.

Едукацијата на наставниот кадар е во чекор со иновациите и промените во образованието, а со цел и да се постигнат високи образовни стандарди.

Преку тимска работа и соработка наставниците изготвуваат и реализираат квалитетни проекти. Се развиваат стратегии и методи на учење и поучување на учениците кои ќе придонест да се подобри нивниот успех. Тенденција е развивање и негување на вештини на меѓуетничка толеранција, како и еколошката свест.

Визија

Училиштето е место каде се создава иднината, а тоа е невозможно без визијата на наставниот кадар кој ја создава иднината на учениците и таа е условена од професионалниот развој на наставен кадар. Училиштето го поттикнува усвојувањето на знаења и развивање на способност за разбирање на опкружувањето, го воведува ученикот во светот на социјалните односи.

Со Визијата за развој на училиштето - **Училиште со услови и стручност за максимален развој и едукација на учениците** приоритет се инклузивните политики кои обезбедуваат конкретни цели за промовирање на инклузијата во планирањето и други документи за училишните политики. Овие политики се фокусираат на обезбедување на еднакви можности за сите ученици, како и важноста за пристапност до училишната зграда. Во тој контекст училиштето развива политики за поддршка на различностите, како и можности за интегрирање во целокупната работа на училиштето. Сакаме да станеме престижна институција во системот на образование која ќе им овозможи на сите ученици образование по мерка, според нивните афинитети и можности, развој на вештините, компетенциите, ставовите во функција на сестран развој на личноста.

Ќе се превземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата и условите за работа во училиштето. Наша тенденција е да останеме отворена институција чија соработка со родителите, локалната заедница, социјалните партнери и останатите релевантни субјекти служат како пример на добра соработка. Ќе се зајакнува соработката со родителите како партнери во воспитно-образовниот процес, негување на меѓуетничката толеранција и развој на еколошката свест..

Основна цел на ООУ "Васил Главинов" - Велес, е високо ефективно училиште кое ќе прерасне во Регионален образовен центар за одличност низ еден процес на постојан развој и вложен континуиран напор на сите субјекти. Училиште препознатливо по квалитетот на наставата.

Локално и регионално опкружување

Училиштето е лоцирано во новиот дел на градот и во неговото непосредно опкружување се наоѓа општината на градот и други административни простории, канцеларии на БРО, градинки, ССОУ „Коле Неделковски“, фабрика „Благој Горев“, гарнизон на АРМ, зграда на Електродистрибуција, гимназија „Кочо Рацин“.

Општествената заедница е важен фактор во соработката со училиштето. Училиштето како институција од посебно општествено значење и интерес, директно е упатено на тесна соработка со Месната заедница и Општината на чие подрачје делува. Училиштето на тој начин ќе настојува активно да се вклучи во работата на истите и со своето делување да даде придонес за што поуспешна соработка на сите нивоа. Училиштето одржува контакти со културни институции и спортски организации за потребите на наставните и воннаставните активности. Во рамките на соработка со основните училишта училиштето има потпишано меморандум за соработка со повеќе училишта и институции.

Да се биде присутен и да се даде свој придонес во реализација на активностите на органите на локално ниво, како и учество во животот и работата на училиштето, е редовна задача при остварување на што подобра соработка. Во таа смисла, учениците од училиштето активно учествуваат во културните манифестации на Месната заедница и Општината. Учениците ќе се подготват и за останатите евентуални акции од значење за животот на локалната заедница.

Преку ова подрачје, училиштето во текот на учебната година остварува бројни активности, исполнети со културни и образовни содржини што се наменети за граѓаните од средината во која живее и работи училиштето, а тие се:

- ❑ Одбележување на културно-спортски манифестации во соработка со општината и другите училишта од градот: Рацинови средби, Мали олимписки игри, Денот на пролетта, Априлијада
- ❑ Соработка со Невладини организации
- ❑ Соработка со други в - о, културни установи, претпријатија и др.
- ❑ Театар „ЈХК Џинот“, Библиотека „Гоце Делчев“, Ликовен салон, Музеј;
- ❑ Соработка со Основното музичко училиште, Работничкиот универзитет и сите основни и средни училишта во општината Велес;
- ❑ Соработка со Домот и гарнизонот на АРМ, СРЦ, Клубот на народна техника, ОЦК и други професионални здруженија;
- ❑ Соработка со информативните гласила: ТВ Здравкин, ТВ Канал 21 и др
- ❑ Соработка со производствени претпријатија
- ❑ Соработка со Здравствен дом-Велес
- ❑ Соработка со Биро за развој на образованието-БРО.

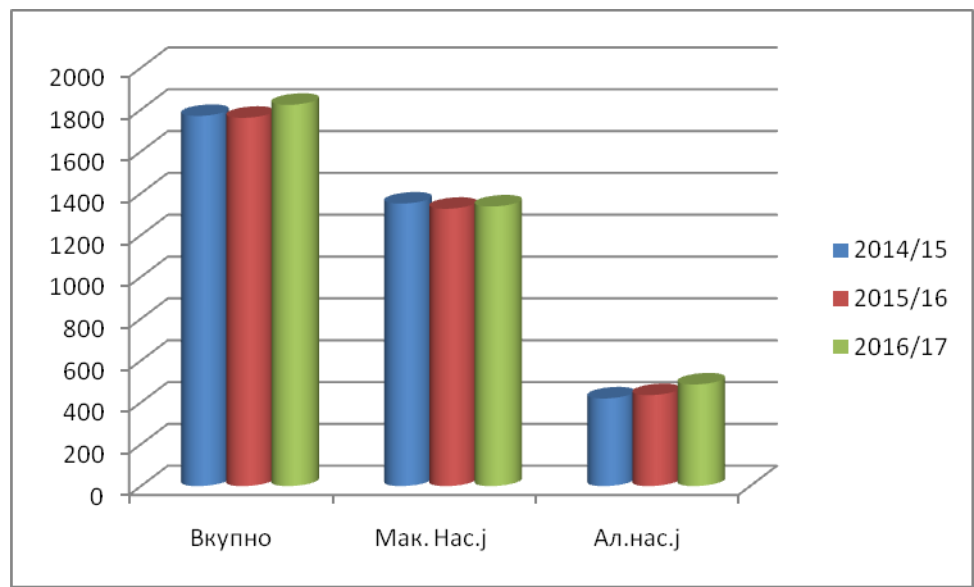
Мапа на училиштето



Структура на вработените во училиштето

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработени									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	151	22	103	25	1						
Број на наставен кадар	118	13	83	21	1						
Број на стручни соработници	6	2	3								
Административни работници	3	/	3								
Техничка служба	21	6	11	4							
Директор	2	/	2								

- Податоци за број на ученици во последните 3 учебни години



Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански
Број на паралелки	64	23
Број на ученици	1348	494
Број на наставници	96	22

Образовни програми

➤ **Задолжителна настава**

Наставата се организира и реализира според наставни програми за задолжителни и изборни предмети што се изучуваат по одделенија, согласно Наставниот план за основно училиште. Наставата се реализира во две смени. Наставата за првата смена започнува во 7³⁰ часот, а за втората од 13⁰⁰ часот.

Задолжителната настава се изведува за сите ученици и е организирана по одделенија од наставните предмети, според наставниот план и програма за ВОД на основните училишта, а според однапред утврден распоред на наставните часови.

ВОД во матичното училиште и ПУ с. Раштани и Објект бр.2 нас. Превалец се реализира на македонски јазик и кирилско писмо, додека во ПУ с. Бузалково, с. Клуковец и с. Сливник на албански наставен јазик со задолжително изучување на македонскиот јазик од IV- IXодд.

Во училиштето се реализираат наставни планови и програми одобрени од МОН и БРО според концептот за деветгодишно образование. Имено, покрај програмите за задолжителни наставни предмети, изборни, додатна настава,дополнителна настава, се реализираат и: програма за меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен ситем, интеграција на еколошка едукација,програма за советување на родители, програма за работа со наставник почетник, програма за работа на наставник

ментор, програма -безбедни училишта. Учениците од I-IX на часовите на одделенската заедница следат програма со интересни воспитни содржини и активности за развивање на животни вештини (личен и социјален развој).

Во училиштето се запишани и 25 ученици кои имаат потешкотии во развојот и со нив работат училишните дефектолози.

Изборна настава - Врз основа на реализираната анкета со родителите на учениците од VI одд. - избрани се следните изборни предмети: Запознавање на религии, Етика во религиите и Класична култура во европската цивилизација од понудените три.

Учениците од VII -IX изучуваат избран предмет врз основа на нивниот избор од анкета со понудени 4 изборни предмети: Техничко образование, Проекти од ликовна уметност, Унапредување на здравјето, Народни танци и ора, изборен спорт, Проекти од музичка уметност, Вештини на живеење, Проекти од информатика

Во III - V одд ќе се изучува наставен предмет Работа со компјутери и Творештво. Изборните предмети за ученици кои следат настава на албански јазик се следните: Етика во религии, Вештини на живеење, Програмирање и Проекти од информатика.

Дополнителна настава ќе се организира со онаа категорија на ученици од прво до деветто одд. кои не се во состојба да го следат ритмот и динамиката на наставниот процес.

Додатна настава ќе се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети, применувајќи поактивни организациони форми и методи на работа.

Продолжен престој ќе се организира за учениците од I - V одделение со временски термин од 7³⁰ – 15³⁰ часот. Во сите видови и фази на наставата, родителите можат активно да се вклучат, со целосна поддршка и соработка на училишните тимови.

Самоевалуацијата, како систематски и транспарентен процес, ни овозможува да ја согледаме актуелната ситуација во училиштето. Таа е рефлексивна на нашата пракса со цел да ја подобриме нашата работа со учениците и професионалниот развој на вработените и училиштето.

Самоевалуацијата се реализираше врз основа на Правилникот за начинот и областите за вршење на самоевалуација на основно училиште, објавен во Службен весник на РМ бр.19 од 29 јануари 2014

Фази на спроведување на самоевалуација

1.Подготвителна фаза

Се формираше тим на ниво на училиште од 8 наставника, стручни соработници и директор на училиштето

Формирање на работни групи од онолку члена колку што има индикатори за квалитет за секои од осумте подрачја

Тимот за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат:

Подрачјата и индикаторите на квалитет

Подиндикатори

Методи и техники на самоевалуација

Инструменти за прибирање на податоци

Начин на прибирање и обработка на податоците

Прибирање и обработување на податоците

2.Фаза на реализација

Анализа на податоци и документација

Усогласување на добиени наоди

(SWOT анализа и издвојување на приоритети)

Подготовка на поединечни извештаи за самоевалуација за секој од 7 те области

Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалуација

3.Фаза на известување и усвојување

Наставнички совет

Совет на родители

Ученици

Директор на училиште

Училишен одбор

Област 1:Организација и реализација на наставата

Бр..	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
3.1	Планирање на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците

		<ul style="list-style-type: none"> • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
6.1	Сместување и просторен капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал

Област: 1.Организација и реализација на наставата

Подрачје: 1 Наставни планови и програми

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>Наставни планови и програми</p> <p>Одделенски книги</p> <p>Годишни, тематски и дневни подготовки</p> <p>Записници од стручни активи</p> <p>Црвен крст</p> <p>Содржини од разни наставни предмети</p> <p>Записници од: работилници, дебати, трибини</p> <p>Видео и фото записи од часови</p> <p>Евидентни листови</p> <p>Тетратки за описно оценување</p> <p>Увид од стручна служба</p> <p>Увид од советник</p> <p>Родителски средби</p> <p>Web страна на БРО и МОН</p> <p>Анкета за мислење на наставниците</p>	<p>Наставните планови и програми одобрени од Министерството за образование во нашето училиште во целост се реализираат преку редовна настава и воннаставни активности. Разлики во реализацијата постојат, а тие произлегуваат од обемот на наставните содржини и различниот фонд на часови. Учениците и родителите се доволно информирани за наставните планови и програми. При планирањето и реализација на наставата, секогаш се води грижа за образовните потреби на сите ученици. Реализацијата на наставните планови и програми во голем дел зависи од улогата на наставникот, а не е мало и влијанието на учениците и родителите.</p> <p>Наставните програми се приспособуваат на децата со посебни образовни програми (наставниците кои имаат ученик со ПОП во соработка со училишниот дефектолог изготвуваат програма за работа според потребите на ученикот).</p> <p>Учениците и нивните родители (старатели) имаат можност преку анкета да направат избор од понудените изборни предмети.</p> <p>Воннаставните активности, дополнителната, додатната настава, секциите се реализираат според планирани активности и истите се достапни за сите ученици подеднакво.</p> <p>Од спроведената анкета за наставници наставните планови и програми се реализираат 100%. 73% од наставниците изготвуваат индивидуални планови за работа со деца со посебни потреби. 93% во целост ги информираат учениците и родителите за своите активности.</p> <p>Анкетираните беа вкупно 36 ученици од IV, V, VI, VII одделение. 47% се доволно информирани за случувањата во училиштето и сметаат дека учениците со ПОП добиваат соодветни наставни содржини и материјали за работа. Во поглед на изборот на различни наставни средства и извори на учење 53% од учениците сметаат дека наставниците ретко користат различни наставни средства и извори. 15% ученици сметаат дека наставниците ги оценуваат врз основа на нивните претходни оценки.</p>

<p>Анкета за ученици</p> <p>Анкета за мислење на родители</p>	<p>Од родителите беа анкетирани вкупно 27. 18% од нив сметаат дека наставните содржини одговараат на возраста на нивното дете, а 85% дека се доволно информирани. 78% од родителите се на мислење дека добиваат јасни насоки за тоа како најдобро може да му помогнат на своето дете во учењето.</p>
---	--

Индикатор за квалитет:
Реализација на наставните планови и програми

<p>Јаки страни</p> <p>*Развивање на вештини кај учениците за снаоѓање во различни животни ситуации</p> <p>.При планирањето и реализација на наставата, секогаш се води грижа за образовните потреби на сите ученици</p> <p>-Училиштето преку изготвени флаери и брошури ги информира родителите и учениците со одделни делови од програмата за работа, правата и обврските на учениците и организацијата и работата на училиштето</p>	<p>Слаби страни – слабости</p> <p>*Докомплетирање на стручна служба со стручен кадар (социјален работник)за поддршка и работа со социјално ранливите категории на ученици и родители</p>
--	--

Резултати од SWOT анализите

-Можности: *Изготвување на различни модели на оценување на учениците со ПОП

-Опасности: *Деструктивно однесување кон информатичката технологија

ПРИОРИТЕТИ

Обука и едукација на наставници од одделенска и предметна настава за иновациите во наставните планови и програми.

Изнаоѓање средства и начини за опремување на училиштето со соодветни наставни помагала и наставни средства.

Тимска изработка на годишните планирања по вертикала со цел да се постигне поголема интеграција меѓу различни наставни предмети.

Потреба од докомплетирање на стручна служба со стручен кадар (социјален работник)за поддршка и работа со социјално ранливите категории на ученици и родители

Подрачје: 1 Наставни планови и програми
1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>Записници од стручните органи на училиштето</p> <p>Планирања на наставниците</p> <p>Иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми</p> <p>Извештаи од посета на часеви</p> <p>Годишни, тематски, дневни планирања</p> <p>Инструменти за следење</p> <p>Извештаи</p> <p>Програма за работа на директорот</p> <p>Анкети за наставници, родители, ученици</p> <p>Интервју со директор, стручни соработници</p> <p>Програми за МИО</p>	<p>Родовата и етничката рамноправност и мултикултурализмот во наставните програми и наставниот план се застапени и се реализираат содржини по сите наставни предмети, воннаставни активности и стручните соработници во училиштето.</p> <p>Интегрирање на локалната средина и потребите на истата во наставните програми, наставните помагала како и нивно активно учество.</p> <p>Меѓупредметни цели на образованието се вградени во училиштето во сите наставни програми, наставниците ги почитуваат насоките за развивање на самоверба, одговорност, иницијативност, различностите, човековите права, јакнење на свеста на учениците за припадност како мултикултурно општество.</p> <p>Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</p> <p>Анализата од анкетниот прашалник каде испитаникот индивидуално се изјаснува со оценка од 1- 6 (1 најниско -6 највисоко ниво) за следниве индикатори преку дадени тврдења:</p> <p>1.1</p> <p>Претставниците од сите училишни структури-наставници, родители, ученици, училишен одбор, совет на родители имаат заедничка визија и мисија за развој на МИО</p> <p>Со оценка 6 - - - - 35,8% испитаници</p> <p>5 - - - - 37,3%</p> <p>4 - - - - 17,9%</p> <p>3 - - - - 8,9%</p> <p>1.2</p> <p>Училишниот кадар соработува и учествува во планирањето, реализација и самопроценката на МИО активностите</p> <p>Со оценка 6 - - - - 27,69% испитаници</p> <p>5 - - - - 30,76%</p> <p>4 - - - - 36,92%</p> <p>3 - - - - 4,61%</p> <p>1.3</p> <p>Учениците соработуваат и активно учествуваат во активностите поврзани со училишното секојдневие и донесување одлуки</p>

Со оценка 6 - - - - 42,25% испитаници

5 - - - - 49,29%

4 - - - - /

3 - - - - 8,45%

1.4

Родителите и членовите на заедницата соработуваат и се вклучени во активностите за унапредување на МИО

Со оценка 6 - - - - 18,46% испитаници

5 - - - - 53,84,3%

4 - - - - 18,46%

3 - - - - 9,23%

1.5.Училиштето е средина на почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество

Со оценка 6 - - - - 50,70% испитаници

5 - - - - 35,21%

4 - - - - 11,26%

3 - - - - /

2 - - - - 2,81%

1.6

Организацијата и атмосферата на училиштето ги подржуваат целите и вредностите на училиште што ја промовира меѓуетничката интеграција

Со оценка 6 - - - - 64,86% испитаници

5 - - - - 27,02%

4 - - - - 5,40%

3 - - - - /

2 - - - - 2,70%

Индикатор за квалитет:

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> *Меѓупредметна интеграција *При реализација на наставни програми се врши интегрирање на меѓупредметни цели Има еднаков пристап при запишувањето и завршувањето на училиштето на девојчињата и момчињата. *Во училишната средина нема вознемирување и насилство по родова или етничка структура *Сите ученици имаат еднаков здравствен статус *Учениците, наставниците, персоналот во училиштето и родителите се однесуваат според Конвенцијата за правата на децата. * Организацијата и атмосферата на училиштето ги поддржуваат целите и вредностите на училиште што ја промовира меѓуетничката интеграција 	<p>Слаби страни – слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> * Поголема вклученост на училишниот кадар во евалуација на МИО активностите Подобрување на соработката и учеството во планирањето, реализација и самопроценката на МИО активностите на стручните активи Да се интензивира иницијативата и барањето до МОН, БРО и центар за стручно образование со предлози за нов образовен профил-социјален работник
--	--

Резултати од SWOT анализите

-Можности: *

***Доставување на План и календар од Локалната самоуправа до училиштето со цел да се ускладат планираните активности во учебната година**

-Опасности: Незаинтересираност на родителите во реализацијата и планирањето на наставните планови и програми(МИО , Еко...)

ПРИОРИТЕТИ

Преку промоција на активностите во училиштето да се изнајдат форми и начини за активно вклучување на што поголем

број на ученици и родители во активностите на училиштето.

Потреба од иницијативата и барањето до МОН, БРО и центар за стручно образование со предлози за нов образовен профил-социјален работник

Подрачје: 1 Наставни планови и програми

1.3 Воннаставни активности

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Наставни планови и програми	<p>Воннаставните активности се реализираат според однапред направен план и програма за работа. Тие се подеднакво достапни за сите ученици, а преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, го организираат своето слободно време, но во исто време и самите се афирмираат со постигнување на солидни резултати.</p> <p>82% од наставниците им даваат можност на сите ученици да се вклучат во воннаставните активности, но само 55% ги вклучуваат учениците во планирањето на истите. 50% од наставниците сметаат дека се оддава соодветно признание за добро завршената работа.</p> <p>44% од учениците се вклучени во воннаставните активности, а 98% се на мислење дека имаат можности да се вклучат во истите. 35% сметаат дека само повремено се добиваат соодветни признанија и награди за постигнатите успеси, а 27% дека се соодветно наградувани.</p> <p>70% од родителите не се вклучени во реализацијата на воннаставните активности, 54% се на мислење дека нивното дете има право на избор и активно е вклучено во воннаставните активности, додека 90% од наставниците ги пофалуваат учениците и ги истакнуваат нивните успеси.</p>
Одделенски книги	
Годишни, тематски и дневни подготовки	
Програми за дополнителна настава	
Програма за слободни ученички активности	
Програма за додатна настава	
Дипломи	
Признанија	
Сертификати	
Пофалници	
Анкета за мислење на наставниците	
Анкета за ученици	
Анкета за мислење на родители	

Индикатор за квалитет:
1.3 Воннаставни активности

<p>Јаки страни *Афирмација на учениците за нивните постигнати резултати</p> <p>Вклученост на ученици со ПОП во воннаставни активности</p> <p>Учество на учениците преку ученичката заедница во подготвување на програма за воннаставни активности</p> <p>Училиштето има изготвено web страна за афирмирање на учениците и училиштето</p>	<p>Слаби страни – слабости</p> <p>* Недостаток на затворен и функционален поливалентен простор за презентација на резултатите од воннаставните активности</p>
---	--

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Избор на воннаставна активност спрема афинитетот на ученикот
-Опасности:Недоволна финансиска поддршка од бизнис секторот за реализација на промотивни активности

ПРИОРИТЕТИ

Адаптирање на поливалентниот простор во функционален простор за презентација на сите активности во училиштето, како и изнаоѓање на средства и начини за оддавање признанија на учениците и родителите вклучени во активностите на училиштето.

Подрачје бр. 3: Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none">• Годишната програма на училиштето• Годишната програма на активите по одделенија и предмети• Годишната програма на педагогот• Записници од состаноци на активи• Годишните програми на стручните служби на училиштето• Записници од средби со советници• Евиденцијата на директорот за посета на часови• Податоците од увидите направени од страна на советниците.• Дневни подготовки на наставниците рационализирани во тематско-процесното планирање• Пишаните податоци од увидите на директорот• Протоколи од посети на часови• Училишни паноа, ликовни галерии во училиштето• Евиденција на стручна служба• Од училишната евиденција и архивата на стручната служба• Записници од состаноците• Одделенските дневници• Записници од родителските состаноци• Ученички досијеа• Матична книга	<p>Со почеток на секоја учебна година, наставниците најпрво изготвуваат годишни и тематски планирања кои задолжително се предаваат во педагошко-психолошката служба до одреден рок. Исто така, секој стручен актив предава програма за работа на истиот. Најпрво како проект, а сега имплементирано во редовната настава се предаваат и интегрирани планирања за еколошка програма. Сите овие планирања се во склоп на Годишната програма за работа на училиштето. Во текот на годината секој наставник изготвува и дневни планирања според кои ги реализира наставните содржини.</p> <p>При изготвувањето на планирањата 50% од наставниците сметаат дека добиваат помош и поддршка во подобрување на наставата од стручната служба.</p>

Индикатор за квалитет:

3.1 Планирања на наставниците

Јаки страни

- Училиштето има правилник за следење на квалитетот на планирањата

Училиштето благовремено ги идентификува образовните потреби на учениците

Педагошко-психолошката служба континуирано го следи квалитетот на планирањата

Наставниците добиваат поддршка од Педагошко-психолошката служба во изготвување на планирањата

Распоредот на часови, почитувајќи го интересот на учениците го изготвува стручната служба во соработка со наставниците

Во планирањата се вклучени ИКТ, критериуми на оценување на учениците, интегрирани содржини од МИО и ЕКО,

Поддршка на нововработените наставници се обезбедува со назначување на ментори

Постои коректен однос меѓу наставниците и учениците при реализација на наставните содржини

Слаби страни – слабости

- Големиот фонд на часови, оптовареноста на учениците и двосменското работење ја отежнува реализацијата на додатна, дополнителна настава и воннаставни активности.

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Поддршка од МОН за нова образовна технологија

-Опасности: Ставање преголем акцент на административни работи и губење на поучувачкиот елемент

ПРИОРИТЕТИ

Од направената анализа се докажа дека со изнаоѓањето начин за зголемување на интересот кај учениците ќе биде активирано нивното слободно размислување и ќе биде разбуден нивниот креативен дух. Со тоа ќе има сè помалку негативни оценки, а нивото на знаење видно ќе се зголеми. Учениците ќе бидат сè поактивни и ќе ги совладуваат сите потешкотии на наставниот материјал.

3.2 Наставен процес

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> • Годишната програма на училиштето • Годишната програма на активите по одделенија и предмети • Годишната програма на педагогот • Записници од состаноци на активи • Годишните програми на стручните служби на училиштето • Записници од средби со советници • Евиденцијата на директорот за посета на часови • Податоците од увидите направени од страна на советниците. • Дневни подготовки на наставниците рационализирани во тематско-процесното планирање • Пишаните податоци од увидите на директорот • Училишни паноа, ликовни галерии во училиштето • Евиденција на стручна служба • Од училишната евиденција и архивата на стручната служба • Записници од состаноците • Одделенските дневници • Записници од родителските состаноци • Ученички досијеа 	<p>Според резултатите од спроведените анкети на наставници, родители и ученици се дојде до заклучок дека учениците имаат активно учество во наставниот процес. 90% од учениците се изјасниле дека се задоволни од условите за работа во училиштето и дека учествуваат во носење на важни одлуки за училиштето. Исто така сметаат дека во наставата се користат различни наставни средства и извори на учење, а постојано можат да ја користат информатичката технологија и нагледните средства.</p> <p>Наставниците пак сметаат (50% од нив) дека училиштето обезбедува доволно средства за сите потреби во учебната година. 40% се задоволни од достапноста со наставни средства и помагала, а 85% се задоволни од опременоста на училишните кабинети.</p> <p>Најголем дел од наставниците планираат разновидни форми и методи на учење и поучување.</p> <p>Наставниците промовираат заемно почитување, помош, соработка и разбирање и не прават разлики меѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничка и религиозна припадност.</p> <p>Наставниците во тематските и дневните планирања планираат користење на ИКТ</p> <p>Училиштето има изготвено план за реализација на ЕКО активности</p> <p>Учениците со ПОП се вклучени при изработка и реализација на еко</p>

<ul style="list-style-type: none"> Матична книга 	<p>програмата</p> <p>Учениците имаат можност да ги изложат своите трудови</p> <p>Учениците преку ученичката заедница се вклучени во решавањето на одредени проблеми и одлучувањето за нив</p>
---	---

<p>Индикатор за квалитет: 3.2 Наставен процес</p>	
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> Постои коректен однос меѓу наставниците и учениците Наставниците промовираат заемно почитување, помош, соработка и разбирање и не прават разлики меѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничка и религиозна припадност 	<p>Слаби страни - слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> Недоволно искористување на постоечките наставни помагала

<p>Резултати од SWOT анализите</p>
<p>-Можности: Слобода во креирање на планирањата со примена на различни техники и методи на работа</p> <p>-Опасности: Нарушување на клима во паралелката</p>
<p style="text-align: center;">ПРИОРИТЕТИ</p> <p>Набавка на нови наставни средства и помагала со цел поинтересна и поквалитетна реализација на наставните содржини.</p> <p>Обезбедување на соодветни апликации и достапни е-содржини по сите наставни предмети</p>

3.3 Искуства на учениците од учењето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> • Годишната програма на училиштето • Годишната програма на активите по одделенија и предмети • Годишната програма на педагогот • Записници од состаноци на активи • Годишните програми на стручните служби на училиштето • Записници од средби со советници • Евиденцијата на директорот за посета на часови • Податоците од увидите направени од страна на советниците. • Дневни подготовки на наставниците рационализирани во тематско-процесното планирање • Пишаните податоци од увидите на директорот • Училишни паноа, ликовни галерии во училиштето • Евиденција на стручна служба • Од училишната евиденција и архивата на стручната служба • Записници од состаноците • Одделенските дневници • Записници од родителските состаноци • Ученички досијеа • Матична книга 	<p>Од изведената анкета 100% од наставниците ги оспособуваат учениците да можат да превземат одговорност за својата работа. 67% од наставниците редовно планираат активности за реализација на еколошки проектни точки на акција од воспоставените еко стандарди во одредени наставни содржини. 42% секогаш, а 39% понекогаш од учениците се изјасниле дека низ наставните содржини се развила нивната еколошка свест. 56% од учениците од наставникот добиваат јасни насоки за тоа како да го подобрат своето учење и да постигнат подобри резултати. 75% од учениците се задоволни од опременоста на училниците и кабинетите. 50% пак од наставниците, се задоволни од условите за работа во училиштето.</p> <p>Најголем дел од учениците сметаат дека можат слободно да го изразат своето мислење</p>

Индикатор за квалитет:

3.3 Искуства на учениците од учењето

Јаки страни

- Сите ученици имаат еднаков статус во училиштето
- Учениците преку ученичката заедница се вклучени во решавањето на одредени проблеми и одлучувањето за нив

Слаби страни - слабости

- Потреба од поливалентен простор каде учениците ќе се афирмираат низ различни форми на културни манифестации, натпревари и сл.

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализација на еколошки проекти

-Опасности: Недоволна вклученост на родителите во реализацијата и планирањето на наставните планови и програми(МИО , Еко...)

-Непочитување на реонизација од страна на други училишта при упис на ученици во прво одделение

ПРИОРИТЕТИ

Примена на интересни и креативни методи на работа на наставниците.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none">-Увид во евиденцијата на стручната служба-Програма за работа на ученичката заедница-Извештај од работата на ученичката заедница-Анкетни прашалници-ИОП	<p>Од спроведената анкета 73% од наставниците се изјасниле дека секогаш за децата со посебни образовни потреби наставните програми ги прилагодуваат според нивните способности. На прашањето : Учениците добиваат соодветни информации за целите и очекувањата од учењето и критериумите на оценувањето, 80% одговориле со секогаш, а 20 % со понекогаш. Истиот сооднос на одговори се и на прашањето: Ги вклучувам сите ученици во процесот на оценување на нивното знаење.</p> <p>3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците</p> <p>-Од страна на наставниот кадар и стручните служби се врши систематско идентификување на образовните потреби на учениците како и на пречките во процесот на учење на секој ученик. Истовремено се превземаат активности за нивно отстранување преку прилагодување на наставните содржини кон можностите на учениците.</p> <p>3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p> <p>-Наставниците користат различни методи на учење и поучување на учениците, како и различни инструменти на оценување со што ги мотивираат учениците за понатамошен успех. Образовните потреби на учениците се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, интересот на учениците во одредени области и сл. Учениците активно учествуваат во работата на ученичката заедница, посетуваат дополнителна и</p>

додатна настава,а наставниците организираат работилници со родители и ученици.

-Сеуште мал број од наставниот кадар користи интерактивни техники и инструменти на поучување и оценување.

Во процесот на поучување поголем дел од наставниците планираат инерактивни методи и техники на учење и поучување

Наставниците даваат повратна информација за постигнувањата на учениците

Индикатор за квалитет:

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Јаки страни

- Училиштето има систем на пропишани процедури за идентификување на образовните потреби и пречки во процесот на учење на учениците со ПОП
- Училиштето има систем на пропишани процедури за идентификување и поддршка на надарените и талентирани ученици
- Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и се превземаат активности за нивно отстранување
- Наставниците внимаваат на емоциите и менталното здравје на учениците
- Практична примена на стекнати знаења од семинари, обуки и проекти
- Во процесот на поучување поголем дел од наставниците планираат интерактивни методи и техники на учење и поучување
- Наставниците даваат повратна информација за постигнувањата на учениците
- Воочените потешкотии во учењето се отстрануваат со одржување на дополнителна настава

Слаби страни - слабости

- Подобрување на компетенциите на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Организирање обуки и семинари од БРО и МОН за работа со надарени и талентирани ученици

-Опасности: Негативно влијание на средината на живеење

ПРИОРИТЕТИ

Потреба од едукација на наставниците за идентификација на потребите на надарените и талентирани **ученици.**

3.5 Оценувањето, како дел од наставата

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>Извори на податоци</p> <ul style="list-style-type: none">• Програма за работа на училиштето;• Правилник за оценување и напредување на ученици;• Стандарди за оценување;• Увид во педагошка евиденција и документација;• Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи);• Примери на оценети ученички трудови;• Записници од стручни активни, наставнички совет, Анкети/Интервјуа со ученици и наставници. Анкети и интервјуа со родители;• Евиденција на наставници за оставарени средби и соработка со родители;• Интерни акти/кодекси на училиштето;• Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците	<p>Училиштето има изготвено правилник и кодекс за оценување. Се применуваат позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето. Добиените информации од оценувањето наставниците го користат за да го евалуираат и подобрат планирањето и реализација на наставата.</p> <p>Наставниците од училиштето во годините наназад имаа можност да посетат квалитетна обуката за оценување во рамките на ПЕП проектот компонента „Унапредување на оценувањето“. На обуката се стекнаа со знаења, кои активно ги користат, за принципите на формативното и сумативното оценување на учениците, како и со голем број на методи и инструменти за ефикасно следење на учењето на учениците и нивно квалитетно оценување.</p> <p>Учениците во училиштето се оценуваат врз основа на законските прописи кои го регулираат оценувањето, а истите (47%) на почетокот на училишната година се информирани од страна на наставниците за критериумите и методите на оценување. Родителите (66% од анкетираниите) се запознати со критериумите на оценувањето на наставниците.</p> <p>Во училиштето практика е оценувањето да е реално и транспарентно, а учениците и нивните родители се секогаш навреме информирани за напредокот и постигнатиот успех.</p> <p>78% од родителите од наставникот добиваат јасни насоки за тоа како најдобро можат да му помогнат на нивното дете во учењето, но учениците сметаат дека само 31% од наставниците секогаш оценуваат праведно.</p>

Индикатор за квалитет:

3.5 Оценувањето, како дел од наставата

Јаки страни

- Училиштето има изготвено правилник и кодекс за оценување.
- Оценките се засновани на повеќе извори на информации
- Наставниците ги применуваат критериумите и стандардите на оценување
- Континуирано се даваат повратни информации за постигнувањата на учениците

Слаби страни - слабости

- Добиените информации од оценувањето стручните активи да ги користат за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Изготвување на критериуми за оценување на ученици со ПОП

-Опасности: Немање критериуми за оценување на ученици со ПОП изготвени од БРО

ПРИОРИТЕТИ

Добиените информации од оценувањето стручните активи да ги користат за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата

Користење на различни методи при оценувањето кај новиот наставен кадар со акцент на самооценување.

Подрачје бр.6: Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none">• Годишна програма за работа• План за развој на училиштето• Непосреден увид• Записници од просветна и санитарна инспекција• Распоред на часови• Полугодишен и годишен извештај• Записници од работата на стручните активи• Интервјуа со наставниците• Анкетен прашалник за наставници• Анкетен прашалник за ученици• Анкетен прашалник за родители• Пописни листи	<p>ООУ „Васил Главинов“ располага со адекватни и пријатни просторни услови за одвивање на редовната настава и воннаставните активности за работа на наставниот кадар. Централниот објект располага со површина од 6900 м², ПУ с. Раштани 62 м², ПУ с. Бузалково 975 м², ПУ с. Сливник- 82 м², ПУ с. Клуковец- 100 м² и објект бр.2 нас. Превалец- 276 м².</p> <p>Училиштето располага со една библиотека, физкултурна сала, мини физкултурна сала за потребите на одделенска настава, наставничка канцеларија, 4 административни канцеларии. Наставата се изведува во 12 кабинети во предметна настава и 19 училници во одделенска настава и просторија за дневен престој на учениците. Големината на училниците е во согласност со бројот на ученици во паралелките. Нагледноста во кабинетите одговара на потребите на современа настава. Училиштето располага со училишен двор со 16 690 м² тревна површина во централното училиште, во ПУ с. Раштани 2000 м², во ПУ с. Бузалково 4880 м², во ПУ с. Сливник 3500 м², во ПУ с. Клуковец 1000 м² и во објект бр.2 нас. Превалец 495 м² со патеки и клупи за одмор на учениците и жителите кои гравитираат околу училиштето. Исто така, во училишниот двор има ракометно игралиште, игралиште за кошарка и мини спортски терен. Терените се комплетно осветлени со рефлектори . Вкупната површина на спортските терени е околку 9000 м². Просторните капацитети се максимално искористени. Со проектот за модернизација на образованието и Општината се догради поливалентен простор од отворен тип, меѓутоа активностите може да се реализираат само доколку има поволни временски услови. Имено, во зимскиот период не можат да се реализираат воннаставни, културни и други манифестации. Вкупната површина на фасадата во училиштето изнесува околку 5000 м², но е застарена. Во наредниот период потребно е да се направи нејзино реновирање со цел училиштето да добие нов надворешен изглед.</p> <p>Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности со што ги задоволува потребите на</p>

учениците.

Во ПУ с. Бузалково наставата се реализира во новоизграден објект кој располага со 9 училници. Во ПУ с. Сливник наставата се реализира во 2 училници. Во ПУ с. Клуковец наставата се реализира во една училница. ПУ с. Раштани располага со 2 училници кои ги задоволуваат потребите на учениците, но канализационата инсталација е дотраена и постои потреба за нејзина промена. Во објект бр.2 нас. Превалец наставата се реализира во 3 училници.

Во подрачните училишта постојат одредени нагледни средства и информатичка технологија, но таа не е доволна за реализација на современа настава. Во однос на подобрувањето на условите за работа во училиштето, дел од планираните активности се реализираа со предвидената динамика. Имено, естетски се уреди просторот во холите и училниците, хортикултурно уредување на училишниот двор. Тие станаа пријатно место за престој на учениците во училиштето.

Адаптирани се три тоалети за учениците со ПОП, заменети се прозори во административните простории, изграден е лифт за учениците со ПОП со Вардарски плански регион и UNDP, монтирани се 3 сончеви колектори со средства од Апликација за енергетска ефикасност- ОХО. Исто така се уреди просторот во холите и училниците. Тие станаа пријатно место за престој на учениците во училиштето. Уреден е училишниот двор во објект бр.2 нас. Превалец, сменет е подот со ламинат, сменета е старата столарија со ПВЦ прозорци, опремени се и училниците со нова столарија во новоизградениот дел на ПУ с. Сливник и вграден е систем за парно греење. Во годишната програма и во наставните планови се интегрирани еко содржините со дадените точки на акција

Училиштето нема соодветни услови за реализација на часовите по ФЗО поради големиот број на ученици (предметна и одделенска настава). Се реализираат и голем број натпревари. Поради тоа училиштето има потреба од проширување на спортската сала и уредување на спортските терени.

Училиштето има потреба и од затворен поливалентен простор за реализација на воннаставни активности и манифестации..

Фасада на училиштето која е дотраена и не е во функција на заштеда на топлинска енергија.

Во подрачното училиште во с. Бузалково нема инсталирано парно греење.

Во подрачното училиште во с. Клуковец наставата се одвива во простории кои не ги исполнуваат условите од Нормативот

Индикатор за квалитет:

6.1 Сместување и просторни капацитети

Јаки страни

- Максимално се искористени просторните капацитети
- Големната на училниците во најголем дел соодветствува на бројот на учениците во паралелките
- Училиштето располага со спортска сала, спортски терени и мини фискултурна сала
- Училиштето има план и распоред за реализација на воннаставните активности

Слаби страни - слабости

- Непокриен поливалентен простор за реализација на воннаставни активности во текот на целата учебна година
- Фасада која е дотраена и не е во функција на заштеда на топлинска енергија
- Во подрачното училиште во с. Бузалково нема инсталирано парно греење.
- Во подрачното училиште во с. Клуковец наставата се одвива во простории кои не ги исполнуваат условите од Нормативот
- Училиштето има потреба од проширување на спортската сала и уредување на спортските терени
- Хортикултурно уредување на еден дел од училишниот двор

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Воспоставување партнерства со родители од бизнис заедницата

-Опасности: Слаба финансиска поддршка од бизнис заедницата за реализација на проекти

ПРИОРИТЕТИ

- Приоритет на овој индикатор е потребата од нова фасада на училиштето заради економска топлинска ефикасност.

- Потреба од инсталирање на парно греење во ПУ с.Бузалково.
- Покривање на поливалентниот простор за реализација на воннаставни активности во текот на целата учебна година.
- Потреба од соодветни училници во подрачно училиште според Нормативот
- Училиштето има потреба од проширување на спортската сала и уредување на спортските терени
- Хортикултурно уредување на еден дел од училишниот двор

6.2 Наставни средства и материјали

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none">• Статут на училиштето• Годишна програма за работа на училиштето• Програма за работа на директорот• Записничка книга од наставнички совет• Увиди на библиотечна евиденција• Записничка книга од состаноци на УО и одлуки• увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали• Пописни листи	<p>Книгата како најдобар пријател на човекот, во училишната библиотека донесува се поголем број на ученици. Секоја година нашата библиотека го збогатува својот фонд со книги за учениците од прво до деветто одделените како од македонски, така и од странски автори. Медијатеката раполага со многу енциклопедии, речници, стручна литература, компјутери и друго. Со тоа учениците ја зголемуваат својата љубопитност.</p> <p>Од наставни памагала и технологија училиштето располага со: 496 персонални компјутери и 431 лап-топ компјутери кои повремено имаат конекција на интернет. Покрај тоа на располагање се 6 ласерски печатари, 3 скенери, 3 фотокопира, 7 графоскопи, 16 телевизори, 16 ДВД плеери, 4 - ЛЦД проектори, 1 електронски дисплеј, 25 касетофони, дигитална камера и голем избор на дидактички материјали. За жал се погоре наброеното спаѓа во потрошен материјал и оваа бројка секоја година се менува.</p> <p>Училиштето располага со 11 комплети асистивна технологија која е составена од: трак бол, тастатура со големи букви, издвоени кликови и џојстици како и еден екран на допир. Во поглед на опременоста со стручна литература, наставни средства и помагала од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина секоја година Здружението ОХО донира прирачници за секој наставник како и еко календар кои помагаат во реализирањето на еколошките содржини.</p> <p>Во поглед на потрошниот материјал 30% од наставниците делумно се задоволни од средствата за сите потреби во текот на учебната година, 35% воглавно се согласуваат, а само 20% од наставниците потполно се согласуваат.</p> <p>Училишната библиотека не располага со поголем број на наслови од лектирни изданија за задоволување на потребите на учениците.</p> <p>Училиштето континуирано ги следи потребите од нагледни средства, технички помагала и има потреба од нивно дополнително обезбедување.</p>

Индикатор за квалитет:

6.2 Наставни средства и материјали

Јаки страни

- Доволна и достапна асистивна технологија

Слаби страни – слабости

- Недоволно средства за сите потреби во текот на учебната година
- Недоволна опременост на библиотеката со технички средства и лектирни изданија

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Поддршка од бизнис заедница и МОН

-Опасности: Економска состојба на ниво на општина и пошироко

ПРИОРИТЕТИ

Опременување на библиотеката со технички средства и лектирни изданија,

Збогатување на училниците со наставни средства и помагала.

Област 2:Постигања на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
2.1	Постигнувања на учениците	<input type="checkbox"/> Следење на постигнувањата на учениците од различен пол,етничка припадност,по наставни предмети и по класификациони периоди; <input type="checkbox"/> Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност; <input type="checkbox"/> Идентификација на ученици со потешкотии во учењето , надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби; <input type="checkbox"/> Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава; <input type="checkbox"/> Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.
2.2	Задржување / одлевање на учениците	-Опфат на ученици; -Редовност во наставата; -Осипување на ученици; -Премин на ученици од едно во друго училиште.
2.3	Повторување на учениците	<input type="checkbox"/> Ученици што не ја завршуваат годината.
3.6	Известување за напредокот на учениците	<input type="checkbox"/> Известување на родителите за напредокот на учениците.

4.4	Следење на напредокот	<input type="checkbox"/> Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците; <input type="checkbox"/> Анализа на напредокот на учениците по паралелки.
5.2	Промовирање на постигнувањата	<input type="checkbox"/> Промовирање на личните постигнувања на учениците; <input type="checkbox"/> Промовирање на постигнувањата во име на училиштето.

Област 2:Постигнувања на учениците

Индикатор за квалитет: 2.1 Постигања на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собираани
<ul style="list-style-type: none"> - дневници - главни книги - е-дневник - евидентни листови - извештаи од класни раководители и стручна служба - извештаи од стручни активи - инструменти за следење и оценување од наставниците - годишни и тематски планирања на наставниците по наставни предмети - планирања за додатна и дополнителна настава од наставниците - ученички портфолија - записници од родителски средби - евиденција за индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> - континуираност во следењето на постигањата на учениците - утврдено е дека наставниците континуирано ги следат постигањата на учениците, ги прибираат доказите во ученичко портфолио и оценуваат врз основа на прибрани сознанија преку разновидни проверки на знаење. Притоа во целост се почитуваат пропишаните стандарди и критериуми за оценување од БРО. - евидентирање на постигањата на учениците по класификациони периоди - утврдено е дека наставниците континуирано ги евидентираат оценките (во исказна или бројчана форма) во нивните евалуациони листи, потоа во дневниците, е-дневникот, главните книги и евидентните листови. - известување на родителите за постигањата на учениците по класификациони периоди - наставниците редовно ги информираат родителите за постигањата на учениците преку родителски средби и индивидуални консултативни средби. Родителите на учениците со послаб успех и поголем број изостаноци редовно се повикуваат на советување и со тоа се запазени сите законски норми за известување за постигањата на

средби на наставниците со
родителите

- ИОП изработени од наставниците
- ЕКО планирања од наставниците
- МИО планирања од наставниците
- анкетни прашалници (за наставници, ученици и родители)

учениците, а воедно и се работи на нивно подобрување.

- **процентуално пресметување и табеларен приказ на постигањата на учениците по одделенија во класификациони периоди** - одделенските и класните раководители редовно доставуваат процентуален приказ на постигањата на учениците по наставни предмети секој класификационен период. Потоа стручната служба ги обработува, сумира и прикажува табеларно. Добиените сознанија редовно се презентираат на наставничките совети
- **планирање и реализирање на наставниот план и програма во редовната настава** - утврдено е дека наставниците навремено ги планираат содржините по наставниот план и програма и притоа вклопуваат современи техники на поучување за подобри постигнувања на учениците. Воедно користат најразлични извори на информации и литература.
- **планирање и реализирање на додатна и дополнителна настава** - наставниците одржуваат часови за додатна и дополнителна настава според планирањата и со тоа е запазена законската регулатива. По ова прашање, 29,69% од анкетираниите ученици делумно се согласуваат дека одат на часови по дополнителна настава, што посочува на фактот дека некои од нив не успеваат да се вклучат на сите часови каде им е потребно, главно заради преоптовареност и големиот број редовни часови. Релативно низок процент - 56,25% од испитаните учениците се вклучуваат на часовите по додатна настава, главно поради истите причини.
- **идентификација на ученици со тешкотии во учењето, со посебни образовни потреби, надарени и талентирани и работа со нив** - утврдено е дека наставниците во соработка со стручната служба ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето и даваат препораки за посета на часови по дополнителна настава. Надарени и талентирани ученици се идентификуваат според правилникот, училиштето има програма за работа со надарени и талентирани ученици и истите се вклучуваат во воннаставни активности, додатна настава и ученички

натпревари.

- **планирање и реализирање ИОП за децата со посебни потреби како и следење и оценување на таквите ученици** - За учениците со ПОП се изработува ИОП во консултација со училишниот дефектолог и се прилагодува наставната програма на потребите на таквите ученици. Воедно истите се оценуваат попосебен критериум според реализацијата на ИОП.
- **планирање и реализирање ЕКО активности** - наставниците вклопуваат еко активности во реализацијата на наставната програма по секој наставен предмет и ја креваат еко свеста кај учениците. Училиштето е два пати по ред добитник на Зелено знаме.
- **планирање и реализирање на активности од меѓуетничка интеграција во образованието** - наставниците вклопуваат активности во реализацијата на наставната програма по секој наставен предмет и ги реализираат во текот на учебната година во соработка со колеги од збратимени училишта. Училиштето доби гранд врз основа на Апликација за реализирани активности од МИО.
- следење на постигањата на учениците - редовно се изработува процентуален приказ на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава по наставни предмети и класификациони периоди во паралелки. Отсуствуваат повратни информации од средните училишта за постигањата на учениците.

Јаки страни

-Училиштето има изготвено процедури за идентификување и работа со талентирани и надарени ученици и ученици со ПОП

-Педагошко-психолошката служба редовно изготвува споредбини извештаи со анализи за постигањата на учениците (пол, родова, етничка припадност и јазикот на наставата)

Голем број нагледни средства во сите училници од одделенска и предметна настава

-Одлични просторни услови и опременост за одделенска и кабинетска предметна настава

-Опременост на училниците со компјутерска технологија со мрежна поврзаност

-Опремена училишна библиотека со стручна литература од разни области

- Квалитетен наставен кадар обучен за работа по највисоки стандарди

-Функционални стручни активи во одделенска настава

-Примена на ИКТ во одделенска и предметна настава - интересно е дека само 54,70% од испитаните ученици од предметна настава сметаат дека користењето информатичка технологија во училницата им олеснува во постигнувањето подобар успех, што говори за нивна поделеност во мислењата околу нејзината примена во училницата

Слаби страни - слабости

-Помалку функционални стручни активи во предметна настава

- Отсуство на повратни информации од средните училишта за постигањата на учениците

-Недоволна соработка со родителите на учениците кои постигнуваат послаби резултати - по однос на ова прашање, 80% од испитаните родители сметаат дека поголемата соработка на релација училиште-родител ќе вроди со подобрени постигнувања на учениците, голем дел од нив се информираат преку е-дневникот, но 22,22% делумно, а 13,33% воопшто не се согласуваат дека усните консултации со наставниците се посоодветен начин на подобрување на постигањата. Наспроти ова, само 36,92% од испитаните наставници потврдуваат дека родителите редовно доаѓаат на консултации за постигањата на нивните деца и само 36,93% од нив сметаат дека е-дневникот е посоодветен за информирање, а високи 86,15% се убедени дека индивидуалните консултативни средби со родителите се посоодветни за подобрување на постигањата.

-Слаб и променлив Интернет пристап во училниците

-Квалитетна Годишна програма и Програма за развој на училиштето

-Квалитетни годишни, тематски и дневни планирања на наставниците

-Интегрирање на еко содржини во планирањата на наставниците и со тоа поткренување на еко свест кај учениците

-Интегрирање на содржини од меѓуетничка интеграција и подигнување на свеста за соработка и соживот меѓу учениците припадници на разни етникуми

- Примена на креативни техники на учење и поучување - високи 86,15% од испитаните наставници потврдуваат дека користат современи начини , методи и техники на поучување во својата училница

- Работа со ученици со посебни образовни потреби според изготвен ИОП

- Учество на регионални, државни и меѓународни натпревари и конкурси

- редовно одржување на часови по додатна и дополнителна настава

- Работа со надарени и талентирани ученици

- Пружање поддршка на учениците од страна на наставниците за подобрување на нивните постигања - високи 70,32% од испитаните ученици сметаат дека наставниците им даваат корисни насоки како да си го подобрат успехот, а 73,44% наведуваат дека наставниците им посочуваат дополнителни извори на информации освен учебниците. Воедно 65,62% сметаат дека начините на поучување (предавање) од страна на

наставникот им олеснуваат во учењето и постигнувањето подобри **резултати**

-Транспарентност во оценувањето и еднаквост на наставниците кон учениците - 70,31% од испитаните ученици, а 77,78% потврдиле дека се запознаени со критериумите и стандардите според кои учениците се оценети.

Резултати од SWOT анализите

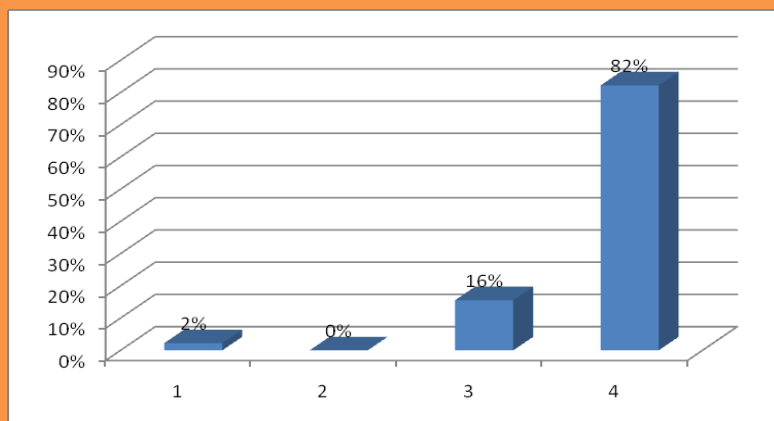
Следните податоци се извадени од анализата на анкетните прашалници за родители:

Вкупен број на испитаници: 45 родители

82.22% од испитаниците континуирано се информираат за постигањата на своето дете на разни начини од кои 75,56% одговориле дека често се информираат преку е-дневникот наспроти 62.23% кои претпочитаат усни консултации со наставниците.

59.99% ги следат препораките од наставниците за подобрување на постигнувањата на нивните деца а 80% сметаат дека поголемата соработка на релација училиште-родител ќе вроди со подобрени постигнувања на своето дете.

82.22% се согласуваат дека соработуваат со наставниците и даваат свои предлози и сугестии за подобрување на постигнувањата.

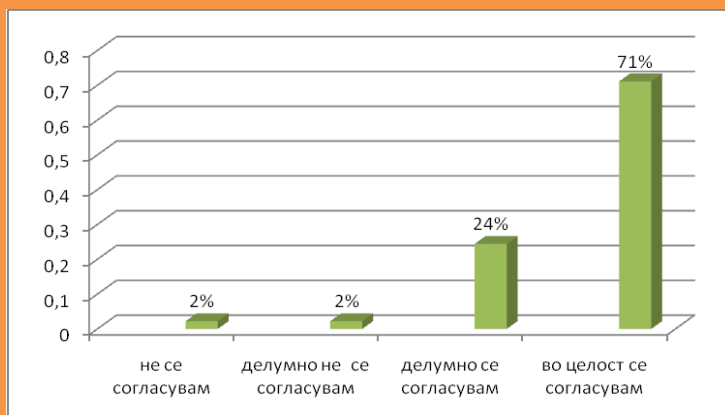


Следните податоци се извадени од анализата на анкетните прашалници за ученици:

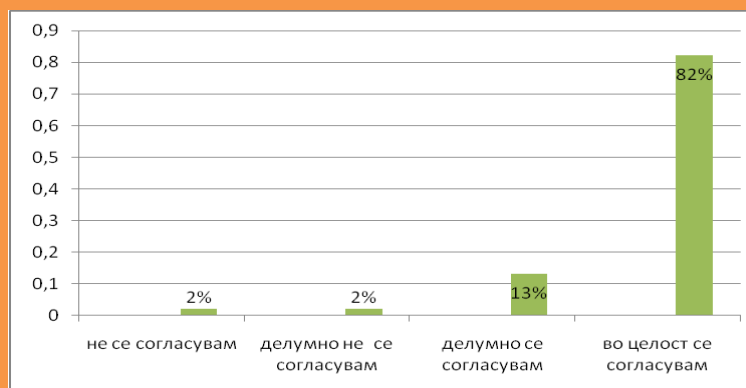
Вкупен број на испитаници: 64

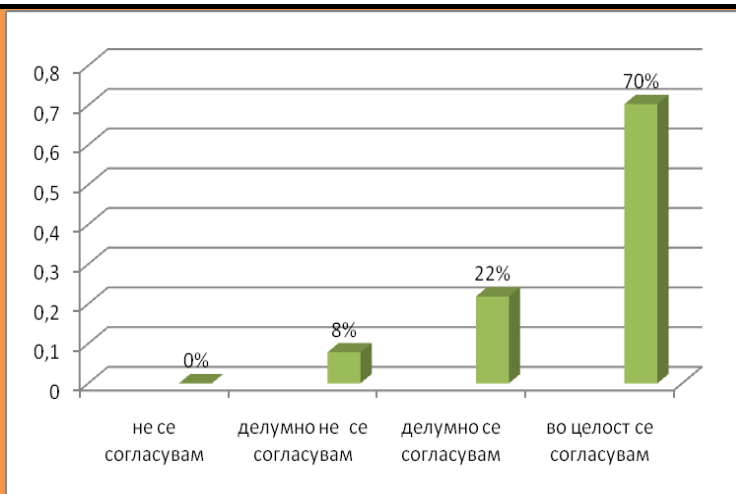
82.82% од испитаниците сметаат дека наставниците даваат поддршка на сите ученици во редовната настава, 60.93% тврдат дека се вклучуваат во дополнителна настава а 56.25% во додатна настава.

65.62% се задоволни од начините на поучување на наставниците ,а 70.32% од насоките кои наставниците ги даваат за да се подобри успехот.



Високи 82.82% тврдат дека оценката се изведува врз основа на повеќе различни начини на проверка на знаењето, а 70.31% се запознаени со критериумите по кои се оценети.

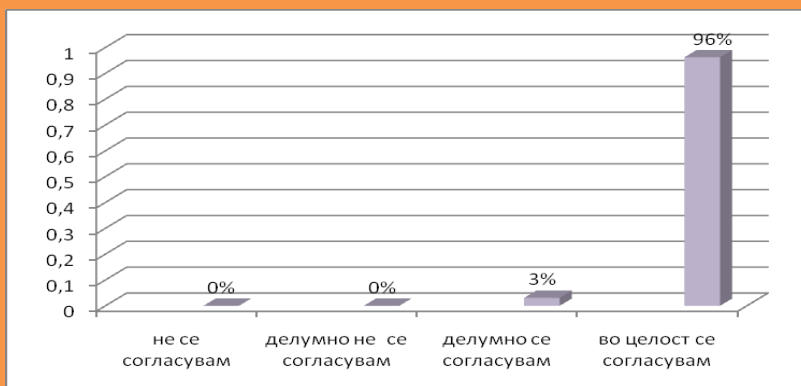




Следните податоци се извадени од анализата на анкетните прашалници за наставници:

Вкупен број на испитаници: 65

Високи 96.31% од испитаниците тврдат дека оценуваат транспарентно и според критериумите и стандардите на оценување од БРО и во ист процент ја разбираат важноста на ова.



86.15% користат современи методи и техники на поучување, а 87.69% користат разновидни извори на информации во

поучувањето.

Можности

- Екстерно тестирање

- Прилагодување на образовни софтвери и учебници во склоп на новите наставни програми кон капацитетите на учениците

- Прилагодување на наставните планови и програми кон реалните капацитети на учениците и училиштето

Закани

- Немање постојана Интернет конекција

- Обемност на наставните програми

- Оптовареност на учениците со голем број наставни предмети

- Амортизација на постоечката компјутерска инсталација и лаптоп компјутерите во одделенска и предметна настава

- Немање образовен софтвер по повеќе наставни предмети

- Оптовареност на наставниците со училишна администрација

- Самофинансирање за учество во натпревари

- Немање учебници по одредени наставни предмети во одделенска настава

- Екстерно тестирање

ПРИОРИТЕТИ

-Поттикнување подобра функционалност на стручните активи во предметна настава

-Поттикнување подобра соработка со родителите на учениците кои постигнуваат послаби резултати и нивно активно вклучување во процесите на подобрување на постигањата на нивните деца

- Поттикнување почесто меѓусебно презентирање примери на добри практики и размена на материјали меѓу наставниците

- Поттикнување личен придонес кон подобрување на постигањата на учениците од страна на солидни ученици и/или родители

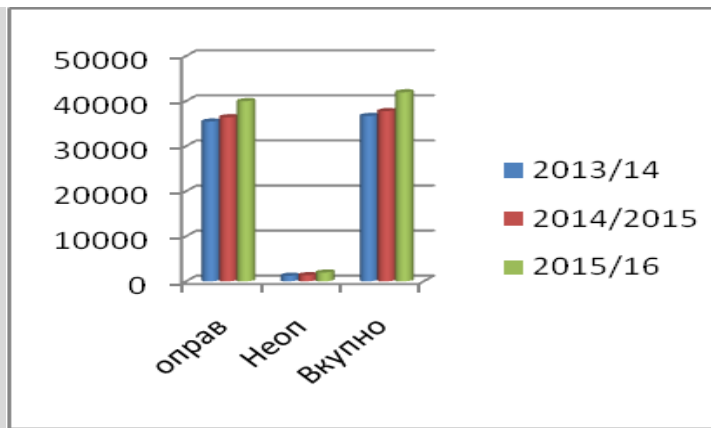
Индикатор за квалитет: 2.2

Задржување/осипување на учениците
Кои се извори и документи за увид

Информации кои се собирани

- дневници
- главни книги
- извештаи од стручна служба
- педагошка документација - преведници
- записници од одделенски совети
- записници од наставнички совети

- **број на паралелки и ученици во централното и подрачните училишта** - стручната служба редовно изготвува и табеларно ги прикажува овие податоци и истите ги презентира на наставничките совети
- **опфат на учениците во наставниот процес по пол, возраст и етничка припадност** - стручната служба редовно изготвува и табеларно ги прикажува овие податоци и истите ги презентира на наставничките совети
- **редовност на учениците во наставата** - одделенските и предметните наставници редовно евидентираат отсуство на учениците, податоците во облик на извештај редовно го доставуваат во службата каде овие податоци се обработуваат и прикажуваат табеларно и процентуално



- **осипување на учениците** - стручната служба редовно изготвува и табеларно ги прикажува овие податоци и истите ги презентира на наставничките совети. Воедно врши и споредбени анализи неколку учебни години наназад
- **премин на ученици од едно во друго училиште** - овие податоци редовно се евидентираат со преведници и се внесуваат како податоци во дневниците и главните книги

Јаки страни

- Училиштето има податоци за реони и опфат на учениците за уписани во прво одделение

- Соработка со средните училишта за опфат на завршени деветоодделенци

Педагошко психолошката служба изготвува споредбени анализи за направени оправдани и неоправдани изостаноци, како и анализа на редовноста на учениците

Психолозите организираат советување на родители и редовно се изготвуваат квартални извештаи кои се доставуваат до МОН

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште-поседува преводници

Голем број нагледни средства во сите училници од одделенска и предметна настава

-Одлични просторни и хигиенски услови

-Опременост на училниците со компјутерска технологија со мрежна поврзаност

- Квалитетен наставен кадар обучен за работа по највисоки стандарди

-Континуирана подготвеност на наставниците за наставен час

-Водење грижа за безбедноста и благосостојбата на учениците во

Слаби страни - слабости

- Неадекватна организација на престојот во училиштето

училишното окружување

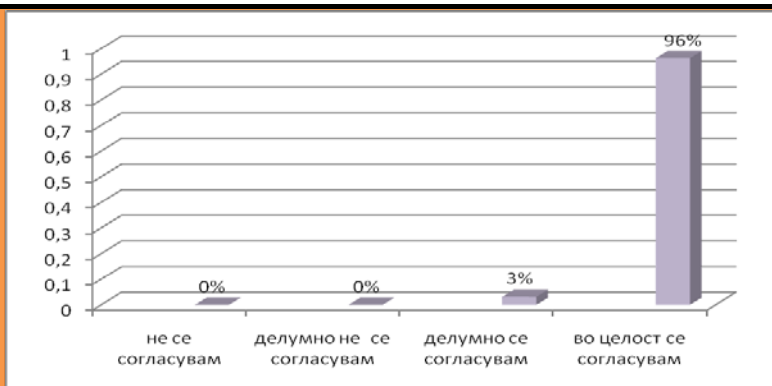
-Редовно воспитно делување на учениците преку индивидуални разговори и предавања подготвени од педагошко-психолошката служба

-Коректен однос кон учениците и соодветен педагошки пристап

-Објективно оценување и еднаквост на наставниците кон учениците
- високи 81,54% од испитаните наставници сметаат дека објективното оценување според пропишаните процедури позитивно влијае на привлекување, запишување и задржување на учениците во училиштето и затоа го применуваат

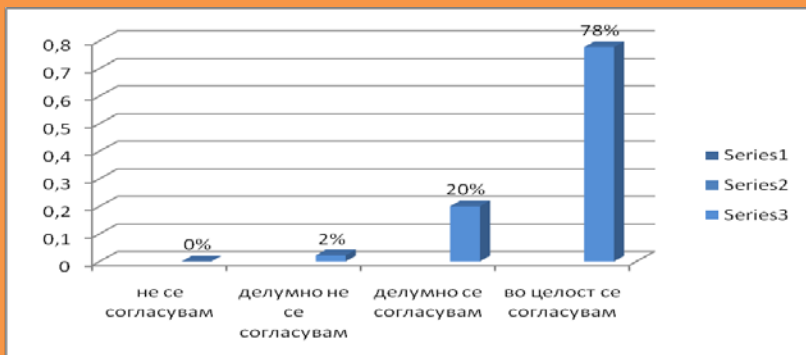
Резултати од SWOT анализите

Високи 96.31% од анкетираниите наставници тврдат дека оценуваат транспарентно и според критериумите и стандардите на оценување од БРО и во ист процент ја разбираат важноста на ова.

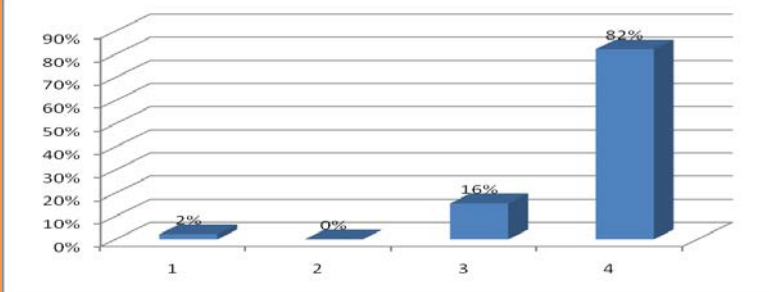


66.67% од родителите сметаат дека нивното дете со помош на наставниците се стекнува со трајни знаења.

78.12% од родителите очекуваат дека нивното дете ќе одржи континуитет во успехот и во повисоките циклуси на школување.



82.23% од родителите сметаат дека училиштето добро ги промовира своите постигнувања на социјалните мрежи, со учество на разни манифестации, преку организација на штандови и сл. и со тоа влијае на задржување на учениците и привлекување нови, а 59.38% од учениците се изјасниле дека се за ова информирани преку разни начини - веб страна, фејсбук профил на училиштето, огласна табла, флаери и сл..



Можности

- Донесување законски одредби за подоследна реонизација на учениците
- Оформување паралелки со прилагодени услови за престој и хомоген состав од иста возраст на ученици

Закани

- Иселување на семејства на ученици кои реонски припаѓаат на училиштето
- Недоследно применување на реонизацијата во училиштата
- Намален природен прираст
- Непроменети услови на продолжениот престој во училиштето

ПРИОРИТЕТИ

- Подигнување на свеста за припадност кај учениците кон училиштето и за привлекување нови ученици
- Поттикнување принцип на препорака од родителите и учениците кои се задоволни од условите кои ги нуди училиштето

Индикатор за квалитет: **2.3 Повторување на учениците**

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none">- дневници- главни книги- педагошка документација- записници од одделенски совети- записници од наставнички совети- извештаи од стручната служба- правилници изготвени од стручната служба	<ul style="list-style-type: none">- број на ученици кои во последните 3 (три) години ја повторувале годината - во последните три учебни години има само 2 ученика кои ја повторуваат годината.- табеларен приказ на податоците за ученици кои ја повторуваат годината од последните три учебни години - стручната служба редовно изготвува и табеларно ги прикажува овие податоци- запазување на законските процедури пред и по повторување на годината од страна на ученикот - утврдено е дека учениците со слаб успех и нивните родители се повикуваат на консултативни средби и се вршат советувања во стручната служба. Воедно се образложуваат правните последици од континуиран слаб успех, каде со три слаби оценки ученикот ја повторува годината.

Јаки страни

- Квалитетна подготовка на наставниот кадар за следење на напредокот на учениците со послаби постигнувања
- Транспарентност на училиштето кон учениците со послаби постигнувања за правната регулатива при повторување на годината
- Педагошки пристап кон прилагодување на учениците кои ја повторуваат годината
- Советување на родителите чии ученици се со послаб успех и голем број изостаноци и ученици со проблематично однесување во текот на учебната година
- Педагошко-психолошката служба редовно изготвува извештаи врз основа на анализите за бројот на ученици кои не ја завршуваат годината
- Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката и правото за поднесување жалба при повторување на учебната година

Слаби страни - слабости

- послаба соработка со родителите на учениците со континуиран слаб успех - евиденцијата во стручната служба I и наставниците покажува дека овие родители послабо, а некои и воопшто не доаѓаат на консултативни средби доколку не се повикани согласно законските процедури.

Резултати од SWOT анализите

Можности

- Поголема континуирана поддршка од родителите

Закани

-Оптовареност на учениците поради обемност на наставните планови и програми и многубројност на наставни часови неделно

-Оптовареност на наставниците со обемни административни обврски

ПРИОРИТЕТИ

- Поттикнување поголема одговорност кај учениците за посета на часовите по дополнителна настава
- Поттикнување на поголема соработка со родителите чии ученици имаат можност да ја повторуваат годината

Индикаторбр.3.6(Известување на родителите за напредокот на учениците)

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Увид во педагошката евиденција и документација *дневник,електронски дневник *евидентни листови *свидетелства *дипломи *благодарници	Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката. Притоа вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четири-пет пати годишно, индивидуални средби со родителите.. Датумите за одржување на отворени денови во училиштето се истакнуваат на сите влезови во училиштето, на почетокот на учебната година. Исто така на почетокот од учебната година секој ученик добива информации за сите предвидени активности во училиштето.
Анкети и интервјуа со родители	Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за неопходноста од научно
Интерни акти /кодекси на училиштето	

Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родителите

- *извештаи од родителски средби
- * евиденција за индивидуални средби со родителите

Инструменти за следење и вреднување на работата на наставникот за оценување на напредокот на учениците

- *чек листи
- *опсервациона листа
- *ученичко портфолио
- *формативно оценување
- *иоп за деца со поп
- *фотографии од учество во воннаставни активности

знаење, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелстава и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, реализираните проектни активности, бројот на изостаноци. Во текот на целата година, родителите имаат увид во постигањето на учениците преку електронскиот дневник. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението итн. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, ги одржува педагогот и психологот и вршат советодавна работа.

Учениците и родителите добиваат детални информации за постигањата на учениците по секој наставен предмет, а исто така се споделуваат и информации за напредокот на талентирани ученици, учениците со потешкотии, ученици од друга националност.

Со посебно внимание и работа се следи и информира напредокот на ученици со ПОП.

Се води детална анализа и ажурирање на резултатите кои се добиваат преку воннаставните активности на учениците и се споделуваат информации за постигањата на учениците од учество во воннаставни активности

За поголема транспарентност при известувањето на постигнувањата на учениците училиштето има веб-портал и отворена група на социјалните мрежи каде администраторите ги објавуваат сите постигнувања, награди и активности, учество во проектни задачи, хуманитарни акции и други активности кои ги постигнале учениците од нашето училиште.

Индикатор за квалитет:

Известување на родителите за напредокот на учениците

Јаки страни

- Правилник за оценување
- Кодекс за оценување
- Критериуми и стандарди за оценување на постигнувањата на учениците
- Редовно и често одржување на индивидуални и заеднички родителски средби на кои родителите добиваат информации за постигнувања на учениците
- информации за постигнувања на учениците преку е-дневник
- Користење на разновидни форми и методи на оценување
- Добра соработка на наставниците со стручната служба и менаџментот
- Постоене на отворен ден во училиштето еднаш месечно
- Презентирање на ученичките трудови како од централното училиште така и од подрачните училишта
- Родителите добиваат евидентни листови со постигнатиот успех на учениците

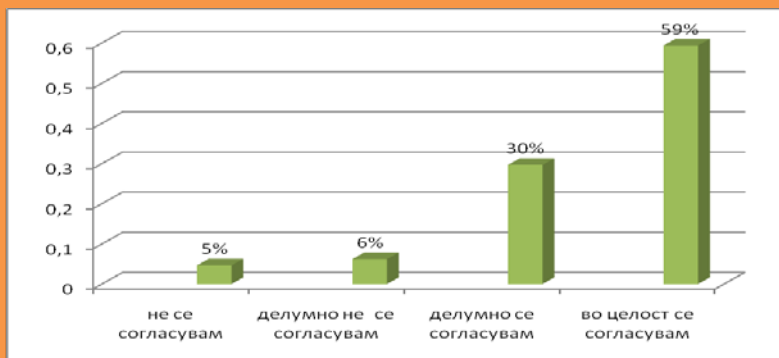
Слаби страни - слабости

- Недостасуваат интерни натпревари на знаења на учениците од предметна настава

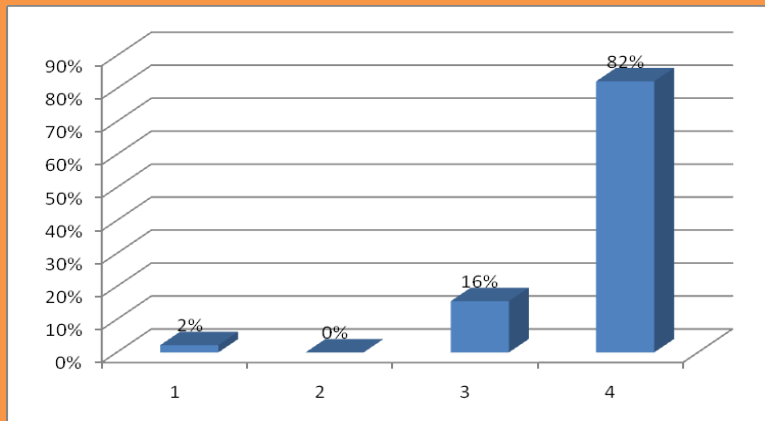
Резултати од SWOT анализите

- 89.37% од учениците се изјаснија дека нивните родители доаѓаат редовно да се информираат за нивниот успех

и постигнувањата



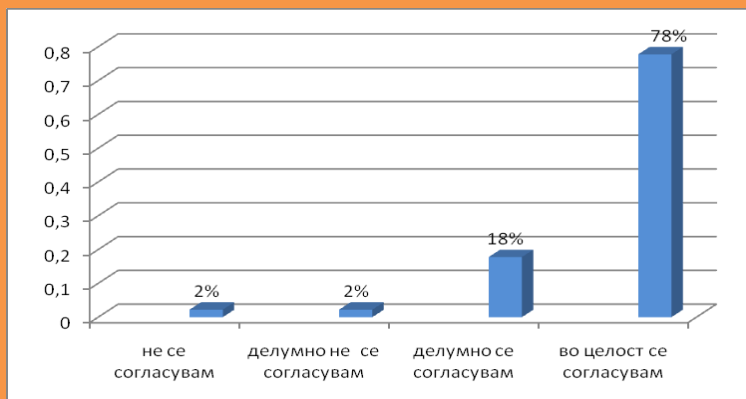
- 98% од родителите се изјаснија дека добро и континуирано се информирани за постигнувањата на нивното дете



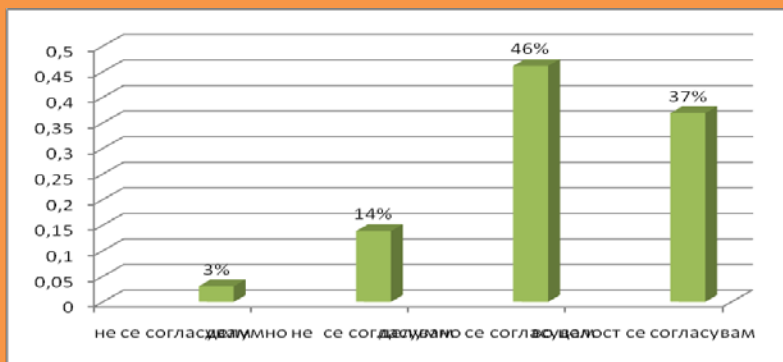
- 97.78% од родителите се изјаснија дека добро се информирани за начините на вреднување на знаењата на нивното дете
- 77.78% од родителите се изјаснија дека наставниците го вреднуваат знаењето на нивното дете според

критериуми и стандарди пропишани од Министерството за Образование и Наука

- 98.46% од наставниците се изјаснија дека соработката со родителите придонесува за подобри постигнувања на учениците

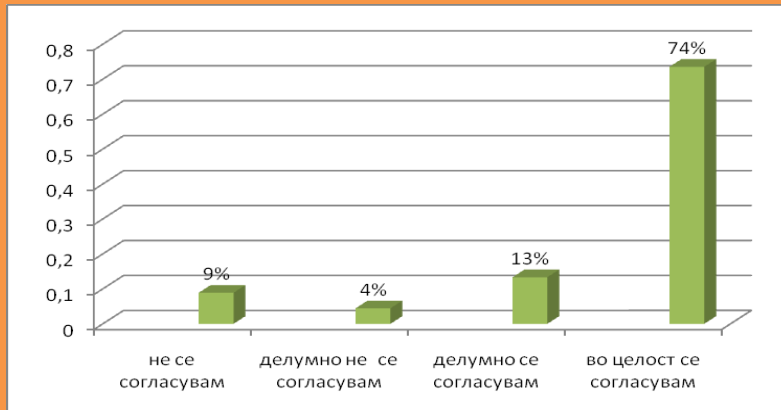


- 83.07% од наставниците се изјаснија дека родителите доаѓаат редовно на консултации за успехот и постигнувањата на своите деца, 46.15% делумно се согласија со оваа констатација, а 13.85% воопшто не се согласуваат а има и 3.08% кои тврдат дека родителите се сосема незаинтересирани за напредокот и постигнувањата на своите деца



- 73.34% од родителите се изјаснија дека често го отвораат е-дневникот и ги проверуваат постигнувањата на

СВОЕТО ДЕТЕ



Можности:

- Поголема соработка и поддршка од родителите

Закани:

- Мала соработка со родителите на учениците со слаб успех
- Обемност на наставните планови и и програми и оптовареноста на учениците
- Немање доволно ресурси (и опремени кабинети во одделенска настава) за реализација на програмата според потребите за висок квалитет , креативност ,нагледност и разновидност според барањата за реализација на наставната програма според Кембриџ

ПРИОРИТЕТИ

- Иницирање на поголем број на интерни натпревари на знаења на учениците од предметна настава

Индикатор бр.4.4(Следење на напредокот)

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
-Педагошка евиденција и документација	<p>При следењето на воспитно-образовната дејност во училиштето особено внимание се посветува на квалитетот на подготвување на глобалните, тематските и дневните планирања во наставата, како и дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови при што се забележува тековното напредување и се прават забелешки при отстапувањето од зададениот план . Се земаат во предвид можностите на учениците и нивните способности во дневното планирање. Систематски се води евиденција за постигнувањата на учениците, се прават анализи на ниво на паралелка и на ниво на училиште од страна на стручната служба.Учениците се мотивираат во усвојувањето на воспитно-образовните содржини на предметите и подрачјата како и односот и реализирањето на задачите .Притоа се наведуваат и неговите постигнувања во воннаставните активности – натпревари, проекти и слично.</p> <p>Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката, е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година.</p> <p>Најголем дел од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата,напредувањето,редовноста ,уредно се водат и ученичките портфолија за секој ученик како и листи на следење на емоционалниот и интелектуалниот развој на учениците.Постои ефективна и континуирана соработка меѓу раководниот кадар, одделенските раководители,стручната служба и родителите во следење на постигнувањата на учениците.Евиденцијата за напредокот на учениците е достапна на сите родители ,ученици и наставници.Евиденцијата служи за преземање на соодветни мерки за подобрување на успехот,редовноста и планирањето на понатамошни активности за таа цел.Наставниците подготвуваат извештаи по квартали и ги поднесуваат кај стручните служби во</p>
-Работен дневник на наставникот	
-Работен дневник на педагошко-психолошката служба)	
-Е-дневник	
-Портфолија на ученици	
-Статистички извештај по класификациони периоди	
- Компаративни анализи на успех и постигнувања на ученици ИОП	
-Евиденција за заминати или	

<p>новодојдени ученици(преводница)</p>	<p>училиштето.Резултатите од извршените анализи се користат за подобрување на севкупниот воспитно-образовен процес.Наставниците водат евиденција за учениците во</p>
<p>-Извештаи и анализи</p>	<p>совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.</p>
<p>-Разговор со наставници и стручна служба</p>	<p>Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно, најмалку четири-пет пати годишно, се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечие.</p>
<p>-Анкетен прашалник за ученици</p>	<p>На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех.</p>
<p>-Анкетен прашалник за родители</p>	<p>Одделенските наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети во педагошко-психолошката служба.</p>
<p>-Анкетен прашалник за наставници</p>	<p>Директорот и педагошко - психолошката служба редовно изготвуваа анализи за постигнатиот успех на учениците. Истите се разгледуваа на Наставнички совет, како и на Совет на родители и Училишен одбор. Притоа се предлагаа мерки за подобрување.</p>
<p>-Главни книги</p>	<p>Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето. Напредокот на учениците редовно се бележи и во електронскиот дневник од страна на наставниците, од кој податоците се достапни во секое време и се добиваат на е-маил адресата на родителот (старателот) или преку СМС пораки.</p>
<p>-Полугодишен и годишен извештај</p>	<p>Наставниците редовно одржуваат дополнителна настава за учениците со</p>
<p>-Извештај за спроведено екстерно тестирање</p>	<p></p>

-Процедура за следење на квалитетот на воспитно образовниот процес
-Правилник за права и обврски на учениците
-Процедура за поддршка на наставата и учењето
-Процедура за изработка и следење на ИОП
-Процедура за идентификација на ученици со ПОП
-Постапка за регулирање на отсуството на ученикот
-Протокол за поддршка на ученици со телесни пречки

потешкотии во совладување на одредени наставни содржини, а исто така редовно се одржуваат и часовите за додатна настава каде учениците разработуваат претходно добро планирани и осмислени часови за проширување на знаењата и интересите на талентираните ученици. Талентираните ученици и учениците кои постигнуваат забележителни резултати континуирано земаат учество на Државни натпревари, постигнуваат високи награди и се наградуваат со диплома и финансиска награда.

Секој наставник континуирано е во соработка со дефектолозите за напредокот на учениците со ИОП програма

Индикатор за квалитет:
Следење на напредокот на учениците

Јаки страни

-Училиштето им дава поддршка на учениците, без разлика од полот или социјалната основа

- Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигањата на учениците во одделенските дневници, Е-дневникот и евидентните листови

- Родителите навремено се известуваат за постигнувањата на своите деца

- Професионалната ориентација со учениците од IX одд. навремено се извршува (почнувајќи веќе од VIII одд.), се разгледуваат и објаснуваат објавените конкурси од средните училишта и се вршат индивидуални разговори и презентации.

- Редовно советување со родителите на учениците кои покажуваат намален интерес за наставата, имаат слаби постигнувања и не се придржуваат до кодексот на однесување во училиштето

-Наставниците редовно изготвуваат извештаи по квартали за постигнувања на учениците, истите ги доставуваат до педагошко-психолошката служба и се на увид на сите други наставници

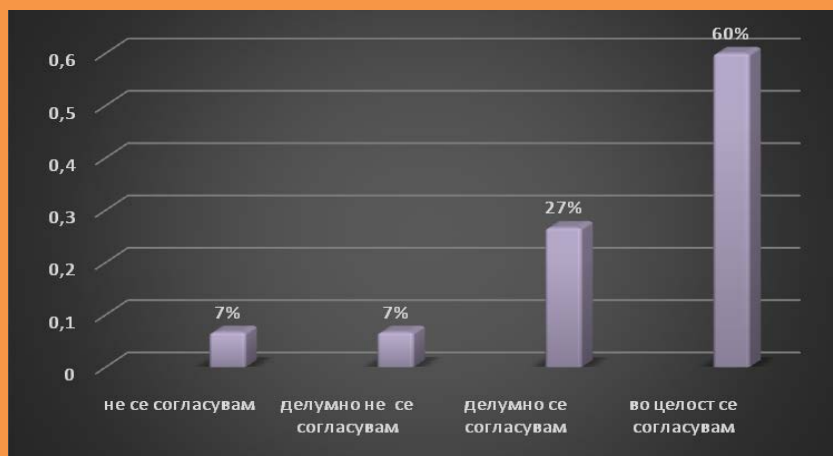
Слаби страни - слабости

-Изработување на годишен училишен билтен за промовирање на постигањата на учениците.

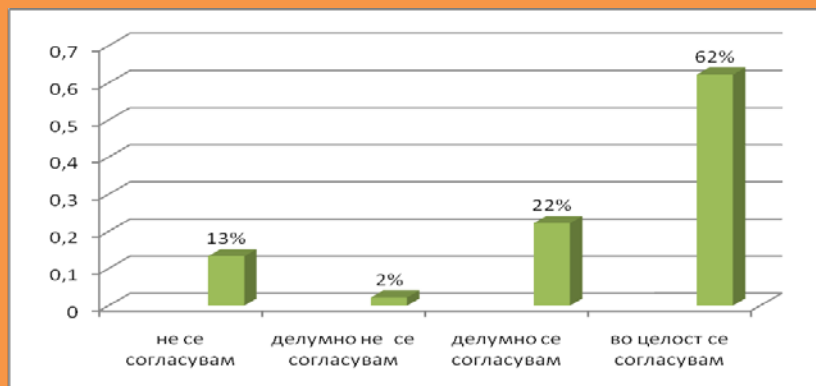
-Недоволна вертикална корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници и споделување на тешкотиите и надминување на истите

Резултати од SWOT анализите

- 86.99% од родителите се изјаснија дека ги следат препораките на наставниците за подобрување на постигнувањето на своето дете



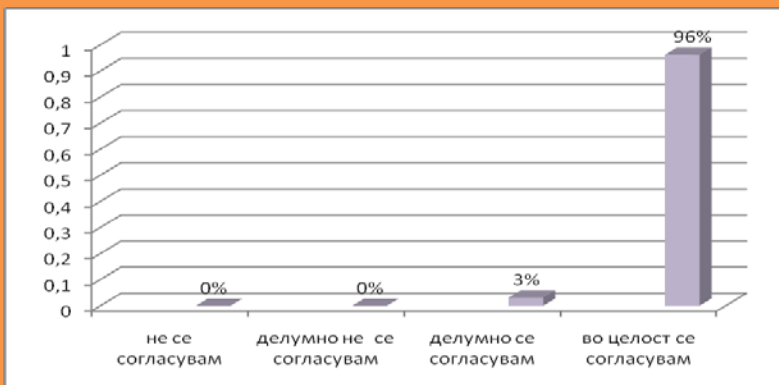
- 84% од родителите се изјаснија дека сметаат усните консултации со наставниците околу постигнувањата на своето дете се подобар начин за нивно информирање од е-дневникот



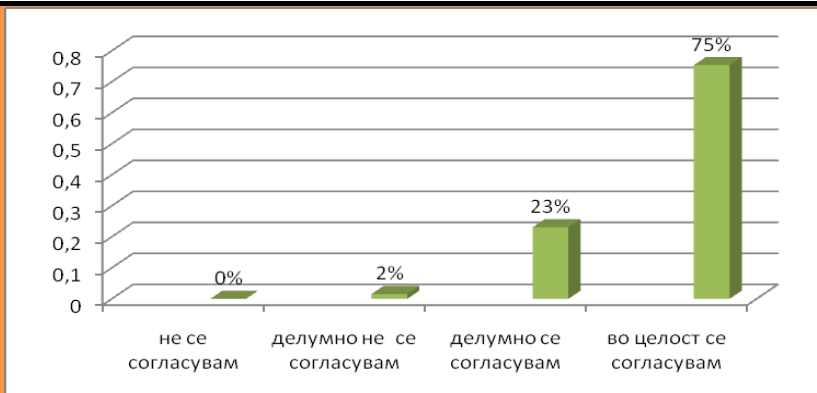
- 95.00% од родителите се изјаснија дека очекуваат нивното дете ќе одржи континуиран успех и по завршувањето на основното образование



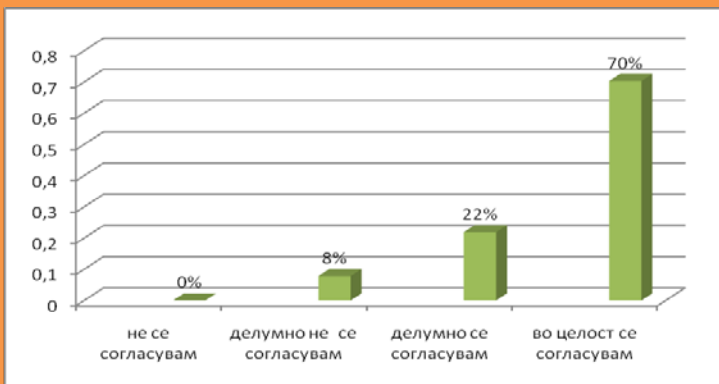
- 96.92% од наставниците се изјаснија дека важно е редовно да даваат повратна информација на учениците како да ги подобрат своите постигнувања



- 98.00% од наставниците се изјаснија дека изготвуваат наставни листови и тестови според тежински нивоа



-
- **92.0% од учениците се изјаснија дека наставниците континуирано водат евиденција за оценките од нивните постигнувања во текот на учебната година**



-

Можности:

- Следење на трендови во секојдневниот живот и понатамошното школување на секој ученик

Закани:

- **Ефектите од легислативата, финансии.**

ПРИОРИТЕТИ :

- Подобрување на вертикалната корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници

Индикатор бр 5.2 Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците
Промовирање на постигањата во име на училиштето

Кои се извори и документи за увид

- Годишна програма за работа на училиштето
- Годишен извештај,
- Записници од стручните активи
- Одделенски дневници,

Информации кои се собирали

Промовирање на личните постигања на учениците

Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците. Под тоа најчесто се подразбира мотивираноста на учениците и наставниците, личниот и професионалниот развој на наставниците, високите очекувања од учениците и поддршката од страна на родителите на училиштето и на децата во учењето. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развој. Тоа го постигнува преку организирање на додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. За учениците со потешкотии се прават индивидуални програми. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти. Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување.

Од учебната 2012/13 година се вовеле екстерно оценување од IV – IX одд по два предмети со што дополнително се проверуваат постигнувањата и успехот на учениците и наставниците ,а со истото темпо и динамика се продолжува секоја година. Исто така се применува и интерно проверување на постигањата на наставниците од одделенска настава и наставните предмети по Музичко образование, Ликовно образование, Физичко и здравствено образование и Техничко образование. Проверувањето е направено според критериумите за интерно и екстерно проверување пропишани од МОН и БРО. Мотивираноста на учениците за знаења е на високо ниво што се постигнува преку користење на тестови на знаења, како и други форми и техники на учење. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно ги користи пофалбите и наградите. Секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се промовираат на патронатот на училиштето. По повод денот на училиштето се распишува награден, литературен и ликовен конкурс. На патрониот празник на училиштето се промовираат наставниците од одделенска и предметна настава кои постиганале најдобри резултати во текот на изминатата учебна година. На свечен начин од страна на директорот се доделуваат сертификати, дипломи, пофалници и признанија кои се стекнати со одговорна работа.

Промовирање на постигањата во име на училиштето

➤ **Изложени трудови на учениците,**

➤ **Медиумско промовирање на постигањата на учениците,**

Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Се организираат слободни ученички активности преку работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите

➤ **Анкети со ученици и наставници,**

потенцијали и во воннаставните активности.

Постигањата на учениците се евидентираа во полугодишните и годишните извештаи на училиштето. За сите солидно постигнати резултати учениците се јавно пофалени и добиваа посебна награда и пофалница од страна на училиштето.

Постигнатите резултати се истакнуваа секој понеделник на одделенскиот час, на родителските средби и пошироко преку медиумите.

➤ **Признанија, пофалници,**

На крајот од секоја учебна година се избира првенец на генерацијата и најдобра одделенска заедница.

➤ **Сертификати ,дипломи,награди**

Сите високи резултати и пласмани училиштето редовно ги пласира и промовира преку јавните гласила, локалните медиуми, МТВ, на родителските средби и веб страната на училиштето. Со тоа им се дава огромна поддршка на учениците и наставниците за нивно идно ангажирање и постигнување на уште посолидни резултати и успеси

➤ **Полугодишни и годишни извештаи**

Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари. Училиштето превзема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари. Исто така училиштето на различни начини ги мотивира и наставниците кои постигнале успех во име на училиштето. Како форми на воннаставни активности училиштето организира и ученички ескурзии и излети кои се од рекреативен, спортски и забавен карактер, а тие се изведуваат според донесениот правилникот за ескурзии на ниво на училиште.

➤ **Педагошка евиденција и документација**

Големо внимание се посветува на реализацијата на шестиот чекор од еколошката програма Се практикува масовно информирање и вклучување на пошироката заедница при реализација на активностите поврзани со ЕКО чекорите кои ги превзема нашето училиште во соработка со сите ученици и локалното население. Се организираат собирни акции на хартија, пластичен отпад, тетрапак

амбалажа и електронски отпад и се врши негова селекција и рециклажа. Учениците земаат учество на сите конкурси , натпревари и останати манифестации кои се во склоп на Еко програмата и благодарение на ангажманот и работата на училиштето двапати го имаме добиено Зеленото знаме .Притоа имаме соработка и со други училишта во реализација на различни натпревари, конкурси, квизови, работилници а активностите ги изведуваме во заедничка соработка и со подрачните училишта каде имаме мешан состав на различни културни заедници. Голем акцент се посветува на мултикултурализмот, соживот и толеранцијата како основно мото во нашето работење .

Училиштето соработуваше со здравствените организации, средните училишта, Народниот музеј, Народен театар, Народна техника, Центарот за социјални работи, МВР, Црвен крст, и други.

Соработката со медиумите се реализираше во изминатитот период со цел да се информира јавноста за активностите на училиштето, и постигнатите врвни резултати.

Индикатор за квалитет:
индикатор бр 5.2 Промовирање на постигањата

Јаки страни

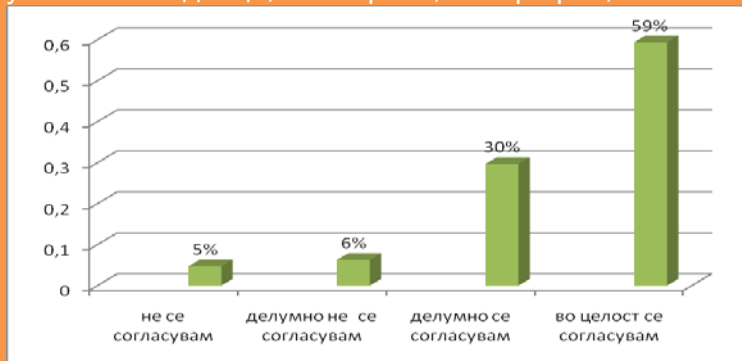
- Учениците имаат можност своите интереси да ги изразат низ воннаставни активности
- Целосно следење на постигањата на учениците според пол и етничка припадност.
- Нема ученици што ја повторуваат годината.
- Редовност на учениците во наставата.
- Нема осипување на учениците. Освојување на многубројни награди. Редовно известување на родителите за напредокот на учениците.
- Јавно и транспарентно промовирање на постигањата на учениците.
- Меѓуетничка интеграција во образованието
- Училиштето има Правилник за наградување на учениците и наставниците
- Врз основа на критериуми се избираат најдобрите ученици во паралелката и ученици на генерација

Слаби страни - слабости

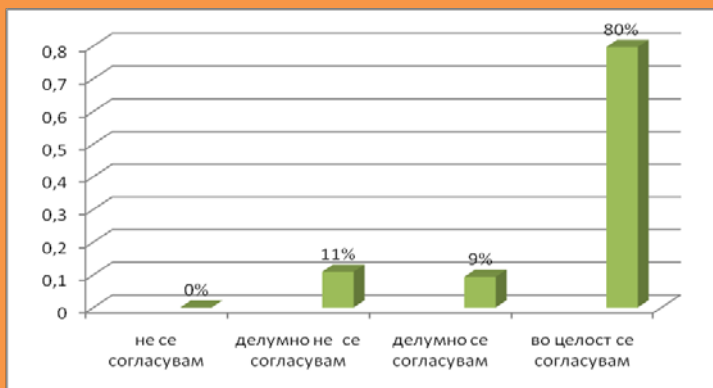
- Изработување на годишен училишен билтен за промовирање на постигањата на учениците.
- Тим за промоција на постигањата на училиштето.
- Доследна имплементација на правилник за наградување на наставниците за нивните постигања

Резултати од SWOT анализите

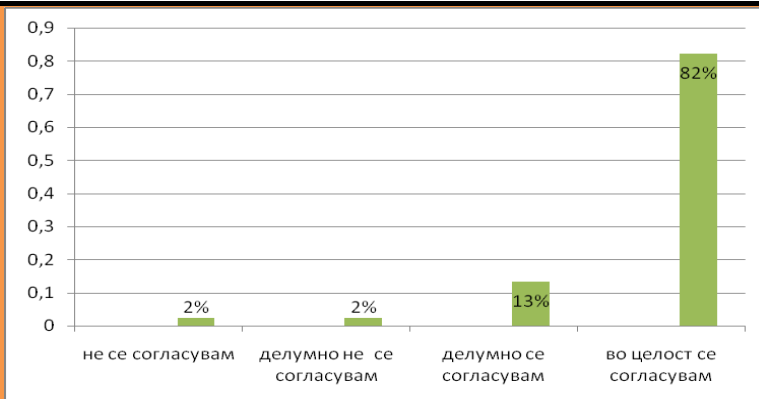
- 89.38% од учениците се изјаснија дека се информирани за постигнувањата на нивното училиште од повеќе извори - ученичка заедница, веб страна, ФБ профил, огласна табла, флаери и сл.



- 89.68% од учениците се изјаснија дека нивите родители се добро информирани за сите активности во училиштето

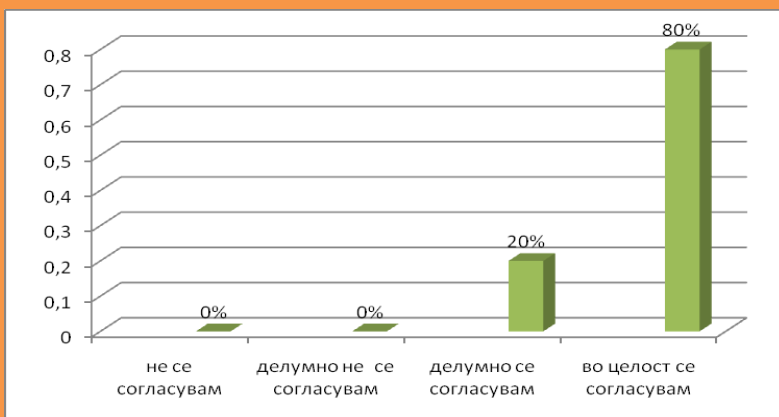


- 93.23% од изјавите на родителите беа : сметам дека училиштето добро ги промовира своите постигнувања на социјалните мрежи, со учество на разни манифестации, преку организација на штандови и сл.



•

- **100% од наставниците се изјаснија дека училиштето ги промовира своите успеси во јавноста за да привлече нови и да ги задржи постоечките ученици**



•

Можности:

- **Партнерства со други училишта**
- **Развој на технологијата и иновациите**
- **Поддршка од локалната средина**

Закани:

- Ефекти од опкружувањето
- Ефекти од образовните промени
- Економската состојба

ПРИОРИТЕТИ:

- Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето
- Уредување на надворешниот изглед на училиштето(фасадата)

Осврт на сите индикатори од областа

Јаки страни

- Квалитетен наставен кадар обучен за работа по највисоки стандарди
- Квалитетна Годишна програма и Програма за развој на училиштето
- Квалитетни годишни, тематски и дневни планирања на наставниците
- Примена на креативни техники на учење и поучување

- Одлични просторни услови и опременост за одделенска и кабинетска предметна настава со голем број нагледни средства
- Опременост на училниците со компјутерска технологија со мрежна поврзаност
- Примена на ИКТ во одделенска и предметна настава
- Интегрирање на еко содржини во планирањата на наставниците и интегрирање на содржини од меѓуетничка интеграција и подигнување на свеста за соработка и соживот меѓу учениците припадници на разни етникум
- Работа со ученици со посебни образовни потреби според изготвен ИОП
- Учество на регионални, државни и меѓународни натпревари и конкурси

- Редовно одржување на часови по додатна и дополнителна настава
- Работа со надарени и талентирани ученици
- Примена на законските одредби за објективно оценување
- Водење грижа за безбедноста и благосостојбата на учениците во училишното окружување
- Редовно воспитно делување на учениците преку индивидуални разговори и предавања подготвени од педагошко-психолошката служба
- Коректен однос кон учениците и соодветен педагошки пристап како и редовно воспитно делување на учениците индивидуално и преку предавања од педагошко-психолошката служба
- Транспарентност во оценувањето и еднаквост на наставниците кон учениците
- Транспарентност на училиштето кон учениците со послаби постигнувања за правната регулатива при повторување на годината
- Педагошки пристап кон прилагодување на учениците кои ја повторуваат годината
- Советување на родителите чии ученици се со послаб успех и голем број изостаноци и ученици со проблематично однесување во текот на учебната година
- Правилник за оценување
- Кодекс за оценување
- Критериуми и стандарди за оценување на постигнувањата на учениците
- Редовно и често одржување на индивидуални и заеднички родителски средби
- Користење на разновидни форми и методи на оценување
- Добра соработка на наставниците со стручната служба и менаџментот
- Постоене на отворен ден во училиштето еднаш месечно
- Презентирање на ученичките трудови како од централното училиште така и од подрачните училишта
- Училиштето им дава поддршка на учениците, без разлика од полот или социјалната основа
- Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигањата на учениците во одделенските дневници, Е-дневникот и евидентните листови
- Родителите навремено се известуваат за постигнувањата на своите деца
- Професионалната ориентација со учениците од IX одд. навремено се извршува (почнувајќи веќе од VIII одд.), се разгледуваат и објаснуваат објавените конкурси од средните училишта и се вршат индивидуални разговори и презентации.
- Редовно советување со родителите на учениците кои покажуваат намален интерес за наставата, имаат слаби постигнувања и не се придржуваат до кодексот на однесување во училиштето
- Целосно следење на постигањата на учениците според пол и етничка припадност.
- Нема ученици што ја повторуваат годината.
- Редовност на учениците во наставата.
- Нема осипување на учениците. Освојување на многубројни награди. Редовно известување на родителите за

напредокот на учениците.

- Јавно и транспарентно промовирање на постигањата на учениците.
- Меѓуетничка интеграција во образованието

Слаби Страни:

- Помалку функционални стручни активи во предметна настава
- Послаба соработка со градинките и средните училишта за изготвување споредбени извештаи за постигањата на учениците
- Недоволна соработка со родителите на учениците кои постигнуваат послаби резултати за подобрување на постигањата на учениците
- Слаб и променлив Интернет пристап во училниците

Приоритети

- Поттикнување подобра функционалност на стручните активи во предметна настава
- Поттикнување подобра соработка со родителите на учениците кои постигнуваат послаби резултати и нивно активно вклучување во процесите на подобрување на постигањата на нивните деца
- Поттикнување почесто меѓусебно презентирање примери на добри практики и размена на материјали меѓу наставниците
- Поттикнување личен придонес кон подобрување на постигањата на учениците од страна на солидни ученици и/или родители
- Подигнување на свеста за припадност кај учениците кон училиштето и за привлекување нови ученици
- Поттикнување принцип на препорака од родителите и учениците кои се задоволни од условите кои ги нуди училиштето
- Поттикнување на поголема соработка со родителите ,преку креирање на работилници, активности, предавања

во соработка со родителите и наставниците , за зајакнување на триаголникот:наставник-ученик-родител

- Подобрување на вертикалната корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници
- Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето
- Уредување на надворешниот изглед на училиштето(фасадата)

Област 3:Професионален развој

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.3.	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како подршка на наставниот кадар
6.4.	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

<u>Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар</u>	
Индикатор за квалитет 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	
Извори и документи за увид, прегледани документи	Информации кои се собрани
	Училиштето има Годишна програма за работа, наставниците и стручната служба работат

-увид во досиејата на вработените

-увид во правилникот за систематизација

- разговор со директорот и со наставниците

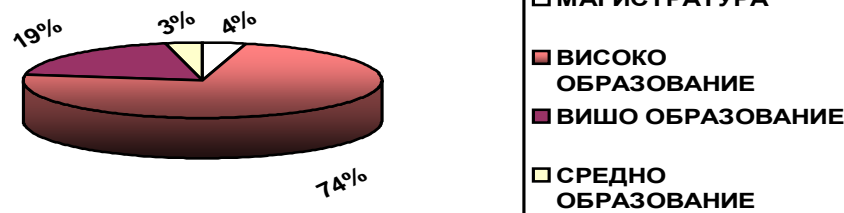
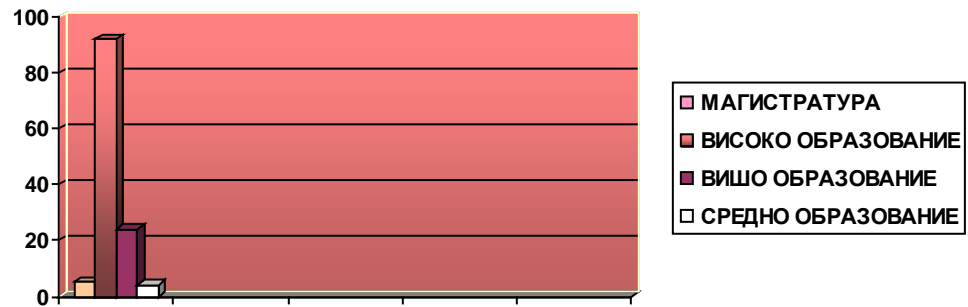
- годишна програма за работа на училиштето

- програма за работа на стручната служба

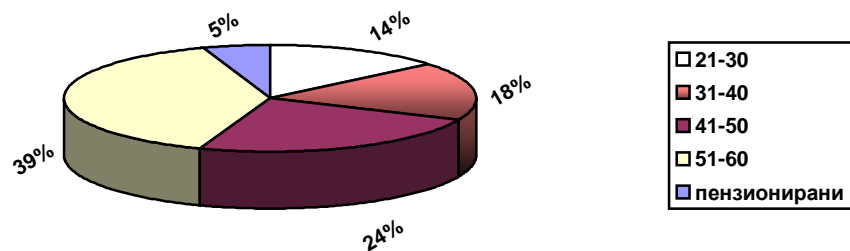
според програмата. Извршен е увид во досиејата на вработените.

Етничка и полова структура на вработените	македонци		албанци		други		вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
Број на вработени	22	103	25	1	/	/	151
Број на наставен кадар	13	83	21	1	/	/	118
Број на стручни соработници	2	4	/	/	/	/	6
Административни работници	/	2	/	/	/	/	2
Техничка служба	6	11	4	/	/	/	21
Директор	/	2	/	/	/	/	2

Степен на образование на вработените- Од вкупно 120 наставници 92 (77%) се со високо образование), 24(20%) се со завршено вишо образование и 4 (3%) со средно образование.



Старосна структура на вработените



Наставата во училиштето ја реализира наставен кадар кој е квалификуван и оспособен да ги превземе одговорностите во наставата согласно со потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно дополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал. Наставниот кадар редовно си ги извршува работните обврски според прописите, а училиштето ја следи редовноста во извршувањето на работните задачи од страна на сите вработени во училиштето. Стручноста на персоналот и квалификациите одговараат на работните места согласно со нормативот за работа, освен во подрачните училишта, каде што настава се реализира на албански наставен јазик. Наставниците одговорно, совесно, ефективно придонесуваат за работата на училиштето и

успешно работат како тим во рамките на стручните активи.

При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите и искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Наставниците со подолго работно искуство им помагаат на своите помлади колеги за поуспешно реализирање на воспитно – образовниот процес.

Стручната служба им помага на наставниците во организирање на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците и на родителите.

Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со ученици, наставници, родители и е постојано отворена за помош и соработка.

Стручната служба има потреба од докомплементирање на тимот со стручен соработник-социјален работник.

Сите наставници и стручната служба се вклучени во реализација на еколошката програма преку интегрирани еко-содржини во наставната програма и преку работата на еко-тимови.

Јаки страни:

- Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите
- Наставниот кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес
- Континуирана поддршка на ученици кои имаат потешкотии во учењето од наставниците и од педагошко-психолошката служба
- Вработено дополнително стручно лице дефектолог, за работа со деца со посебни потреби, и сега училиштето располага со дефектолози во двете смени

Слаби страни:

- Несоодветно образование на неколку наставника што реализираат настава на албански наставен јазик во подрачните училишта
- Потреба од подобрување на соработката на стручните активи од предметна настава, подобрување на соработката помеѓу

предметна и одделенска настава

- Стручната служба има потреба од докомплетирање на тимот со стручен соработник-социјален работник

Можности:

- Организирани обуки од БРО и МОН, подобрување на соработката со Агенцијата за вработување

Закани:

- Намалување на интересот за вработување во образование
- Финансиски средства за поддршка на професионален развој

Приоритети:

- Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата
- Докомплетирање на стручната служба со стручен соработник-социјален работник

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Индикатор за квалитет 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Извори и документи за увид, прегледани документи	Информации кои се собрани
-Интерни акти; -Разговор со стручната служба, наставниците и	Училиштето редовно ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство). Училиштето има програма за професионален развој на наставен кадар. Потребите се идентификуваат врз основа на барањата на наставниците со помош на анкетен

<p>директорот;</p> <p>-Програма за професионален развој на наставниот кадар;</p> <p>-Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;</p> <p>-Анкети на училиштето за професионален</p> <p>-Портфолија на наставниците и стручните соработници</p>	<p>прашалник и има стратегија за дисеминирање на знаењата на кадарот. Училиштето дава максимална поддршка на наставниците кои сакаат да ги усовршат своите стручни способности. Истото организира интерни семинари за задоволување на потребите на наставниците.</p> <p>За работата на наставниците, мислење дава директорот, советник – инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди.</p> <p>Во училиштето континуирано се води сметка за професионалниот развој и стручното доусовршување на наставниците, како и на интерни десиминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО.</p> <p>Наставниот кадар има учествувано на голем број обуки, семинари, работилници, конференции. Во училиштето се реализираат интерни обуки и дисеминација од страна на стручна служба и наставници кои учествувале на одредени обуки.</p> <p>Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.</p> <p>Училиштето во контекст на Законот назначува МЕНТОР за наставникот почетник. Одлуката се донесува на Наставнички Совет. Менторот има задача да изготви Годишна програма за работа со наставникот приправник, разработена по месеци. Истиот ја следи работата на почетникот, го посетува на неговите часови и обратно. Наставниците почетници се вклучени во сите иницијални обуки кои ги организира училиштето. Во училиштето се реализираат поголем број интерни обуки организирани и реализирани од стручна служба со цел да се внесат иновации во наставата.</p> <p>Имплементирање на МИО и ИКТ во наставата како и точките на акција од ЕКО содржините од страна на наставниците.</p>
--	--

Јаки страни:

- Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците;
- Во училиштето се иницираат иновации во наставата;
- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој;
- Училиштето има стратегија за дисеминација на знаења, вештини и способности на наставниот кадар;
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој;
- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции
- Во училиштето континуирано се организираат интерни обуки, се врши постојано усовршување на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби - училиштето располага со дефектолози во двете смени

Слаби страни:

- Доусовршување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици
- Недостаток од бесплатни акредитирани обуки

Можности:

- Организирани обуки од БРО и МОН

Закани:

- Недостиг на финансиска поддршка за професионален развој на наставниците
- Средства за наградување и мотивација на наставниците, стручните соработници
- Организирани натпревари од лиценцирани здруженија за одделенска настава

ПРИОРИТЕТИ:

- Обука за работа со надарени и талентирани ученици

Ниво на евалуација: многу добро

Јаки страни:

- Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите
- Наставен кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес
- Континуирана поддршка на ученици кои имаат потешкотии во учењето од наставниците и од педагошко-психолошката служба
- Вработено дополнително стручно лице дефектолог за работа со деца со посебни потреби, сега училиштето располага со дефектолози во двете смени
- Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците;
- Во училиштето се иницираат иновации во наставата;
- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој;
- Училиштето има стратегија за дисеминација на знаења, вештини и способности на наставниот кадар;
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој;
- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции
- Во училиштето континуирано се организираат интерни обуки, се врши постојано усовршување на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби, училиштето располага со дефектолози во двете смени

Слаби страни:

- Несоодветно образование на неколку наставника што реализираат настава на албански наставен јазик во подрачните училишта
- Потреба од подобрување на соработката на стручните активи од предметна настава, подобрување на соработката помеѓу предметна и одделенска настава
- Стручната служба има потреба од докомплементирање на тимот со стручен соработник-социјален работник
- Доусовршување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици
- Недостаток од бесплатни акредитирани обуки

Приоритети:

- Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата
- Докомплементирање на стручната служба со стручен соработник-социјален работник
- Обука за работа со надарени и талентирани ученици

1.	Област 4	Управување и раководење
7.1 Индикатор за квалитет	Теми	
Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето Спроведување на методологијата на седум чекори еко-менаџмент од еколошката програма	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали	
<p>2.</p> <p>Закон за основно образование; Статут на училиштето; Годишна програма за работа на училиштето; Програма за работа на директорот; Програма за професионален развој на директорот; Програма за работа на заменик директор; Деловник за работа на УО; Записник од состаноците на Училишен одбор (годишни, полугодишни, посебни); Одлуки и извештаи од Училишен одбор Записник од состаноците на Совет на родители; Интервју со директорот; Интервју со заменик директорот; Интервју со Општински овластен самостоен инспектор во образование-Велес; Интервју со претседател на Училишен Одбор;</p>	<p>Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 члена од кои 5 мажи и 4 жени и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, двајца од Локалната заедница и еден претставник од МОН. Според етничка застапеност 8 члена се Македонци и 1 Албанец. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Претседателот на Училишниот Одбор редовно свикува состаноци на истиот и досега присуството на состаноците е на високо ниво. Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури.</p> <p>Двонасочната комуникација на членовите на управувачкиот тим се реализира редовно на следниот начин. Комуникацијата, соработката и информирањето на наставниците и одделенските заедници ја реализираат оние членови на Училишниот Одбор кои се од редот на вработените. УО е информиран за се што се случува во училиштето и начинот на располагање со финансиски средства. Со родителите и Советот на родители комуницираат претставниците во УО од редот на родителите, додека членовите од Локална самоуправа и од МОН се комуницираат со институциите кои ги предложиле.</p> <p>Советот брои 64 члена и во него членуваат и родители од подрачните училишта. Застапеноста е пропорционална во поглед на половата застапеност 70% се жени, 30% се мажи, а етничката застапеност е 10 % албанци. Од интервјуто со Претседателот на Советот на родители констатирана е отвореноста на училиштето кон сите субјекти, добрите услови за работа, учеството и апликација со проекти, наставниот кадар кој е подготвен да ги следи промените, соработката со директорот и педагошко - психолошката служба е на високо ниво. Родителите се произнеле дека се почитува</p>	

<p>Интервју со претседателот на совет на родители; Записничка книга од наставнички совет; Анкета со наставници, ученици и родители;</p>	<p>нивното мислење во врска со теми релевантни за училиштето и дека им се достапни информациите за сите активности во училиштето. Родителите се задоволни од управувањето и организацијата на училиштето и тие ценат дека училиштето е безбедна средина. (85%) сметаат дека училиштето се грижи за здравјето на учениците. 82,50% родители мислат дека родителските средби се редовно и добро организирани, а 70% дека во училиштето има солидни услови за работа.</p>
---	--

3.

Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето и обезбедува услови за нормално изведување на наставата. Од анкетата на наставниците се смета дека директорот влијае на создавањето на добра атмосфера во училиштето.. Со својот личен кредибилитет ефективно комуницира и раководи со вработените и успешно ги делегира задачите.Неговиот професионален однос кон работата е заснован на најнови знаења и вештини. Донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем. Редовно одржува состаноци со сите стручни органи во училиштето на кои благовремено информира за сите промени, тековните и наредни активности и ефектите од истите. *Активно е вклучен во развивање на училишната култура и внесува нови идеи во наставата, реализира интерни обуки и предавања за вработените.* Врз основа на објективни критериуми ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата пракса *(56.6% од наставниците ценат дека се мотивирани за работа затоа што отворено им се искажува признание за добро завршената работа).* Идентификува и се фокусира на јасни приоритети од развојниот план преку ефективна самоevalуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрување на квалитетот на наставата во насока на доживотно учење.Од споведените интервјуа констатирано е дека постои одлична соработка меѓу Директор , Заменик директор со Педагошко- психолошката служба.Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Составен дел на раководниот тим на централното училиште и подрачните училишта се заменик директорот и раководителот на подрачните училишта. Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет

Училиштето изработува Годишна програма за работа на училиштето

- Поддршка и помош во општостручно усовршување на наставниците
- Подобрување на квалитетот на наставата
- Следење на напредокот на учениците
- Соработка со родители

Јаки страни

- Надлежностите и работата на УО е јасно дефинирана со деловник за работа.
- УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.
- УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.
- Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем.
- Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето.
- Во училиштето постои план за следење и евалуација на реализација на активностите
- Директорот има професионален однос кон работата кој е заснован на најнови знаења , вештини и тимска работа. .
- Училиштето ги промовира личните постигања на наставниците и учениците.
- Постојано професионално напредување на наставниците и стручниот кадар
- Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците и нивните родители.
- Училиштето ја запазува законската обврска за спроведување на самоевалуација и Развоен план
- Свотот на родители активно е вклучен во животот и работата на училиштето
- Училиштето има усогласен Статут со измените во законот

Слаби страни – слабости

- Слаб и ограничен Интернет пристап во училниците со исклучок на само неколку од нив
- Премногу демократичност во делот на работата кои одредени наставници истата ја злоупотребуваат
- Недоволна опременост на библиотеката со технички средства и лектирни изданија
- Послаба соработка со средните училишта за изготвување споредбени извештаи за постигањата на учениците
- Недостаток на затворен поливалентен простор за презентација на воннаставните активности на училиштето
- Несоодветен наставен кадар во подрачните училишта

СВОТ анализа

-93,34% од наставниците се задоволни од работата на стручната служба

76,67% сметаат дека директорот благовремено информира за сите промени кои се однесуваат на воспитно –образовниот процес, исто толков број се задоволени од статусот на училиштето во градот-регионот

93,34% мислат дека постои план за следење и евалуација на реализацијата на активностите

87,50% од родителите се задоволни од редовно и добро организирани родителски средби

85% родители сметаат дека училиштето се грижи за здравјето на учениците преку организирани систематски прегледи

79,50% се задоволни од информирањето нза однесувањето и напредокот на нивното дете

87% Од нив мислат дека во училиштето постојат солидни услови за реализација на наставата

Можности:

- Поцелосно и навремено информирање на наставниците за одлуките на УО, како и можност за учество и влијание при нивно донесување.
- Инсталирање на потребниот софтвер по наставни предмети и целосно ставање во функција на компјутерите во наставата.

Закани:

- Ефекти од образовни промени

ПРИОРИТЕТИ

-Воспоставување продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница и размена на искуства

Област 5.Комуникација и односи со јавноста

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1	Комуникација на ниво на училиште	Комуникација:директор-вработени Комуникација:стручен соработник-наставник Комуникација: наставник-наставник Комуникација:наставник/стручен соработник со административно-техничкиот персонал Комуникација на состаноците на наставничкиот совет и стручните активи
2	Комуникација на ниво на училница	- Комуникација:ученик-ученик - Комуникација: наставник-ученик - Комуникација:стручен соработник-ученик
3	Комуникација со окружувањето на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација со родителите на учениците • Комуникација со институции од централно ниво-МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ • Комуникација со институции од Локалната самоуправа-Градоначалник, општински совет и јавни установи(воглавно од комуналната свера) • Комуникација со други образовни институции во РМ и странство • Комуникација со граѓански здруженија и донатори • Комуникација со бизнис секторот

Област 5.Комуникација и односи со јавноста

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
-Годишна програма за работа на училиштето	<p>КОМУНИКАЦИЈА: ПРЕТПОСТАВЕН – ПОДРЕДЕН (НАСТАВНИК)</p> <p>Во училиштето постои транспарентност во информирањето од страна на директорот околу превземените активности во училиштето. На вработените делумно им се дава можност да се вклучат во одредување и реализирање на училишните приоритети од страна на директорот. Вработените имаат делумно подеднаков и правичен третман за извршувањето на своите работни обврски од страна на директорот. Директорот континуирано целосно ја следи, анализира и координира работата на вработените во училиштето. Исто така постои делумна транспарентност при изборот на наставници за посета на семинари и други усовршувања.</p>
-Програма за работа на директорот и	

стручните соработници

-Полугодишни и годишни извештаи за работа со училиштето

-Анкетни прашања за наставници

-Извештаи од состаноци на органи и тела

-Акционен план за МИО и деца со ПОП

-Извештаи од реализирани активности за МИО

-Записници од тимот за МИО

-Записници од инклузивниот тим

КОМУНИКАЦИЈА: СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - НАСТАВНИК

Комуникацијата помеѓу стручниот соработник и наставникот е на високо ниво што може да се види од посетата на час која што ја врши најмалку два пати годишно за која што наставникот добива фидбек од реализираната посета, од поддршката што ја добива секој наставник при реализација на работните обврски, од континуираната соработка при идентификација на деца со ПОП, емоционални и други тешкотии. Исто така стручниот соработник дава голема поддршка при решавање на конфликтни ситуации, но прави и редовна дисеминација на сите новини и измени во воспитно образовниот процес.

КОМУНИКАЦИЈА: НАСТАВНИК - НАСТАВНИК

Кога станува збор за комуникација помеѓу наставниците треба да се истакне дека соработката на одделенскиот наставник и предметите наставници е на високо ниво, наставниците меѓусебно разменуваат наставни материјали и помагала со цел подобрување на наставата, се врши редовна дисеминација на ниво на училиште. Има делумна соработка со други наставници од општината, понекогаш и од други општини и најважно од се е дека непостои дискриминација по ниту еден основ.

КОМУНИКАЦИЈА: НАСТАВНИК / СТРУЧЕН СОРАБОТНИК-АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ (АТП)

За успешна комуникација допринесува и АТП кој што обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените, има делумна достапност до сите информации за реализирање на работните обврски. Според можноста прават одржување/сервисирање на ИКТ опрема и наставните средства и помагала и исто така во одредено време се превземаат активности за одржување на хигиената на работните простории.

➤ СОСТАНОЦИ НА ОРГАНИ И ТЕЛА:

СОСТАНОК НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ (НС)

Планираните состаноци редовно се одржуваат. Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето (на пр. подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.) Заклучоците од состанокот на НС се транспарентни и достапни за сите вработени.

СОСТАНОК НА СОВЕТОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА (СП)

Состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес. Се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно,

на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.

СОСТАНОК НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Најмалку еднаш месечно се одржуваат состаноци на стручни активи. Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови. Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција. За поголема примена на ИКТ во наставата. Се даваат предлози за подобрување на квалитетот на наставата и се преземаат одредени активности. Се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување. Се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници. Се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците. Наставни материјали се разменуваат во рамките на состаноците на стручни активи.

Анкетен прашалник за наставниците – го објаснува индикаторот бр.1, „Комуникации на ниво на училиште“

-На прашањето за наставниците : *„Постои транспарентност во информирањето од страна на директорот околу превземените активности во училиштето“*. Од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 22 или 55%, делумно се согласувам 11 или 27,5% ,делумно не се согласувам 6 или 15% и потполно не се согласувам 1 или 2,5%

- На прашањето за наставниците: *„На вработените им се дава можност да се вклучат во одредување и реализирање на училишните приоритети од страна на директорот“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 15 или 37,5%, делумно се согласувам 20 или 50% ,делумно не се согласувам 3 или 7.5% и потполно не се согласувам 2 или 5 %

- На прашањето за наставниците: *„Вработените имаат подеднаков и правичен третман за извршувањето на своите работни обврски од страна на директорот“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 15 или 37,5%, делумно се согласувам 18 или 45% ,делумно не се согласувам 6 или 15% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- На прашањето за наставниците: *„Директорот континуирано ја следи, анализира и координира работата на вработените во училиштето“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 20 или 50%, делумно се согласувам 18 или 45% ,делумно не се согласувам 1 или 2,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-На прашањето за наставниците: *„Постои транспарентност при изборот на наставници за посета на семинари и други усовршувања “*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 11 или 47,5%, делумно се согласувам 16 или 40% ,делумно не се согласувам 9 или 2,5% и потполно не се согласувам 4 или 10 %

-На прашањето за наставниците: *„Најмалку четири пати во годината се врши посета на наставен час*

кај секој наставник“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 23 или 57,5%, делумно се согласувам 16 или 40% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-**На прашањето за наставниците:** „Наставникот добива фидбек од реализираната посета на наставен час од страна на стручниот соработник“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 29 или 72,5%, делумно се согласувам 9 или 22,5% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

-**На прашањето за наставниците:** „Секој наставник добива поддршка од страна на стручниот соработник при реализација на работните обврски“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 27 или 67,5%, делумно се согласувам 10 или 25 % ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-**На прашањето за наставниците:** „Постои континуирана соработка меѓу стручниот соработник и наставникот во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 27 или 67,5%, делумно се согласувам 10 или 25 % ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-**На прашањето за наставниците:** „Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 26 или 65%, делумно се согласувам 11 или 27,5 % ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-**На прашањето за наставниците:** „Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 29 или 72,5%, делумно се согласувам 9 или 22,5 % ,делумно не се согласувам 1 или 2,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Постои континуирана соработка помеѓу наставниците од одделенска и предметна настава“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 20 или 50 %, делумно се согласувам 15 или 37,5% ,делумно не се согласувам 5 или 12,5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Наставниците меѓу себе разменуваат наставни материјали и помагала со цел подобрување на наставата“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 19 или 47,5 %, делумно се согласувам 16 или 40% ,делумно не се согласувам 4 или 10% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 27 или 67,5 %, делумно се согласувам 12 или 30% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РМ или училишта од други држави“, од вкупно 40 анкетирани наставници

со потполно се согласувам одговориле 12 или 30 %, делумно се согласувам 23 или 57,5% ,делумно не се согласувам 5 или 12,5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „*Не постои дискриминација по ниеден основ меѓу наставниците*“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 19 или 47,5%, делумно се согласувам 14 или 35% ,делумно не се согласувам 6 или 12,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „*АТП обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените*“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 13 или 32,5%, делумно се согласувам 21 или 52,5% ,делумно не се согласувам 5 или 12,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „*Наставниците имаат достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени*“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 17 или 42,5%, делумно се согласувам 17 или 42,5% ,делумно не се согласувам 4 или 10% и потполно не се согласувам 2 или 5 %

- **На прашањето за наставниците:** „*На барање од наставникот, вработениот од АТП врши одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала*“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 4 или 10 %, делумно се согласувам 22 или 55% ,делумно не се согласувам 11 или 27,5% и потполно не се согласувам 3 или 7,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „*На барање на наставникот, вработениот од АТП брзо превзема активности за одржување на хигиената на работните простории*“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 17 или 42,5 %, делумно се согласувам 18 или 45% ,делумно не се согласувам 4 или 10% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „*Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС*“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 36 или 90 %, делумно се согласувам 3 или 7,5% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „*Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето (на пр. подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.)*“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 25 или 62.5 %, делумно се согласувам 14 или 35% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „*Заклучоците од состанокот на НС се транспарентни и достапни за сите вработени*“, од вкупно 40 анкетирани со потполно се согласувам одговориле 26 или 65 %, делумно се согласувам 13 или 32,5% ,делумно не се согласувам 1 или 2.5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „*Состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето*“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 37 или 92,5 %, делумно се согласувам 2 или 7,5% ,делумно не се согласувам 0

или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 29 или 72,5 %, делумно се согласувам 10 или 25% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 30 или 75 %, делумно се согласувам 9 или 22,5% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 33 или 82,5 %, делумно се согласувам 5 или 12,5% ,делумно не се согласувам 1 или 2,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Најмалку еднаш месечно се одржуваат состаноци на стручни активи“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 22 или 55 %, делумно се согласувам 15 или 37,5% ,делумно не се согласувам 3 или 7.5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 19 или 47,5 %, делумно се согласувам 19 или 47,5% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 12 или 30 %, делумно се согласувам 26 или 65% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 15 или 37,5 %, делумно се согласувам 20 или 50% ,делумно не се согласувам 5 или 12,5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се преземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 25 или 62,5 %, делумно се согласувам 13 или 32,5% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 20 или 50 %, делумно се согласувам 16 или 40% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 2 или 5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 24 или 60 %, делумно се согласувам 12 или 30% ,делумно не се согласувам 3 или 7,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %
- **На прашањето за наставниците:** „Се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 23 или 57.5 %, делумно се согласувам 14 или 35% ,делумно не се согласувам 1 или 2,5% и потполно не се согласувам 2 или 5 %
- **На прашањето за наставниците:** „Се разменуваат наставни материјали во рамките на состаноците на стручни активи“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 20 или 50 %, делумно се согласувам 15 или 37.5% ,делумно не се согласувам 4 или 10% и потполно не се согласувам 1 или 2.5%

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Од извршената анализа на информациите добиени од повеќе извори на информации и анкетни прашалници, констатирано е дека комуникацијата на ниво на училиште помеѓу наставниците, стручната служба и директорот е добра и постои континуирана соработка помеѓу нив. На вработените им се дава можност да се вклучат во одредување и реализирање на училишните приоритети, имаат подеднаков и правичен третман од страна на директорот. Наставниците добиват поддршка од страна на стручните соработници при реализација на работните обврски, поддршка при решавање на конфликтни ситуации, помош при идентификување и работа со деца со ПОП, емоционални и други потешкотии.

Констатирано е и дека постои континуирана соработка помеѓу наставниците. Тие меѓу себе разменуваат наставни материјали и помагала со цел подобрување на наставата. Стручните активи се состануваат според предвидената динамика, разгледуваат актуелни прашања, споделуваат искуства од посетени обуки, семинари и разменуваат мислења. На ниво на училиште постојат поголем број на тимови кои дејствуваат на различни полиња, секој според својата цел и намена.

ЈАКИ СТРАНИ

- Постои транспарентност во информирањето од страна на директорот околу превземените активности во училиштето
- На вработените им се дава можност да се вклучат во одредување и реализирање на училишните приоритети од страна на директорот
- Вработените имаат подеднаков и правичен третман за извршувањето на своите работни обврски од страна на директорот
- Директорот континуирано ја следи, анализира и координира работата на вработените во училиштето

- Најмалку четири пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник
- Наставникот добива фитбек од реализираната посета на наставен час од страна на стручниот соработник
- Секој наставник добива поддршка од страна на стручниот соработник при реализација на работните обврски
- Постои континуирана соработка меѓу стручниот соработник и наставникот во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии
- Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации
- Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно образовниот процес (наставни техники, методи и форми на учење)
- Постои континуирана соработка помеѓу наставниците од оделенска и предметна настава
- Наставниците меѓу себе разменуваат наставни материјали и помагала со цел подобрување на наставата
- Се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште
- Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РМ или училишта од други држави
- Не постои дискриминација по ниеден основ меѓу наставниците
- АТП обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените
- Наставниците имаат достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени
- На барање на наставникот, вработениот од АТП брзо превзема активности за одржување на хигиената на работните простории.
- Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС
- Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето
- (на пр. подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.)
- Заклучоците од состанокот на НС се транспарентни и достапни за сите вработени.
- Состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето
- Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес
- Се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште
- Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците
- Најмалку два пати месечно се одржуваат состаноци на стручни активи
- Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови
- Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција
- Се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата
- Се преземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата

- Се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување
- Се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници
- Се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците
- Се разменуваат наставни материјали во рамките на состаноците на стручни активи

СЛАБИ СТРАНИ

- На барање на наставникот, вработениот од АТП не врши навремено одржување /сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала

МОЖНОСТИ

- Ако го следиме брзиот развој на комуникациските вештини и истиот го прилагодиме и примениме во самото училиште тогаш би го зголемиле квалитетот во образовниот систем
- Доколку се зголеми бројот на учесници во проекти, комуникацијата ќе се воспостави на едно повисоко ниво и затоа треба да се следат сите отворени повици и да се учествува во добивање на проектите

ЗАКАНИ

- Влијанието на политиката во моментот може да ја намали комуникацијата во училиштето
- Начинот на избор на учесници за проекти ќе доведе до намалување на комуникацијата во училиштето

ПРИОРИТЕТИ

Во иднина нашето училиште ќе се стреми да ја продлабочува комуникацијата на ниво на училиште, на ниво на училница, како и со своето окружување. Ќе се трудиме да ја подобриме и зачестиме комуникацијата со сервисерите на ИКТ опремата и на наставните средства и помагала.

Изготвување на критериуми за избор на наставници кои ќе учествуваат на семинари и други стручни усовршувања

Индикатор2: Комуникации на ниво на училница

-Комуникација: наставник- ученик

-Комуникација: ученик – ученик

-Комуникација: стручен соработник – ученик

Кои се извори и

документи за увид	Информации кои се собирани
<p>-Анкетни прашалници за ученици</p> <p>-Евидентни листови</p> <p>-Чек листи</p> <p>-Усни информации</p> <p>-Писмени коментари</p> <p>-Инструменти за следење на постигањата на учениците</p> <p>-Извештаи од натпревари и други воннаставни активности</p> <p>-Инструменти за следење на деца со ПОП</p> <p>-Извештаи од организирани хуманитарни акции</p> <p>-Извештаи од МИО</p> <p>-Записници од стручни соработници за ученици со</p>	<p>КОМУНИКАЦИЈА: НАСТАВНИК-УЧЕНИК</p> <p>Во нашето училиште постои одлична соработка, взаемна почит и поддршка меѓу наставниците и учениците. За време на часовите наставниците превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа, што резултира во мотивираност и желба за учење кај учениците. Учениците се охрабруваат и поддржуваат за учество на разновидни натпревари од страна на наставниците. Тие редовно ги добиваат потребните информации за нивниот напредок и постигнувања. Наставниците јасно им укажуваат на потребите за подобрување на нивниот напредок и правилно ги насочуваат. На часовите постои можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, како и за оние со емоционални, социјални и здравствени потешкотии.</p> <p>КОМУНИКАЦИЈА: УЧЕНИК-УЧЕНИК</p> <p>Претставниците на ученичката заедница се избираат на транспарентен и демократски начин. Учениците меѓусебно си помагаат, се поддржуваат и меѓусебно соработуваат при совладувањето на одредени наставни содржини. Нема полова разлика во однос на меѓусебното почитување - и момчињата и девојчињата пријателски се однесуваат едни кон други. Често се организираат трибини, работилници и други активности со цел да се искаже почитувањето на различностите. Преку организација на хуманитарни акции, учениците помагаат и ги поддржуваат случаите на ученици од социјално ранлива категорија. Врз основа на обработените анкетни прашалници, констатирано е дека постојат ученици кои ја попречуваат наставата и не го почитуваат Кодексот на однесување во училиштето</p> <p>КОМУНИКАЦИЈА: СТРУЧЕН СОРАБОТНИК-УЧЕНИК</p> <p>Кога станува збор за комуникација помеѓу стручни соработници и ученици треба да се истакне дека соработката е на високо ниво, тие даваат континуирана поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, емоционални проблеми, поттикнување на нивните можности. Стручните соработници се активно вклучени во работата на ученичката заедница, во решавањето на проблеми на ниво на паралелка и поттикнуваат конструктивна комуникација.</p> <p>Анкетен прашалник за ученици – го објаснува индикаторот бр.2, „Комуникации на ниво на училница“</p> <p>-На прашањето за учениците : „Постои соработка меѓу наставниците и учениците“, од вкупно 97 анкетираны ученици со потполно се согласувам одговориле 82 или 84,5%, делумно се согласувам 14 или 14,4% ,делумно не се согласувам 1 или 1% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.</p> <p>-На прашањето за учениците : „Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка“, од вкупно 97 анкетираны ученици со потполно се согласувам одговориле 72 или 74,2%, делумно се согласувам 21 или 21,7% ,делумно не се согласувам 4 или 4,1% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.</p>

потешкотии
-Флаери за
професионална
ориентација на
учениците
-Записници од
одржани
советодавни
активности

-Анкетни
прашалници

-На прашањето за учениците : „За време на часовие се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 73 или 75,3%, делумно се согласувам 22 или 22,7% ,делумно не се согласувам 1 или 1% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.

-На прашањето за учениците : „Се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите за нивно подобрување“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 74 или 76,3%, делумно се согласувам 23 или 23,7% ,а одговор делумно не се согласувам или потполно не се согласувам не е добиен од ниту еден ученик.

-На прашањето за учениците : „Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП,емоционални,социјални и здравствени потешкотии “, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 81 или 83,5%, делумно се согласувам 14 или 14,4% ,делумно не се согласувам 1 или 1% и со потполно не се согласувам 1 или 1 %.

-На прашањето за учениците : „Наставниците ме мотивираат да учествувам на разновидни натпревари“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 61 или 62,9%, делумно се согласувам 23 или 23,7% ,делумно не се согласувам 11 или 11,3% и со потполно не се согласувам 2 или 2,1%.

-На прашањето за учениците : „Наставниците ме мотивираат да сакам да учам“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 60 или 61,9%, делумно се согласувам 26 или 26,8% ,делумно не се согласувам 11 или 11,3% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.

Прашања за комуникација ученик- ученик

-На прашањето за учениците : „Изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 81 или 83,5%, делумно се согласувам 10 или 10,3% ,делумно не се согласувам 5 или 5,2% и со потполно не се согласувам 1 или 1%.

-На прашањето за учениците : „Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 76 или 78,4%, со делумно се согласувам 17 или 17,5% ,делумно не се согласувам 3 или 3,1% и со потполно не се согласувам 1 или 1%.

-На прашањето за учениците : „Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 72 или 74,2%, со делумно се согласувам 21 или 21,7% ,делумно не се согласувам 3 или 3,1% и со потполно не се согласувам 1 или 1%.

-На прашањето за учениците : „Се организираат трибини /работилници и други активности за почитување на различностите “, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 48 или 49,5%, со делумно се согласувам 36 или 37,1% ,делумно не се согласувам 8 или 8,3% и со

потполно не се согласувам 5 или 5,2%.

-На прашањето за учениците : „Момчињата/девојчињата пријателски се однесуваат кон мене“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 81 или 83,5%, со делумно се согласувам 12 или 12,4% ,делумно не се согласувам 2 или 2,7% и со потполно не се согласувам 2 или 2,1%.

-На прашањето за учениците : „Некои ученици ја попречуваат наставата, поради што ми е тешко да учам“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 31 или 52%, со делумно се согласувам 28 или 28,9% ,делумно не се согласувам 11 или 1,3% и со потполно не се согласувам 27 или 17,8%.

-На прашањето за учениците : „Неодамна бев изложен/а на силеџство во училиштето “, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 18 или 18,6%, со делумно се согласувам 7 или 7,2% ,делумно не се согласувам 4 или 4,1% и со потполно не се согласувам 68 или 70%.

Прашања за комуникација стручен соработник- ученик

-На прашањето за учениците : „Учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (СС) ја извршува во училиштето“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 76,1%, со делумно се согласувам 15,2% ,делумно не се согласувам 5,5% и со потполно не се согласувам 2,2%.

-На прашањето за учениците : „Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето“ ,од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 86,3%, со делумно се согласувам 10,5% ,делумно не се согласувам 3,2% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.

-На прашањето за учениците : „Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање“ ,од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 95%, со делумно се согласувам 5,0% .

-На прашањето за учениците : „Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 82,2%, со делумно се согласувам 10,6% ,делумно не се согласувам 4,1% и со потполно не се согласувам 3,1%.

-На прашањето за учениците : „За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 93,9%, со делумно се согласува 3,9% ,делумно не се согласувам 2,2%

Индикатор за квалитет:

Комуникации на ниво на училница

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

- Од извршената анализа на информациите добиени од повеќе извори на информации и анкетни прашалници, констатирано е дека кај поголем дел од наставниците успешно е воспоставена комуникација наставник-ученик преку взаимно почитување и разбирање. Наставниците ги прифаќаат реагирањата на учениците, соодветно одговараат на нивните грешки и притоа избегнуваат да создаваат конфликтни ситуации помеѓу наставник-ученик. Исто така и комуникацијата помеѓу поголем дел учениците е успешно воспоставена. Учениците меѓусебно соработуваат, си помагаат при совладување на наставата, учествуваат во активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија, а се вклучени и во помагање и поддршка на учениците со ПОП. Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии.

ЈАКИ СТРАНИ

- Постои взаимна соработка меѓу учениците и наставниците.
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаимна почит и поддршка.
- За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.
- Се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата на учениците и потребите за нивно подобрување.
- Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.
- Изборот на претставниците на ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин.
- Кај учениците постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на наставни содржини.
- Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија.
- Учениците се чувствуваат безбедно во училиштето и не се изложени на насилство.
- Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии.
- Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
- Педагошко-психолошката служба реализира работилници во паралелките при одредени проблеми во паралелката

СЛАБИ СТРАНИ

- Потреба од поголема иницијативност на претседателите на паралелките за одредени проблематики да дискутираат на ниво на ученичка заедница .

МОЖНОСТИ

- Зголемување на примената на наставните техники и поголема примена на компјутерите во наставата со цел учењето на некои ученици да им биде позабавно, со што би биле помотивирани и нивните резултати би биле подобри.
- Ако учениците би биле поинформирани за работата на стручниот соработник би се чувствувале послободни да се обратат за помош и полесно би ги надминувале потешкотиите.

ЗАКАНИ

- Преголемата оптовареност на наставниците со изготвување на непотребна документација ја намалува посветеноста на наставниците во изнаоѓање креативни и забавни начини во реализирањето на наставната програма, како и поголемо мотивирање на учениците.
- Негативното влијание на некои ученици кои ја попречуваат наставата може да се одрази на мотивираноста и успехот на останатите ученици, а учењето да оди потешко и со забавено темпо.
- Ефекти од образовните промени

ПРИОРИТЕТИ

Со примена на различни техники на учење, наставниците од нашето училиште ќе се стремат кон мотивирање на сите ученици за активно вклучување во наставниот процес.

Ќе се разговара со учениците за можностите и предностите што ги имаат за вклучување во разновидни проекти и натпревари.

Одделенските раководители да остваруваат почести средби со учениците со цел тие убаво да се запознаат со нивните обврски во училиштето.

Индикатор3: Комуникации со опкружувањето на училиштето

- Комуникација со родителите на учениците
- Комуникација со МОН
- Комуникација со БРО
- Комуникација со ДПИ
- Комуникација со ДИЦ
- Комуникација со локална самоуправа
- Комуникација со граѓански здруженија
- Комуникација со бизнис сектор
- Комуникација со други образовни институции во Р.М и странство
- Комуникации со донатори
- Комуникација со бизнис сектор

Кои се извори и

документи за увид

Информации кои се собирани

-Педагошка евиденција
-Е - Дневник
-Записници од родителски средби
-Записници од совет на родители и УО
-Извештаи од отворени часови за соработка со родители
-Годишна програма за соработка со родители
-Годишна програма за работата на Советот на родители
-Годишна програма за работа на училиштето
-Извештаи од натпревари, семинари, обуки и предавања
-Меморандум за соработка со други образовни

КОМУНИКАЦИЈА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Родителите на учениците се чувствуваат слободни да се обратат за секое прашање што го имаат. Задоволни се од соработката со училиштето за надминување на потешкотиите кај учениците. Сметаат дека се активно вклучени во соработката за работа со талентирани и надарени ученици. Имаат постојан пристап до информациите за наставните содржини преку Е - Дневникот и редовно се информирани за постигнувањата.

КОМУНИКАЦИЈА СО ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЦЕНТРАЛНО НИВО: МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.

Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ). Се организираат семинари, обуки и предавања од страна на МОН и БРО. Советници од БРО и инспектори од ДПИ редовно вршат посета на нашето училиште, како и посета на наставни часови за што постојат записници во архивата. Со ДИЦ сме во постојана комуникација за да спроведеме успешно екстерно тестирање на учениците на крајот од секоја учебна година.

КОМУНИКАЦИЈА СО ИНСТИТУЦИИТЕ ОД ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА-ГРАДОНАЧАЛНИК, ОПШТИНСКИ СОВЕТ И ЈАВНИ УСТАНОВИ

Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен. Редовно учествуваме на конкурси и натпревари кои ги организира ЛС, а вршиме и посета на институциите од ЛС која ни е предвидена во Годишните програми.

КОМУНИКАЦИЈА СО ДРУГИ ОБРАЗОВНИ ИНСТИТУЦИИ ВО РМ И СТРАНСТВО

Во училиштето се негува традицијата на почитување на различните етнички припадности, култури и религии, бидејќи е двојазично, а во последните неколку години училиштето има потпишано Меморандуми за соработка со повеќе училишта како што се ООУ „Јоаким Крчоски“ од Волково, Општина Ѓорче Петров, ООУ „Гоце Делчев“ - Кавадарци, ООУ „Стојан Бурчевски-Буридан“ од с.Иванковци, ООУ „Благој Кирков“ но соработува и реализира активности и со други основни и средни училишта од Општината и државата. Редовно комуницираме со колегите од нашите партнер - училишта и го спроведуваме проектот - Меѓуетничка интеграција во училиштето (МИО).

КОМУНИКАЦИЈА СО ГРАЃАНСКИ ЗДРУЖЕНИЈА И ДОНАТОРИ

Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.

институции

-Извештаи од реализирани посети

-Извештаи за реализирани активности

-Апликации за обезбедување средства

-Меморандум за соработка со граѓанско здружение

-Анкетни прашалници

Комуникација со бизнис сектор:

Училиштето остварува соработка со бизнис секторот. На крајот од учебната година претставници од средни училишта вршат презентација и доделуваат флаери кои им помагаат на учениците од деветтите одделенија при нивната професионална определба

Анкетен прашалник за родители – го објаснува индикаторот бр.3, „Комуникации со окружувањето на училиштето“ - Комуникација со родителите на учениците

-На прашањето за родителите : „Училиштето е во постојан контакт со мене како родител“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 57 или 58,76%, со делумно се согласувам 34 или 35,05% ,делумно не се согласувам 6 или 6,19% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден од родителите.

-На прашањето за родителите : „Јас се чувствувам слободен да му се обратам на училиштето за секое прашање“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 77 или 79,38%, со делумно се согласувам 19 или 19,59% , делумно не се согласувам 1 или 1,03% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден од родителите.

-На прашањето за родителите : „Како родител имам постојан пристап до информациите за моето дете преку Е - Дневникот“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 72 или 74,23%, со делумно се согласувам 22 или 22,68% ,делумно не се согласувам 1 или 1,03% и со потполно не се согласувам 2 или 2,06%.

-На прашањето за родителите : „Училиштето го почитува моето мислење во врска со теми значајни за училиштето“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 43 или 44,33%, со делумно се согласувам 41 или 42,27% ,делумно не се согласувам 7 или 7,22% и со потполно не се согласувам 6 или 6,19%.

-На прашањето за родителите : „Во училиштето постои добра двонасочна комуникација помеѓу вработените и родителите“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 67 или 69,07%, со делумно се согласувам 28 или 28,87% ,делумно не се согласувам 1 или 1,03% и со потполно не се согласувам 1 или 1,03%.

-На прашањето за родителите : „Училиштето соработува со родителите на учениците со потешкотии во учењето“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 82,19%, со делумно се согласувам 13,71% ,делумно не се согласувам 4,01% .

-На прашањето за родителите : „Училиштето соработува со родителите на талентираниите и надарени ученици“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 72,89%, со делумно се согласувам 20,84% ,делумно не се согласувам 6,27% .

-На прашањето за родителите : „Училиштето сериозно ги сваќа прашањата кои родителите ги покренуваат“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 65,36%, со

делумно се согласувам 21,24% ,делумно не се согласувам 7,22% и со потполно не се согласувам 6,19%.

-На прашањето за родителите : „Родителите учествуваат при реализација на проекти“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 45 или 46,39%, со делумно се согласувам 46 или 47,42% ,делумно не се согласувам 6 или 6,19% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден родител.

-На прашањето за родителите : „Постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 73,3%, со делумно се согласувам 19,18% ,делумно не се согласувам 5,56% и со потполно не се согласувам 1,96%.

-На прашањето за родителите : „Како родител добро сум запознаен со можностите за поставување и добивање повратни информации од претставниците на родители во советот на родители и училишниот одбор “, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 43 или 44,33%, со делумно се согласувам 39 или 40,21% ,делумно не се согласувам 12 или 12,37% и со потполно не се согласувам 3 или 3,09%.

-На прашањето за родителите : „Ако сакам, јас имам можности да учествувам во планирањето и одлучувањето во ова училиште“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 30 или 30,93%, со делумно се согласувам 47 или 48,45% ,делумно не се согласувам 12 или 12,37% и со потполно не се согласувам 8 или 8,25%.

-На прашањето за родителите : „Задоволен сум од управувањето и организацијата на училиштето“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 68,45%, со делумно се согласувам 22,27% ,делумно не се согласувам 6,19% и со потполно не се согласувам 3,09%.

Анкетен прашалник за родители – го објаснува индикаторот бр.3,„Комуникации со окружувањето на училиштето“

-На прашањето за наставниците : „Се остварува континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ)“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 67.5%, делумно се согласувам 27.5% ,делумно не се согласувам 2.5% и потполно не се согласувам 2,5%

- На прашањето за наставниците: „Се остварува соработка со локалната самоуправа преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 16 или 40%, делумно се согласувам 20 или 50% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 2 или 5 %

- На прашањето за наставниците: „Постои соработката со јавните установи во области од нивен домен“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 65 %, делумно се согласувам 25% ,делумно не се согласувам 10% .

- На прашањето за наставниците: „Во училиштето се превземаат мерки за заштита на здравјето на

ученицит“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 33 или 82,5%, делумно се согласувам 6 или 15% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-На прашањето за наставниците: „Училиштето организира настани со кои ќе ги промовира своите достигнувања и ќе ја развива соработката и комуникацијата со локалната самоуправа“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 25 или 62,5%, делумно се согласувам 10 или 25% ,делумно не се согласувам 4 или 10% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-На прашањето за наставниците: „Во училиштето се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РМ или училишта од други држави“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 60%, делумно се согласувам 32,5% ,делумно не се согласувам 2,5% и потполно не се согласувам 5 %

-На прашањето за наставниците: „Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 47,5%, делумно се согласувам 37,5% ,делумно не се согласувам 7,5% и потполно не се согласувам 7,5 %

-На прашањето за наставниците: „Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија , медиуми и донатори“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 21 или 52,5%, делумно се согласувам 16 или 40 % ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-На прашањето за наставниците: „Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 20 или 50%, делумно се согласувам 16 или 40 % ,делумно не се согласувам 4 или 10% .

-На прашањето за наставниците: „Училиштето има реализирано проекти , акции и сл. со граѓански здруженија и донатори“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 25 или 62,5%, делумно се согласувам 10 или 25 % ,делумно не се согласувам 5 или 12,5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

-На прашањето за наставниците: „Преку организирани предавања и трибини учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 60%, делумно се согласувам 37,5 % ,делумно не се согласувам 2,5%

- На прашањето за наставниците: „Се остварува посета на учениците од училиштето во бизнис секторот за учениците да се информираат за нивната работа“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 11 или 47,5 % , делумно се согласувам 19 или 37,5% ,делумно не се согласувам 9 или 12,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

Анкетен прашалник за директор, стручни соработници и администрација(секретар) – го објаснува индикаторот бр.3,„Комуникации со окружувањето на училиштето“

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Постои

континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ)“, од вкупно 9 анкетирани 60% потполно се согласуваат, 25% воглавно се согласуваат и 15% делумно се согласуваат

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето“, од вкупно 9 анкетирани, 44% потполно се согласуваат, 32% воглавно се согласуваат и 24% делумно се согласуваат

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Се остварува соработка со локалната самоуправа преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето“, од вкупно 9 анкетирани, 44% од потполно се согласуваат, 34% воглавно се согласуваат, 11% делумно се согласуваат и 11% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Постои соработка со јавните установи во области од нивен домен“, од вкупно 9 анкетирани, 75% потполно се согласуваат, 25% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Училиштето организира настани со кои ќе ги промовира своите достигнувања, и ќе ја развива“, од вкупно 9 анкетирани, 89% потполно се согласуваат, 11% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа“, од вкупно 9 анкетирани, 55% потполно се согласуваат, 34% воглавно се согласуваат, 11% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РМ и надвор од неа“, од вкупно 9 анкетирани, 67% потполно се согласуваат, 33% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Училиштето соработува со други училишта на прашања од заеднички интерес“, од вкупно 9 анкетирани, 67% потполно се согласуваат, 33% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Училиштето има добра соработка и комуникација со други училишта и ја остварува преку реализирање на заеднички проекти или размена на искуства за заеднички проблеми и прашања“, од вкупно 9 анкетирани, 77% потполно се согласуваат, 23% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија и

донатори“,од вкупно 9 анкетирани, 55% потполно се согласуваат, 45% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија“,од вкупно 9 анкетирани, 63% од анкетираниите потполно се согласуваат, 13% воглавно се согласуваат, 25% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Училиштето има реализирано проекти, акции и сл. со граѓански здруженија и донатори“,од вкупно 9 анкетирани, 62% потполно се согласуваат, 38% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот“,од вкупно 9 анкетирани, 55% потполно се согласуваат, 45% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар): „Училиштето оставрува соработка со бизнис секторот за поуспешна реализација на проектите“,од вкупно 9 анкетирани, 55% потполно се согласуваат, 33% воглавно се согласуваат, 12% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

Индикатор за квалитет:

Комуникации со опкружувањето на училиштето

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Од извршената анализа на информациите добиени од повеќе извори на информации и анкетни прашалници, констатирано е дека училиштето редовно и континуирано остварува комуникација со локалната заедница и пошироко и е активен учесник во културниот живот на општината.

Исто така, училиштето остварува комуникација со други образовни институции во Р.Македонија преку заеднички средби, прослави, гостувања и разменувања на искуства.

Од разговорите со директорот и стручната служба можеме да заклучиме дека постои позитивна и двонасочна комуникација помеѓу нашето училиште и МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ преку размена на податоци потребни за ефикасно и непречено функционирање на воспитно образовниот процес, информации за семинари и обуки итн.

Промоцијата на училиштето се врши во текот на целата учебна година, во зависност од случувањата во училиштето.

ЈАКИ СТРАНИ

- Родителите се чувствуваат слободни да му се обратат на училиштето за секое прашање

- Родителите имаат постојан пристап до информациите преку Е - Дневникот
- Училиштето соработува со родителите на учениците со потешкотии во учењето
- Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен.
- Во училиштето се превземени мерки за заштита на здравјето на учениците.
- Училиштето организира настани со кои ги промовира своите достигнувања , има соработка со локалната самоуправа .
- Училиштето остварува соработка со наставниците од други училишта од општината и други општини во Р.Македонија.
- Нашето училиште има потпишано меморандуми за соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа.
- Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.
- Училиштето остварува соработка со бизнис секторот.
- Училиштето организира настани со кои ќе ги промовира своите достигнувања.

СЛАБИ СТРАНИ

- Училиштето има потреба од програма за соработка на општината со училиштитата за да може однапред да ги планира активностите

МОЖНОСТИ

- Партнерство со поголем број на училишта
- Поддршка од локалната заедница
- Поддршка од бизнис секторот

ЗАКАНИ

- Финансиски средства

ПРИОРИТЕТИ

- Поголема вклученост на родителите на учениците кои постигнуваат пониски резултати или проблеми во однесувањето
- Изготвување на програма за соработка на општината со училиштето за да може однапред да ги планираат активностите
- Поголема вклученост на бизнис секторот во прифаќање на учениците од училиштето за да се информираат за нивната работа, организирање на предавања и трибини учениците да се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот, особено кај учениците од IX-то одделение..

Јаки страни

- Наставникот добива фидбек од реализираната посета на наставен час од страна на стручниот соработник,
- Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни

форми, методи и техники на учење),

- Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС,
- Состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето,
- Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови,
- Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците,
- Постои соработка меѓу наставниците и учениците,
- Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии,
- Изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин.
- Родителите се чувствуваат слободни да му се обратат на училиштето за секое прашање
- Во училиштето се превземаат мерки за заштита на здравјето на учениците
- Училиштето организира настани со кои ќе ги промовира своите достигнувања, и ќе ја развива.

Слаби страни

- На барање на наставникот, вработениот од АТП не врши навремено одржување /сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала.
- Потреба од поголема инцијативност на претседателите на паралелките за одредени проблематики да дискутираат на ниво на ученичка заедница

Приоритети

Подобрување на комуникацијата со сервисерите на ИКТ опремата и на наставните средства и помагала.

Зголемување на примената на техниките на учење и ИКТ во наставата со цел мотивирање на сите ученици и нивно активно вклучување во наставниот процес.

Поголема вклученост на бизнис секторот во прифаќање на учениците од училиштето за да се информираат за нивната работа.

Област 6: Училишна клима и култура

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
-----	------------------------	----------

4.1	Севкупна грижа	<input type="checkbox"/> Заштита од физички повреди и елементарни непогоди <input type="checkbox"/> Превенција од насилство <input type="checkbox"/> Заштита од пушење, алкохол и дрога <input type="checkbox"/> Квалитет на достапна храна <input type="checkbox"/> Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот <input type="checkbox"/> Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2	Здравје	<input type="checkbox"/> Хигиена и заштита од болести <input type="checkbox"/> Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<input type="checkbox"/> Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување <input type="checkbox"/> Грижа за учениците со емоционални потешкотии
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<input type="checkbox"/> Углед/имиџ на училиштето <input type="checkbox"/> Кодекс на однесување <input type="checkbox"/> Училишна клима <input type="checkbox"/> Поведение и дисциплина во училиштето <input type="checkbox"/> Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	<input type="checkbox"/> Промовирање на личните постигања на учениците <input type="checkbox"/> Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	<input type="checkbox"/> Познавање на правата на децата <input type="checkbox"/> Еднаков и правичен третман на сите ученици <input type="checkbox"/> Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот

6.5	Финансиско работење во училиштето	<input type="checkbox"/> Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење <input type="checkbox"/> Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
7.2	Управување и раководење со училиштето	<input type="checkbox"/> Управување со училиштето <input type="checkbox"/> Раководење со училиштето
7.3	Цели и креирање на училиштата	<input type="checkbox"/> Јасност и соодветност на целите <input type="checkbox"/> Процедури за креирање на училишната политика

Област 6

Индикатор за квалитет: 4.1 Севкупна грижа

Кои се извори и документи за увид

Програма за работа на директорот
-Програма за работа на стручната служба
-Записници(евидентни листови) од индивидуалните разговори со учениците и со родителите
-Увид во педагошката евиденција
-Увид во просторните капацитети
-Увид на часови
-Прирачник за заштита и спречување на дискриминација
-Податоци за организирана исхрана на учениците
-Записник од Одделенски совет
-Записник од Наставнички совет

Информации кои се собрани

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Училишниот простор овозможува безбедно изведување на наставата, безбеден престој на учениците и вработените за време на наставата и одморите, како во училишната зграда, така и во училишниот двор. Заради безбедност на учениците во поглед на вознемирување од надворешни лица училиштето, во соработка со локалната самоуправа и родителите, овозможува физичко обезбедување кое е во училиштето од 7.00-18.30 часот а и видео надзор во училиштето и училишниот двор. Учениците користат заштитна опрема при реализирање на наставни содржини за стекнување на практични вештини. Инфраструктурата на училиштето, односно мебелот, подовите, скалите, прозорците, струјните места и дворот се безбедни и под постојана контрола на хаусмајсторите на училиштето и не претставуваат потенцијална опасност за повреди кај учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето се означени и учениците се свесни и обучени како да се однесуваат кон нив. Училиштето е опремено со ПВЦ прозорци и врати со што се штеди енергија и се одржува топлината за време на грејната сезона, редовно одржување на парното греење со што учениците се заштитени од настинки. Во

- Годишна програма за работа на училиштето
- Протоколите за постапување и елиминирање на ризици (национален и училишен)
- Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето
- Евиденција и известувања од училиштето за учениците со емоционални, физички и социјални проблеми
- Пропишана процедура за грижа за децата со телесни пречки во развојот
- Пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрастите кои се сметаат за физичко и психичко насилство
- Пропишана процедура за обезбедување на материјални средства за учениците кои се социјално загрозувани
-
- Анкетен прашалник за ученици
- Анкетен прашалник за родители
- Анкетен прашалник за наставници

училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при незгоди за време на наставата или одморите Во училиштето има тимови кои се обучени за делување во случај на елементарни непогоди.

Училиштето располага со Правилник-Кодекс на однесување кој во себе содржи правила на однесување за наставниците, другите вработени, учениците како и Еко кодекс. Во училиштето со педагошки мерки се санкционира секаков облик на недолично, девијантно или агресивно однесување од страна на сите инволвирани во воспитно-образовниот процес. Во соработка со МВР се одржуваат предавања како и обуки за превенција од насилство во училиштето. Наставниците отворено разговараат и со внимание пристапуваат кон решавање на проблеми на учениците истовремено грижејќи се за нивната приватност, достоинство и нивните права. Одделенските раководители ги информираат учениците (на одделенскиот час, на состаноците на одделенската заедница) дека во училиштето од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот и психологот вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најпрво се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот. Во присуство на наставникот, ученикот и родителот се изрекуваат соодветни воспитни мерки пропишани со Законот за основно образование. Во секојдневната пракса се повеќе има дисфункционални семејства, така што во училиштето се чувствува се поголема потреба од социјален работник.

Училиштето има воведено политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуирање и консумирање на наркотички средства. За време на часовите на одделенска заедница, одделенските раководители редовно разговараат за штетното влијание на пороците: цигари, алкохол, дрога со што ја подигнуваат свеста кај учениците за овие негативни појави. Во текот на учебната година, а во соработка со МВР. Центар за социјална работа и Здравен дом, се одржуваат трибини за борба против болестите на зависностите. Во училиштето како избран предмет во завршните одделенија се изучува предметот Унапредување на

здравјето,кој преку своите наставни содржини врши едукација на учениците за здравјето,видовите на болести,превентива,заштита од болести ,вакцинации,видови на пороци и сл.со што кај учениците се подигнува свеста за грижа за сопственото здравје.

Од 57,5% испитаници кај учениците одговориле дека во училиштето се редовно информирани за штетноста и последиците од пушењето и користењето на наркотични средства

Училиштето се грижи за квалитетот на храната која ја конзумираат учениците.Дел од учениците се вклучени во организираната исхрана од училиштето ,а дел од нив користат храна од околните продажни места кои подлежат на „Хасап систем“.Во училиштето континуирано се води кампања за здрава храна,учениците и преку наставни содржини постојано се стекнуваат со знаења од областа на здравата исхрана како предуслов за здрав живот.Во училиштето се организира храна и за учениците кои се во продолжен престој во соодветна просторија и континуирана контрола на квалитет на храната и просторот.

Во училиштето се води постојана грижа и за лицата со посебни образовни потреби,преку наставата со стручно лице –дефектолог и мобилен логопед,кои со својата програма овозможуваат напредок во развојот на учениците. Училиштето располага со повеќе комплети на асистивна технологија,екран на допир и посебни компјутерски програми,се изработуваат индивидуални образовни планови ,со што се олеснува и работата на наставниците со оваа категорија на ученици.Училиштето располага со пристапна патека за лица со телесни недостатоци и во тек е подготовка на идеен план за конструирање на елеватор за учениците со физички инвалидитет.Кабинетот за работа со деца со ПОП е опремен со наставни средства прилагодени за работа со нив,введена е посебна ИКТ за деца со ПОП.Училиштето редовно организира обуки и предавања за наставниот кадар со цел полесен пристап во работата со децата со ПОП и континуирано соработува со родителите на децата со ПОП,со релевантните институции и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давање помош,развивање на емпатичност и водење грижа за овие деца.

Преку разни видови на хуманитарни ,собирни и добротворни акции училиштето, во соработка со родителите , локалната самоуправа и релевантните институции , прави напори да им помогне на учениците кои заради лошата економска состојба на своето семејство не се во можност со еднакви можности и под исти услови да ја следат наставата.Исто така училиштето редовно соработува

со Црвен крст и им овозможува на дел од семејставата на ученици со послаба ситуираност да добијат одредена помош во вид на социјални пакети во храна и средства за хигиена. Училиштето традиционално организира новогодишна хуманитарна акција а учениците кои имаат послаб социјален статус, односно нивните семејства добиваат социјална помош, се ослободени од плаќање на едnodневна екскурзија, фотографирање, дел од нив добиваат бесплатен оброк, добиваат бесплатен училиштен прибор и сл

Јаки страни

- ❑ Безбедност на учениците во училиштето
- ❑ Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот
- ❑ Постојаната соработка на наставниците со стручните соработници во откривање и надминување на потешкотиите на кои наидуваат учениците со емоционални потреби
- ❑ -Наставниците ги почитуваат правата, приватноста и достоинството на учениците
- ❑ -Континуирана соработка со надлежните лица во МВР, со ЈЗУ Здравен дом и Центарот за социјални работи
- ❑ Континуирано учество во хуманитарни акции организирани од училиштето и надвор од него
- ❑ Во училиштето постојат безбедни услови за реализација на наставата и е добитник на втора награда од МОН за најчисто и најбезбедно училиште
- ❑ Во училиштето постои правилник и упатство за постапување во случај на елементарни непогоди и се изведуваат симулации за истите
- ❑ Во училиштето има обучени лица кои поседуваат сертификати за давање на прва помош
- ❑ Во училиштето има пристапна рампа и лифт кои го олеснува движењето на лица со физички хендикеп
- ❑ Постои соработка со релевантни институции за превенција од девијантно однесување, заштита од пушење, алкохол, дрога и сл.

Слабости

- ❑ Соработка со родителите на ученици со проблематично однесување и ученици со послаб успех
- ❑ Училиштето има потреба од социјален работник
- ❑ Мал број на ученици користат организирана исхрана

Можности

- ❑ Апликации на повеќе проекти со цел добивање на помали и поголеми грантови, односно наменски средства за потребите на училиштето

Закани

- Ефекти од опкружувањето

ПРИОРИТЕТИ

- Креирање на форми на соработка што ќе придонесат родителите на учениците кои покажуваат послаб успех да бидат присутни во училиштето
 - Докомплетирање на стручната служба со социјален работник
 - Превземање активности за вклучување на поголем број на ученици кои ќе користат организирана исхрана

Индикатор за квалитет: 4.2 Здравје Хигиена и заштита од болести

Кои се извори и документи за увид

Годишната програма за работа на училиштето
-Кукен ред на училиштето
-Правилник за организација и систематизација на работата и работните места
-Одделенски дневник
-Увид во педагошка евиденција
-Увид во училишниот простор
-Записници од органите на училиштето
-Записници од надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата
-Анкетен прашалник за ученици
-Анкетен прашалник за родители
-Анкетен прашалник за наставници

Информации кои се собирани

Во однос на грижата за здравјето на учениците, училиштето има програма за превенција и едукација од заразни болести со која 90% од анкетираниите родители се согласуваат. Во училиштето се реализираат часови по изборен предмет (VIII и IX одд.) за грижа за здравјето на учениците -Унапредување на здравјето за кој дале согласност 97.5% од вкупниот број анкетирани родители. Во време на актуелни вирусни заразни заболувања учениците се информирани за симптомите и се превземаат превентивни мерки за заштита. Воедно и сите наставници реализираат предавање, разговори, работилници за здравствена заштита, и истата ја евидентираат. Училиштето е во постојана соработка со центрите за медицинска помош. Континуирано и успешно соработува со ЈЗУ Здравен дом, бидејќи на почетокот на учебната година добива Национална стратегија за работа во текот на целата учебна година во која се содржани сите планирани систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации за сите ученици од прво до деветто одделение со календар за целата учебна година. Стручната служба води евиденција и навремено ги информира родителите и учениците за сите потребни систематски прегледи, систематски стоматолошки прегледи и редовни вакцинации според возраста, а истото го докажува високиот процент (97,5%) на анкетирани родители кои потполно се согласуваат. Со учениците кај

кои се забележани физички проблеми се изведуваат специјални вежби или се праќаат за помош кај стручни лица, за што потврдуваат 95% од анкетираниите родители. За оние ученици, кои заради хронично заболување или посериозни повреди, подолго време отсутуваат од редовната настава, училиштето има пропишани процедури за грижа на истите. Училиштето континуирано соработува со надлежните институции, односно Центар за социјална работа, Јавна здравствена установа и др. и ги користи нивните услуги во вид на предавања, трибини, советувања и друг вид на консултации во кои редовно се вклучени и родителите. Во нашето училиште се води грижа за заштита на учениците од пороците на зависност преку типизирани предавања, трибини, работилници, брошури и флаери во врска со опасноста од дрога, конзумирање на алкохол и цигари како и мерки за заштита од сидата како болест. Од страна на стручни здравствени лица се вршат предавања за начините, видот, употребата на здрава исхрана за непречен раст и развој на младата популација која е во фаза на интензивно растење и развивање.

Во училиштето често, преку предавања, се промовира, покрај здравјето, и хигиената на учениците и самото училиште. Општата хигиена во училиштето е на високо ниво а во прилог на тоа е што нашето училиште е прогласено за најчисто и најбезбедно училиште. Тоалетите за учениците и за наставниците се чисти и дезинфицирани, со редовна употреба на антибактериски хемиски средства. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена на високо ниво преку редовни советувања за значењето на личната хигиена за здравјето, како и преку наставни содржини на оваа тема кои се вградени во годишните и тематските планирања. Училишните и ходниците, кабинетите и наставничката канцеларија редовно се чистат со всмукување на прашината и со влажно бришење со антибактериски средства. Отпадоците во училишните ходници како и во училишниот двор се фрлаат во корпи за отпадоци кои редовно се празнат. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Вработените во училиштето се залагаат за подигање на еколошката свест на учениците преку реализација на програмата на

училишниот Еко- одбор за што е доказ и високиот процент на анкетирани родители кои го потврдуваат тоа- 95%.

Јаки страни

- Редовно се реализираат систематски прегледи за вработените
- Училиштето води грижа за здравјето на сите ученици ,како и за учениците со ПОП преку редовни систематски прегледи и учениците и родителите се редовно и навремено известени .
- Педагошко – психолошката служба секогаш помага при решавање на проблеми кај учениците
- Педагошко – психолошката служба дава континуирана поддршка на ученици со емоционални проблеми
- Континуирана работа на дефектологот со ученици со ПОП
- Училиштето има ангажирано мобилен логопед за потребите на ученици со говорни недостатоци
- Постои соработка помеѓу училиштето и релевантни институции (здравствен дом, ЦСР)
- Хигиената во училиштето е на задоволително ниво и редовно се обезбедуваат средства за одржување на истата

Слабости

--Помасовно вклучување на учениците во организирана исхрана

Можности

- Континуира промовираност на трендови од секојдневниот живот поврзани со здрава храна ,здрав живот,здрава животна средина

ПРИОРИТЕТИ

-Создавање на навики кај учениците за носење на здрава храна за време на попладневната смена

Индикатор за квалитет : 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

- Давање помош при избор на занимање/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
- Грижа за учениците со емоционални потешкотии

Кои се извори и документи за увид

- Годишна програма на училиштето ;
- Записници од родителски средби;
- Записници од работа на ученичка заедница;
- Педагошка евиденција;
- Извештаи од работа на стручна служба;
- Записници од работилници;
- Програма за професионална ориентација на учениците;
- Информации подготвени од службата и пласирани преку медиуми на училиштето (ВЕБ страна и ФБ профил на училиштето);
- Флаери;
- Предавања;
- Записници од индивидуални разговори со родители и ученици ;
- Анкетен прашалник за ученици ;
- Анкетен прашалник за наставници;

Информации кои се собирани

Училиштето обезбедува јасни, точни информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Учениците се информираат, а исто така и нивните родители преку промотивни материјали како флаери или соопштенија.

Педагошко-психолошката служба и одделенските наставници им овозможува на учениците во завршните одделенија да добијат точни, јасни и најнови информации за можностите за понатамошно нивно образование, благовремено да се запознаат со можностите што ги нудат средните училишта во нашиот град и пошироко. За навремена точна и јасна информираност училиштето организира предавања, посета од преставници од средните училишта кои ги запознаваат учениците со нивните програми. Се дистрибуираат промотивни материјали на образовните институции: флаери, презентации, отворени трибини, посета на средни училишта, отворени денови на училиштата и сл.

Одделенските раководители на одделенските часови ги запознаваат своите ученици со програмите за конкурирање што ги нудат средните училишта од нашиот град и пошироко.

Стручната служба врши тестирање на вештините и интересите на учениците, дава помош при изработката на кратка биографија, подготовка за интервјуа при вработување, редовно контактира со родителите и учениците и ги информира за помошта што можат да ја добијат во училиштето преку соопштенија, флаери и предавања изготвени од самата служба.

Педагошко-психолошката служба реализира и истражување во кое се испитуваат афинитетите и интереси на учениците: Училиштето има изготвено „Програма за професионална ориентација на учениците“ во која се дефинирани активностите во тековната учебна година.

Педагошко-психолошката служба реализира и истражување во кое се испитуваат афинитетите и интереси на учениците: Грижа за ученици со емоционални потешкотии секако е горлив проблем во речиси сите училишта така и во нашето училиште. За таа цел се планираат содржини за ранлива

група на ученици по препорака на одделенскиот раководител, совет на предметни наставници, стручна служба, а во соработка со родителите. Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. За остварување на овие активности училиштето соработува со Центарот за социјална работа како и со високообразовни институции за поддршка на наставниците во планирање и реализација на наведените содржини..

Изборот на училиштето во кое учениците ќе го продолжат нивното средно образование е врз основа на нивните интереси и способности . Во однос на изборот, учениците се определуваат за онаа струка во која се изучуваат наставни предмети за кои учениците ценат дека и најлесно ги совладуваат наставните содржини.

Во соработка со Агенцијата за вработување стручната служба реализира тестирање за интереси и способности на учениците од IX одд.

Врз основа на направената анализа на спроведената анкета, висок процент на испитаници се изјасни дека во училиштето се врши презентирање на програма за идно школување на учениците, како и големата помош и поддршка што ја добиваат и учениците и родителите од страна на стручната служба.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми, без разлика на изворот .

Стручната служба дава соодветна поддршка на учениците и нивните родителите. Исто така ги упатува до релевантни институции.

- Грижа за ученици со емоционални потешкотии секако е горлив проблем во речиси сите училишта така и во нашето училиште. За таа цел се планираат содржини за ранлива група на ученици по препорака на одделенскиот раководител, совет на предметни наставници, стручна служба, а во соработка со родителите. Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. За остварување на овие активности училиштето соработува со Центарот за социјална работа како и со високообразовни институции за поддршка на наставниците во планирање и реализација на наведените содржини

Јаки страни

- Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование

<p>преку брошури, флаери, предавања, посети на средни училишта</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Училиштето ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат од стручната служба <input type="checkbox"/> Педагошко-психолошката служба ги идентификува способностите и интересите на учениците и г дава насоки за нивно понатамошно образование <input type="checkbox"/> Педагошко-психолошката служба организира предавања, работилници и посети на средни училишта <input type="checkbox"/> Педагошко-психолошката служба обезбедува најнови информации за упис во средните училишта, конкурсните рокови и потребните услови за упис
<p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Училиштето има потреба од повратна информација од Агенција за вработување на Република Македонија за потребите на општината од соодветен кадар
<p>Можности</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Развивање партнерства со поголем број на средни училишта од општината и Републиката
<p>Закани</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Немање повратна информација од Агенција за вработување на Република Македонија за потребите на општината од соодветен кадар
<p>ПРИОРИТЕТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Подобрување на соработка со Агенција за вработување

Област 6 Училишна клима и култура	
Индикатор за квалитет: 5.1 Училишна клима и односи во училиштето	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>Годишен извештај на училиштето</p> <p>Одделенски дневници</p>	<p>Училиштето е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањата на визијата и мисијата на училиштето. Односите ученик-ученик, наставник-наставник, наставник-ученик во нашето училиште се базираат на взаемно почитување. Во училиштето постои клима на отвореност и взаемна поддршка, се поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните и практичните вештини, индивидуалните способности на сите ученици. Училиштето се грижи за безбедноста на учениците</p> <p>Она што учениците ги прави горди на своето училиште се другарувањето, взаемното</p>

Стручна служба

Кодексот на училиштето

Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите

Куќен ред на училиштето

Статутот на училиштето

Правилник за оценување, напредувањето, полагањето испити, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни способности, како и неподеленоста на учениците врз база на социјален статус. Се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училиштето. Квалитетот на редовната настава, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава, еднаквата можност да учествуваат на натпревари и конкурси по сите предмети и освоените награди. Учеството во проекти се редовна практика во училиштето, штандовите со кои редовно се одбележуваат сите позначајни празници и случувања кои се важни за училиштето.

Во училиштето се почитува кодексот на однесување, со кој се поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале претставници од сите структурино. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на правилата и принципите на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика.

Во училиштето владее и се негува позитивна култура, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Наставниците се горди на поволната училишна клима, стручноста на наставниот кадар, соработката со колегите, афирмираноста и местото кое го има училиштето во средината, добрите резултати кои се постигнуваат, воспитната компонента на учениците, можноста за усовршување и напредување во работата, успехот на учениците и по продолжувањето на образованието.

Дисциплината на учениците и вработените е многу добра. Постои работна атмосфера за

време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за безбедноста на учениците на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но со авторитет се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

Истото се потврди и со анализата на прашалниците кои беа спроведени.

• Анкетен прашалник за наставници

1. На прашањето за наставниците :” Училишните тимови активно учествуваат во изготвувањето на развојниот план ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 20 или 58.82%, со *воглавно се согласувам* 8 или 23,52% , *делумно не се согласувам* 5 или 14,7% и со *не се согласувам* 1 или 2,94%.
2. На прашањето за наставниците :” На состаноците на Наставничкиот совет се разгледуваат прашања кои се релевантни за животот и работата на училиштето ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 24 или 70,58%, со *воглавно се согласувам* 8 или 23,52% , *делумно не се согласувам* 1 или 29,4% и со *не се согласувам* 1 или 2,94%.
3. На прашањето за наставниците :” Директорот има јасна визија за развој на училиштето во согласност со потребите на сите кои се вклучени во работата на училиштето ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 20 или 58,82%, со *воглавно се согласувам* 10 или 29,41% , *делумно не се согласувам* 3 или 8,84% и со *не се согласувам* 1 или 2,94%.

4. На прашањето за наставниците :” **Во училиштето постои добра соработка и комуникација** ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 9 или 26,47%, со *воглавно се согласувам* 16 или 47,05% , *делумно не се согласувам* 5 или 14,7% и со *не се согласувам* 4 или 11,76%.
5. На прашањето за наставниците :” **Наставниците активно учествуваат во решавање проблеми и донесување одлуки (еко секција, еко патрола,еко одбор)** ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 12 или 35,29%, со *воглавно се согласувам* 15 или 44,11% , *делумно не се согласувам* 6 или 17,64% и со *не се согласувам* 1 или 2,94%.
6. На прашањето за наставниците :” **Наставниците од страна на стручната служба добиваат помош и поддршка во подобрување на квалитетот на наставата** ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 84%, со *воглавно се согласувам* 12,41% , *делумно не се согласувам* 1,7% и со *не се согласувам* 1,88%.
7. На прашањето за наставниците :” **Директорот влијае на создавање добра атмосфера во училиштето** ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 17 или 50%, со *воглавно се согласувам* 14 или 41,17% , *делумно не се согласувам* 2 или 5,88% и со *не се согласувам* 1 или 2,94%.
8. На прашањето за наставниците :” **Во училиштето се почитуваат ставовите и мислењето на наставниците поврзани со развојот на училиштето** ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 10 или 29,41%, со *воглавно се согласувам* 15 или 44,11% , *делумно не се согласувам* 8 или 23,52% и со *не се согласувам* 1 или 2,94%.
9. На прашањето за наставниците :” **Ја поддржувам инклузијата во наставата**”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 57,05%, со *воглавно се согласувам* 20,58% , *делумно не се согласувам* 14,7% и со *не се согласувам* 7,64%.

10. - На прашањето за наставниците :” **Училиштето дава поддршка за професионален развој на наставен кадар**”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 62,35%, со *воглавно се согласувам* 30% , *делумно не се согласувам* 4,7% и со *не се согласувам* 2,94%.

11. - На прашањето за наставниците :” **На сите наставници им се достапни образовните и технолошките ресурси** ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 12 или 35,29%, со *воглавно се согласувам* 16 или 47,05% , *делумно не се согласувам* 5 или 14,7% и со *не се согласувам* 1 или 2,94%.

12. - На прашањето за наставниците :” **Училиштето обезбедува доволно средства за сите потреби во учебната година** ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 5 или 14,7%, со *воглавно се согласувам* 14 или 41,17% , *делумно не се согласувам* 13 или 38,23% и со *не се согласувам* 2 или 5,88%.

13. - На прашањето за наставниците :” **Во училиштето постои транспарентност во планирање и трошење на училишниот буџет**”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 8 или 23,52%, со *воглавно се согласувам* 15 или 44,11% , *делумно не се согласувам* 7 или 20,58% и со *не се согласувам* 4 или 11,76%.

14. - На прашањето за наставниците :” **Благовремено сме информирани за распределбата на финансиските средства во тековната година** ”, од вкупно 34 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 8 или 23,52%, со *воглавно се согласувам* 15 или 44,11% , *делумно не се согласувам* 6 или 17,64% и со *не се согласувам* 5 или 14,7%.

Јаки страни

- Училиштето ја остварува својата визија и мисија преку планираните активности со Годишната програма
- Училиштето има подготвено куќен ред и кодекс на однесување со кој се поставуваат принципите и правилата на

однесување

- Добрата училишна клима меѓу вработените, учениците.
- Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето.
- Желбата за успех и напредок кај наставниците, желбата за самоактуелизација.
- Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување.
- Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка.
- Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците
- Наставниците активно учествуваат во изготвувањето на развојниот план
- Директорот има јасна визија за развој на училиштето
- Наставниците активно се вклучени во донесувањето одлуки
- Добра двонасочна комуникација помеѓу наставниците и стручната служба
- Образовните и технолошките ресурси им се достапни за работа на наставниците
- Педагошко психолошката служба редовно ја координира работата на ученичката заедница
- Во училиштето се применува Правилникот за изрекување педагошки мерки
- Училиштето има куќен ред и кодекс на однесување за сите структури
- Во училишните холови редовно дежураат наставниците
- Ученичката заедница во соработка со стручната служба редовно одржува состаноци и партиципира во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки

Слаби страни

- Слаба соработка со родителите на учениците кои покажуваат послаби резултати во учењето и дисциплината
- Отпор кон промени кај мал дел од наставниците

Можности

- Прераснување на училиштето во регионален образовен центар
- Училиштето да обезбеди доволно средства за сите потреби во учебната година
- Подобра информираност на родителите од состаноците на Советот на родители
- Меѓуетничка интеграција во образованието

Закани

- Ефекти од образовните промени

ПРИОРИТЕТИ. Обука за Мотивација, ангажираност, промени и организациско учење

**Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).
(и) Обработка на документи**

Документи кои се прегледани.

Информации кои се собрани

5.2 Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците

-Промовирање на постигањата во име на училиштето

Реализација на шестиот чекор од еколошката програма
(Информирање и вклучување на пошироката заедница)

Годишна програма за работа; План за развој на училиштето;
Непосреден увид;
Записници од просветна и санитарна инспекција; Распоред на часови;
Полугодишен и годишен извештај;
Записници од работата на стручните активи;
Интервјуа со наставниците

Анкетен прашалник за членови на УО

Анкетен прашалник за директор

Училиштето посветува големо внимание на промовирање на личните постигнувања на машките и женските ученици, вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење.

Промовирањето се врши преку објава во локалните медиуми, со организирање на културно - уметничките програми во училиштето, преку учество на конкурси по повод разни јубилеи, доделување на награди, дипломи, признанија, сертификати, благодарници.

Училиштето води политика на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво.

Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.

Според анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и родителите:

46.5% од анкетираниите ученици се изјасниле дека училиштето јавно ги пофалува и промовира постигнувањата на учениците

77.5% од родителите се задоволни од квалитетот и работата на наставниците и угледот кој го има училиштето.

Анкетен прашалник за наставници

Анкетен прашалник за ученици

Анкетен прашалник за членови на Совет на родители

Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците. Под тоа најчесто се подразбира мотивираноста на учениците и наставниците, личниот и професионалниот развој на наставниците, високите очекувања од учениците и поддршката од страна на родителите на училиштето и на децата во учењето. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развој. Тоа го постигнува преку организирање на додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. За учениците со потешкотии се прават индивидуални програми. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти. Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување. Од учебната 2012/13 година се вовеле екстерно оценување од IV – X одд по два предмети со што дополнително се проверуваат постигнувањата и успехот на учениците и наставниците. Исто така се вовеле и интерно проверување на постигањата на наставниците од одделенска настава и наставните предмети по Музичко образование, Ликовно образование, Физичко и здравствено образование и Техничко образование. Проверувањето е направено според критериумите за интерно и екстерно проверување пропишани од МОН и БРО. Мотивираноста на учениците за знаења е на високо ниво што се постигнува преку користење на тестови на знаења, како и други форми и техники на учење. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно ги користи пофалбите и наградите. Се организираат слободни ученички активности преку работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари. Како форми на воннаставни активности училиштето организира и ученички ескурзии кои се од рекреативен, спортски и забавен карактер, а тие се изведуваат според донесениот правилникот за ескурзии на ниво на училиште.

Во годишната програма и во наставните планови се интегрирани ско содржините со дадените точки на акција.

Клучни јаки страни

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО
- Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор
- Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)

- Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба
- Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста
- Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика
- Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности
- Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време
- Талентираниите и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати.
- Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца

Слабости

- Доследна примена на Правилник за наградување на наставници

Можности

Поддршка од локалната средина

ПРИОРИТЕТИ

- Уредување на надворешниот изглед на училиштето(фасадата)

Област 6 Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 5.3 Еднаквост и правичност

- Познавање на правата на децата
- Еднаков и правичен третман на сите ученици
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Кои се извори и документи за увид

Информации кои се собирани

Годишен извештај на училиштето

Одделенски дневници

Стручна служба

Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Наставниот кадар и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат и практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната заедница, се вложуваат огромни напори учениците да се информираат за своите права и обврски. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. Училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции во случај на прекршување на детските права и восогласност на потребите тоа и го прави. Наставниците од I до IX одделение редовно ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат на суптилен начин еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Училиштето настојува да има еднаков и

Кодексот на училиштето

Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите

Разговори со наставниците, сподени искуства од секојдневното работење

правичен третман на своите ученици.

Нашето училиште обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивниот пол, етничко потекло, социјален статус, учениците со посебни образовни потреби, преку изработениот Кодекс на однесување; ги вклучува сите ученици во слободните ученички активности, во додатна и дополнителна настава; на сите им овозможува да учествуваат на различни конкурси, натпревари, приредби, штандови, еднакво ги третира сите ученици во оценувањето, сите добиваат еднакви шанси во изборот на најдобар ученик, избирање најдобра паралелка, при спортски активности, како и користење на кабинетите, технологијата, медиотеката, училишната библиотека.

Иако се чувствува голем напредок кај учениците кои го посетуваат дефектологот, сепак работата на наставниците со учениците со посебни образовни потреби е на задоволително ниво и се одвива со потешкотии, со оглед на бројот на учениците со посебни образовни потреби. За учениците со пречки во физичкиот развој училиштето се грижи да добијат настава која кај нив нема да предизвикува чувство на инфериорност, а за полесно доаѓање и одење во училиштето постои пристапна патека и лифт.

Помошта што училиштето им ја дава на наставниците за еднаков третман на сите ученици се состои во советодавно-консултативна работа по однос на изборот и примената на ефикасни форми, методи, средства и постапки во наставната работа, учество во создавање на поволна клима во паралелките и воспоставување демократски односи во колективот, учество во откривање на промените во однесувањето на учениците и вклучување во работата на заедницата. Со цел учениците да добијат еднаков третман, училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, работата на воннаставните активности и ги следи социо-културните услови во кои работаат учениците.

За учениците да добијат еднаков третман од страна на училиштето водат грижа Советот на родители и Одборот на родители, но и родителите имаат можност да бидат присутни и активно да се вклучат во работата на училиштето.

52,55% од анкетираниите ученици се изјасниле дека во училиштето се почитуваат ставовите и мислењето на учениците без разлика на нивната родова, етничка припадност. Училиштето нуди

рамноправни услови за работа на сите наставници и рамноправно ги вклучува во организирањето важни манифестации и случувања

80% од анкетираниите ученици ја поддржуваат инклузијата во наставата

75% од родителите се изјасниле дека во училиштето се спроведува воспитување и образование во духот на толеранција и почисување на културните, верските поповите разлики и разликите во способностите на учениците.

60% од учениците сметаат дека секој ученик има можност да се вклучи во воннаставни активности во зависност од неговите интереси и за учество на конкурси, натпревари

Јаки страни

- Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење
- Учениците со различни способности, пол и етничко потекло взаемно се почитуваат, соработуваат и си помагаат
- Се организираат заеднички работилници со ученици од различна етничка припадност и училиштето доби грант од МИО
- Се организираат предавања и трибини за правата на децата
- Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари
- Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат
- Сите имаат еднаква можност да ја користат богатата образовна и информатичка технологија со која располага училиштето

Слаби страни

- Потребна од едукација на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици

Можности

- Обуки со акредитирани агенции за работа со талентирани ученици;
- Подобрување на условите за олеснување на работата на децата со посебни потреби

Закани

Финансиска поддршка за МИО активности

ПРИОРИТЕТИ

Обука на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици

Област 6 Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 6.5 Финансиско работење во училиштето

-Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

-Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет(Планирање и трошење на училишниот буџет согласно еколошката програма и воспоставените еко-стандарди)

Кои се извори и документи за увид

Информации кои се собирани

Финансов план за работа на училиштето

Периодични финансиски планирања

Годишен извештај за финансиското работење на училиштето - наративен

Завршна финансозна сметка

Записник од Училишен Одбор

одлуки на УО; Разговор со Советот на родители; Сключени договори, тендери за јавни набавки; Понуди

Пописни листи

Финансиското работење во училиштата е пропишано со Закон. За реализацијата и контролата на истото одговорност носи директорот на училиштето како потписник на сметките. Додека трошењето на средствата од буџетската сметка е строго наменски по ставки, средствата добиени од разни донации, изнајмување на простор и мали провизии се трошат по однапред договорени и законски определени моменти.

Исто така, наставниците се информираат за секоја ,па и за најмала потрошена сума на пари. Директорот за финансиското работење на училиштето редовно го информира и Советот на родители. На крајот од календарската година се прави завршна финансиска сметка за работата на училиштето која треба да се усвои на Училишен Одбор. Локалната заедница има комплетен увид во финансиското работење на училиштето за буџетската сметка, бидејќи со Законот за локална самоуправа трансферот на буџетските средства за училиштата поминува преку локланата самоуправа.Подрачните училишта (4) се планирани во буџетското работење од страна на училиштето. Нивните потреби се задоволуваат како резултат на нивните приоритетни потреби, секако според финансиските можности на училиштето. Тековно, се задоволуваат нивните потреби, според зацртаниот план, за дрва, вода, струја, телефон и ситен потрошен материјал.Училиштето ги

информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Буџетот се користи наменски, особено за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина

Јаки страни

- Постапките за финансиско работење што се спроведуваат во училиштето се во согласност со Законските норми
- Комисиите за јавни набавки се формираат според Законските норми
- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
- Училиштето има формирано комисија за јавни набавки
- Буџетот се користи наменски во функција на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето

Слаби страни

Недостаток на спремност и волја за соработка и помош од страна на родители

Можности

- Ефекти од развој на информациска технологија
- Отвореност за соработка на повеќе амбасади и фондации

Закани

- Намалени буџетски средства од МОН, кои ни одблизу не ги задоволуваат елементарните потреби на училиштето
- Економска состојба

ПРИОРИТЕТИ: Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности

Индикатор за квалитет: 7.2 Цели и креирање на училишната политика

-Јасност и соодветност на целите(Јасност и соодветност во поставувањето на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма

Процедури за креирање на училишната политика

-Вклучување на еколошкото образование и заштита на животната средина во креирањето на училишната политика

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>Закон за основно образование</p> <p>Статут на училиштето;</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>Годишен извештај за работа на училиштето;</p> <p>Правилник за изрекување на педагошки мерки;</p> <p>Програма за работа на стручните активи во училиштето;</p> <p>Закон за локална самоуправа</p> <p>Развоен план на</p>	<p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се јасни и прецизно дефинирани во соодветните државни, локални и училишни акти. Тие се фокусираат на подобрувањето на квалитетот на наставата како и подобрувањето на постигањата на учениците. Во креирањето и остварувањето на целите, начелата и вредностите на училиштето активно се вклучени вработените, учениците и нивните родители / старатели.Училиштето држи до својот рејтинг и има сопствен белег. Наставниците и родителите се задоволни од рејтингот на училиштето во градот. Истиот на најдобар начин се отсликува преку политиката која ја води. Во креирањето на училиштата политика учествуваат сите внатрешни и надворешни фактори (целиот вработен персонал, учениците, родителите, Совет на родители, Училишен одбор и Локалната самоуправа). Како резултат на нивно активно учество во креирањето на политиката, истите се и благовремено информирани.</p> <p>Целите се имплементирани во развојниот план и годишните програми.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Развивање партнерски однос со родителите<input type="checkbox"/> Поддршка на професионален развој<input type="checkbox"/> Промовирање на успехот<input type="checkbox"/> Квалитетно учење и поучување<input type="checkbox"/> Максимално искористување на сите расположиви ресурси

училиштето;

Училиштен дневник;

Дневник за работа на училишниот психолог;

Записник од состаноците на Наставнички Совет;

Записник од работата на Совет на родители;

Програма за работа на Наставнички совет;

Програма за работа на Совет на родители;

Правилник за оценување на работата на наставниците и стручните соработници и напредување во знања

Градење на клима на взаемна доверба и соработка

Негување на здрави животни стилови кај учениците

Поддршка и помош во општостручно усовршување на наставниците

Зајакнување на капацитетите на стручните активи и непосредно вклучување во подготвувањето на сите видови на настава

Непосредна подготовка на наставниците во изборот, конкретизација, операцио-нализација на целите и задачите во остварување на одделни наставни теми и единици

-Планирање и програмирање на стручно усовршување на наставници

-Учество во изготвувањето на план за професионален развој

-Соработка и непосредно учество во работата на тимовите во училиштето

-Учество на семинари, советувања и други форми на стручно усовршување на наставно - воспитниот кадар

-Пронаоѓање на примена на форми и средства за мотивација на ученици со негативни оценки

-Предлагање на форми и методи за организација на дополнителната настава

-Воведување индивидуализирани форми на работа

-Предлагање и воведување на нови мерни инструменти во наставата за оценување на учениците

-Дидактичка методска помош на наставници – почетници

-Реализирање на интерни едукации

-Работа и договор со одд. раководители кога се во прашање ученици кај кои се јавуваат проблеми во учењето и поведението

Подобрување на квалитетот на наставата

-Следење на ефективността на новите форми на работа;

-Мотивацијата на учениците за работа и учење

-Развивање на инструменти за вреднување и самовреднување на работата на наставникот, како и помош во изготвување на инструменти за оценување на учениците

Следење и анализа на успехот на учениците

Следење на напредокот на учениците

Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини и проблеми во учењето и однесувањето

Испитување на факторите за успех и напредување како и неуспехот и заостанувањето на поедини ученици и предлог мерки за негово подобрување

Работа со ученичката заедница во остварување на образовно-воспитните задачи

Индивидуална и групна работа со учениците кои имаат проблеми во однесувањето и учењето

Работа на реализација на програмата за професионална ориентација

Следење и проучување на интересите на учениците и согледување на ускладеноста со професионалните желби и определувања

Организирање едукативни работилници со учениците

Соработка со родители

Давање помош на родителите чии деца имаат проблем во развојот, учењето и однесувањето

Инструктивно - советодавна работа со родителите на талентирани ученици

Испитување на интересите и можностите на родителите за вклучување во поедини облици на работа во училиштето (секции, предавања, посети)

Информирање на родителите за плановите при упис и критериумите за упис

Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Голем акцент во креирањето на политиката има Советот на родители. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и учениците и тие учествуваат во креирањето на развојниот план на училиштето.

Наставничкиот совет, во својата програма, како стручно тело, дава максимален придонес во креирањето на политиката во училиштето, посебно од стручен аспект и давање допринос во делот на градењето на визијата на училиштето.

Училиштето има Кодекс на однесување и Правилник за изрекување на педагошки мерки и за учениците кои имаат некоректен однос, неоправдани изостаноци и насилничко однесување. Учениците се произнесоа се почитува Кодексот на однесување (73,75%).

Наставниците кои работат во формираните тимови учествуваа на обуки за тимска работа, разбирање и разрешување на конфликти, комуникациски вештини, менторство во наставата, правење, водење и реализација на акциони проекти како и организациско визионирање. И оваа година продолжува да се реализира проектот „Инклузивно образование“.

За секоја пројавена активност, училиштето на најтранспарентен начин е постојано присутно на локланите медиуми, со цел за поширока информираност, како на родителите така и за целокупното локално население.

Во делот на „Грижа за здравјето на учениците“, покрај планираните активности, се реализираат работилници за негување на здрави животни стилови. Училиштето редовно врши организирање на систематски прегледи.

Родителските средби се редовно и добро организирани . Постои добро информирање за однесувањето и напредувањето на учениците 82,5од нив потполно се согласуваат. Училиштето врши афирмирање на успехот на учениците.

Во делот на политиката на училиштето за работа со деца со различни способности и предиспозиции, секојдневно работи дефектолог , Во училиштето е изградена и рампа за влез на деца и родители со физички хендике и лифт за непречено движење..Во ООУ „Васил Главинов“ наставата се изведува на македонски јазик и кирилично писмо, додека во подрачните училишта во с. Бузалково, с. Сливник и с. Клуковец наставата се изведува на албански наставен јазик . Во подрачните училишта во ситуација на нови вработувања предност на конкурсот имаат наставниците од албанско етничко потекло.

Јаки страни

- Целите во училиштето се во согласност со целите на образовната политика
- Инволвираност на наставниците во голем број обуки и семинари, нивна дисеминација
- Редовна примена на иновации во наставниот процес како резултат на посетени обуки и семинари успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители
- Успешно раководење со промени во образовниот систем и подготвеност за прифаќање на истите од страна на вработените
- Тимска работа со вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет
- Поддршка на професионален развој на вработените ; УО е транспарентен во својата работа и има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури

Приоритет: Мобилизирање на учениците во процесот на донесување одлуки

Индикатор за квалитет: 7.3 Развојно планирање

Цели на развојното планирање

Професионален развој/стручно усовршување на кадарот

Материјално технички средства

Инфраструктура

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собираани
<p>Програма за развој на образованието во Велес;</p> <p>Стратегија за имплементација на програмата за развој на образованието</p> <p>Развоен план на училиштето;</p> <p>Национална програма за развој на образованието;</p> <p>Годишна програма за работа</p>	<p>Годишното планирање е основано врз развојниот план на училиштето. Во него, активно учество земаат директорот и заменик директорот на училиштето, стручната служба, како и сите наставници преку стручните активи. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели кои доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигнувањето на поставените индикатори за успешност.</p> <p>Долгорочното планирање во училиштето се изработи врз основа на SWOT анализата која се реализира во нашето училиште. Во подготвувањето на развојниот план на училиштето активно учестваше раководниот, наставниот кадар и стручните соработници. Се работеше по Адигес методологијата со употреба на SINDAG дијагнозата. Во подготвување на планирањата се вклучуваат и наставници и членови на Совет на родители и членови на Училиштен Одбор од подрачно училиште.</p>

на училиштето;

Годишен извештај за работа на училиштето;

Дневник за работа на училишниот психолог и педагог;

Интервју со Општински овластен самостоен инспектор во образование- Велес

План за професионален развој; Извештаи од

интерната евалуацијата; Пописни листи; Финансиски план на училиштето; Увид во опремата; Увид во

инфраструктурата; Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, спонзорства

Според спроведената анкета, во врска со тоа колку се почитуваат ставовите и мислењата на наставниците поврзани со развојот на училиштето резултатите се сл.

-49,4% потполно се согласуваат

-34,11% воглавно се согласуваат

-13,52% делумно се согласуваат, и

-2,94% не се согласуваат

Сите планирања во годишната програма се дефинирани со време на реализација и носители на активности, па оттука можеме полесно да ја следиме реализацијата на планираните активности. Исто така, во реализација на годишната програма ,за некои активности имаме определено контролни етапи на кои јасно се гледа до каде се реализирани планираните активности.

Инструменти за следење на напредокот на планираното се подготвуваат во училиштето од страна на педагошко- психолошката служба и директорот на училиштето. Тоа се наоѓа и во годишната програма во делот на „Следење, вреднување и реализација” на зацртаните активности.

Подрачните училишта се,секако, во делот на долгорочното планирање. Потребите на истите се резултат на приоритетните потреби кои ги идентификувале наставниците кои работат во подрачните училишта.

Училиштето има и план за професионален развој, дава поддршка на вработените за нивно професионално надградување, врз основа на нивните идентификувани потреби. Во нашето училиште се реализираат повеќе проекти во кои учествуваат поголем дел од наставниот кадар.

Стектното знаење се дисеминира преку интерни обуки, работилници и нагледни часови. Континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето. Во врска со тоа што мислат наставниците, за тоа колку училиштето дава поддршка за професионален развој

на наставниот кадар според спроведените анкети дојдено е до следните податоци:

- 52.35% мислат дека училиштето потполно дава поддршка,
- 40% воглавно се согласуваат
- 4.7% делумно , и
- 2,94 % не се согласуваат.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Составен дел во реализација на наставата е образовната технологија. поттикнување и развој на вештини на учениците. Имено, и со ПЕП проектот, поткомпоненти - унапредување на ИКТ во наставата и унапредување на наставата по математика и природната група на предмети, се креираат дигитални образовни содржини, ефикасно ќе се користи информатичко - комуникациската технологија и се поттикнува учењето преку истражување, со што учениците се стекнуваат со вештини за критичко размислување..

- На анкетното прашање:„Дали на наставниците им се достапни образовните и технолошките ресурси?“ Тие одговориле со 55,29% дека на сите наставници им се достапни,

- 37,05% воглавно се согласуваат
- 4,7% делумно, а
- 2,94 % не се согласуваат

Наставници од одделенска и предметна настава учествуваа на обука за работа со надарени и талентирани ученици. Подготвен е прирачник од наставен кадар за работа со ученици со потешкотии во развојот. Наставниците добиваат помош во зајакнување на професионални компетенции - при планирањата,за примена на нови методи на работа во наставата, избор на соодветни методи на оценување, организирање и планирање нагледни часови, интерна едукација за работа со ученици на кои им е потребна помош, насоки за професионален развој.Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Исто така, преку проектни активности,

самофинансирање и во соработка со локалната самоуправа, обезбедени се средства за замена на стара дрвена столарија со нови ПВЦ прозори, поставување на ламинатен под, реновирање на спортската сала.

Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и современување на инфраструктурата на училиштето.

Јаки страни

- Во училиштето постои план за следење и евалуација на реализација на активностите;
- Целите јасно ја отсликуваат визијата, мисијата и вредностите на училиштето;
- Училиштето ги идентификува потребите на наставниот кадар и им дава поддршка за професионален развој;
- Преку проектни активности, училиштето обезбедува средства за набавка на нагледни средства;

Слаби страни - слабости

- Потреба од обука на наставници за дислексија;
- Потреба од обука на наставници за справување со деца со „ екстремно однесување “.Помагање на учениците во изразувањето на своите емоции;
- Подобрување на условите за престојот на учениците во училиштето;
- Потреба од реновирање на училишната библиотека;
- Обновување на фондот на книги во училишната библиотека;
- Реновирање на фасадата на училишната зграда.

Закани

- Динамика на организирање на семинари од БРО , МОН и акредитирани институции;
- Отсуство на финансиска поддршка за реализација на некои корекции со фасадната инфраструктура.

ПРИОРИТЕТИ :Подобрување на соработката со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата на училиштето.

Област 7: Соработка со родителите и локална средина

Број	Индикатор за квалитет	Теми
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

5.4 Соработка на училиштето со родителите, локалната заедница и невладин сектор

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетен прашалник за родителите • Анкетен прашалник за директор, стручна соработници и администрација • Педагошка евиденција и документација(дневници на паралелките од 1 до 9 одделение од стр.6-13; дневници на паралелките од 1-3 одделение стр. 110 и 111; дневници од паралелките од 4-9 одделение стр.134 и 135 <ul style="list-style-type: none"> • Истакнат распоред на огласната табла • Извештај за работа на училиштето • Извештај од советување на родители • Извештај од одговорен наставник на ученичка заедница • Записници од Совет на родители и Училишен Одбор • Веб страна на училиштето • Фотографии од родители вклучени во разни активности и проекти на училиштето • Фотографии од одржани предавања од 	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите <p>Со години наназад, родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца. Затоа постои постојана транспарентна и јавна соработка на училиштето со родителите. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка со родителите, заеднички работилници, учество во манифестации и друго. Родителите редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето и за сите други прашања кои се од интерес на нивните деца. Најголем дел од одделенските раководители, предметни наставници и педагошко- психолошката служба имаат приемен ден за посета и разговор. Во училиштето постои видео надзор и физичко обезбедување заради безбедноста на учениците. Учениците преку ученичката заедница директно се вклучени во одлучувањето по прашања од нивен интерес. Родителите на оние ученици кои пројавуваат несоодветно однесување навреме се повикуваат на разговор и педагошко- психолошко советување. За реализација на некои содржини и предавања често се вклучуваат родители кои се стручни за соодветната област. Родителите се вклучени и во организирани обуки за соработка со училиштето. Како добро организирана форма на делување во училиштето е Советот на родители. Тој редовно одржува состаноци и се запознаваат со целите и задачите за работа, планираните и реализирани активности во училиштето, но често дава свои</p>

родители

- Ден на Општина Велес
- Ден на дрвото
- Ден на екологијата
- Ден на книгата(Рацинови средби)
- Ден на шегата
- Ден на Европа
- Ликовни и литературни конкурси
- Спортски натпревари
- Новогодишен и Велигденски хепенинг
- Посета на институции(Суд, Градоначалник и др)
- Фотографии, годишен извештај
- Дневник стр.107 и 108 (здравствена заштита, запис од одделенски Совет)
- Веб страна на училиштето
- Соработка со СВР Велес,противпожарен дом, здравствени организации(предавања, прегледи)
- Меморандум за соработка
- Активности организирани од невладин сектор(фотографии, признанија)
- Учество на МРТВ
- Настапи на локални медиуми
- (K1,Канал21,Телевизија Здравкин)
- Следење на училишни активности со присуство на медиуми
- Следење на училишна програма по повод Денот на училиштето
- Прием на првачиња
- Сообраќај – соработка со МВР, предавање (како побезбедно до домот, малолетничка деликвенција).

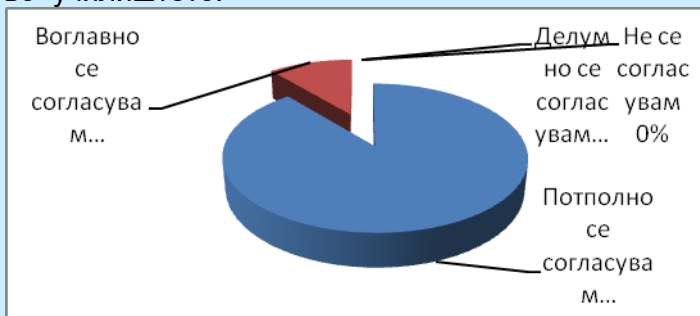
идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно образовната работа.

• **Соработка со локалната заедница**

Училиштето постојано соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво како и активности кои ги организира државата.Училиштето учествува во реализирање на заеднички проекти со локалната заедница. Локалната заедница учествува во подобрување на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето на училиштето. Оваа соработка особено е интензивна при прославувањето на празникот на Општината, Денот на екологијата, Денот на шегата, Новогодишен и Велигденски хепенинг, разни спортски и културни манифестации.Секоја година училиштето учествува во сите организирани ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина и пошироко. Со сите овие активности се зајакнува соработката меѓу нашето училиште и другите училишта и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата и меѓу учениците.

• **Соработка со деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите**

За реализација на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни задници од општината. Оваа соработка се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа. Со невладините организации има поинтензивна соработка за организирање разни акции, предавања, посети и друго. За истакнување е вградувањето на лифт за учениците со посебни потреби во училиштето. Со овој лифт, на овие ученици, им се овозможи пристап до сите простории во училиштето.



- **Докази од анкетен прашалник-**

1. Училиштето е во постојан контакт со мене како родител?

КОМЕНТАР: 81% од анкетираниите се изјасниле дека училиштето е во постојан контакт со нив како родители на учениците.

2. Јас се чувствувам слободен да му се обратам на училиштето за секое прашање?

КОМЕНТАР: 82% од анкетираниите се изјасниле дека се слободни да се обратам во училиштето за секое прашање.

3. Како родител имам постојано пристап до информациите за моето дете преку е-дневникот?

КОМЕНТАР: 85% од анкетираниите имаат постојан пристап за нивното дете користејќи ги информациите од е-дневникот. Но, мал број на родители (3%) не се согласуваат со ова мислење.

4. Училиштето го почитува моето мислење во врска со теми значајни за училиштето?

КОМЕНТАР : 65% од анкетираниите сметаат дека нивното мислење во врска со теми значајни за училиштето е почитувано, а 28% сметаат дека нивното мислење е делумно почитувано во врска со теми значајни за училиштето.

5. Во училиштето на моето дете постои добра двонасочна комуникација помеѓу персоналот и родителите?

КОМЕНТАР: 89% од анкетираниите се согласуваат дека постои добра двонасочна комуникација помеѓу нив и училиштето.

6. Училиштето соработува со родителите на учениците со потешкотии во учењето?

КОМЕНТАР : 89% од анкетираниите родители сметаат дека училиштето соработува со родителите на оние ученици кои што имаат потешкотии во учењето.

7. Училиштето соработува со родителите на талентираниите и надарени учениците?

КОМЕНТАР : 94% од анкетираниите сметаат дека училиштето соработува со родители на талентирани и надарени ученици а 6% од анкетираниите делумно или потполно не се согласуваат по ова прашање.

8. Ова училиште сериозно ги сваќа прашањата кои родителите ги покренуваат?

КОМЕНТАР : 69% од анкетираниите сметаат дека училиштето има сериозен пристап кон прашањата кои родителите ги покренуваат, 25% сметаат дека делумно сериозно се прифатени прашањата покренати од родителите и 6% сметаат дека училиштето има несериозен пристап во однос на прашањата покренати од нивна страна.

9. Родителите учествуваат при реализација на проекти?

КОМЕНТАР : 77% од анкетираниите родители сметаат дека претставници од нив учествуваат при реализација на проекти а 21% делумно се согласуваат



по ова прашање.

10. Постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми?

КОМЕНТАР : 65% од родителите сметаат дека постои активна вклученост во организација на предавања, трибини, работилници и актуелни теми а 31% делумно се согласуваат по ова прашање.

11. Како родител добро сум запознат со можностите за поставување и добивање повратни информации од преставниците на родители во советот на родители и училишниот одбор?

КОМЕНТАР : 77% од родителите се изјасниле дека добиваат повратни информации од нивните претставници во советот на родители и училишниот одбор, 15% делумно се согласуваат а 5% од родителите делумно не се согласуваат по ова прашање.

12. Ако сакам, јас имам можности да учествувам во планирањето на ИОП и одлучувањето во ова училиште?

КОМЕНТАР : 62% од родителите ако имаат можност да учествуваат во планирањето на ИОП , 21% делумно се согласуваат по ова прашање, 10% делумно не се согласуваат по ова прашање а 7% потполно не се согласуваат по ова прашање.

13. Задоволен сум од управувањето и организацијата на училиштето?

КОМЕНТАР : 77% од родителите се задоволни од управувањето и организацијата на училиштето, 20% делумно се задоволни од управувањето и организацијата на училиштето.

Јаки страни

- Во текот на целата учебна година, родителите се вклучени во заеднички проекти, наставни и воннаставни активности(културни и спортски). Преку овие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.

Слаби страни- слабости

- Поголемо учеството на родителите во планирањето на ИОП
- Поголема промоција на квалитетот и успехите на учениците и вработените.

- Во текот на целата учебна година постои соработка со локалната заедница.
- Училиштето има воспоставено соработка со родителите преку организирани трибини, предавања, работилници, посети на работни организации во кои тие се вработени.
- Постои соработка со субјекти од локалната заедница и невладините организации
- Постои соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
- Постои соработка со медиумите

- Соработка со невладиниот сектор да се зголеми со потпишување на нови меморандуми.

Можности

- Изработка на програма од БРО за работа со надарени и талентирани ученици
- Финансиска поддршка од Општината и бизнис секторот
- Соработката со локалната заедница, деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите
- Постои соработка со медиумите

Закани

Недостаток на финансиска поддршка

Приоритети:

Подобрување на соработка со родителите на ученици кои постигнуваат послаби резултати или кои не го почитуваат кодексот на однесување

**Клучни приоритети за наредните две години кои ќе станат составен дел на
Годишните програми за воспитно образовната работа
во учебните 2017/2018 и 2018/2019 години**

	Приоритети во учебната 2017/2018 година		Приоритети во учебната 2018/2019 година
	Индикатор на квалитет		Индикатор на квалитет
1	Потреба од едукација на наставен кадар за Изготвување на индивидуален план за професионален развој	1	Подобрување на условите за работа во училишната библиотека
2	Воспоставување на продуктивни партнерства со бизнис секторот	2	Потреба од организирање на активности за празнување на разликите и промовира социјална одговорност меѓу учесниците
3	Докомплетирање на стручна служба со стручен соработник- социјален работник	3	Заштеда на енергија со поставување на нова фасада на училишната зграда
4	Реновирање на спортските терни (трим патека, пешачки патеки, осветлување	4	Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето- промоција на квалитетите и постигнувањата на училиштето во училиштето и опкружувањето
5	Потреба од зајакнување на професионални компетенции на наставен кадар и стручни соработници- организирање на поголем број на обуки	5	Потреба од промена во концептот на продолжен престој во училиштето
6	Обука на наставниците за зајакнување на нивните компетенции работа со надарени и талентирани ученици	6	Збогатување на фонд на лектирни изданија во училишна библиотека
7	Изнаоѓање на креативни форми и начини за активно вклучување на што поголем број на ученици и родители во активностите на	7	Проширување на физкултурната сала и поставување трибини за задоволување на потребите за реализација на воннаставни спортски активности

	училиштето		
8	Потреба од организирање на поголем број на интерни натпревари	8	Зајакнување на компетентноста на стручни активни и тимови за осовременување на наставата

Училиштето во изминатиот период забележа напредок во однос на инклузивната политика, едукација на наставниците за поддршка на ученици со ПОП, изготвување на воспитно – образовни програми и критериуми и стандарди за оценување на учениците со посебни образовни потреби заради нивна непречена инклузија во образовниот систем. Училиштето е вклучено во проект за инклузивно образование во соработка со УСАИД , БРО и МОН.

Изработен е прирачник од страна на наставниците и стручни соработници за работа со овие ученици, меѓусебна соработка и размена на искуства. Изградени се продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница особено од проектот МИО.

Училиштето е два пати по ред добитник на Зелено знаме, втора награда за Најчисто и најбезбедно училиште. Напредок е забележан и во однос на подобрување на условите за работа во подрачните училишта

Приоритетите за градежни зафати ќе се реализираат во зависност од финансиската поддршка од општината, МОН, апликација со проекти.

- Уредување на надворешниот изглед на училиштето(фасадата)
- Потреба од замена на стара столарија со ПВЦ во училниците во одделенска настава